

PDF SIGN&SEAL V6



GUIA DO UTILIZADOR

A informação contida neste documento é confidencial, estando vedada a sua reprodução ou distribuição de qualquer espécie sem a prévia autorização escrita por parte da DigitalSign.

Qualquer referencia a preços incluída neste documento é válida durante 60 (sessenta) dias a contar da data deste documento.

DIGITALSIGN – CERTIFICADORA DIGITAL, SA
Largo Pe. Bernardino Ribeiro Fernandes, 26
4835-489 Nespereira – Guimarães
Portugal

URL: <http://www.digitalsign.pt>
Email: comercial@digitalsign.pt
Tel: 253560642 Fax: 253560639
NIPC: 507015851

HISTÓRICO DE VERSÕES

Data	Edição n.º	Conteúdo
29/05/2014	1	Manual PDFSS V 6.3.4 PT

Aviso Legal

Copyright © DigitalSign - Certificadora Digital, SA. Todos os direitos reservados.

DigitalSign é uma marca registada da DigitalSign – Certificadora Digital, SA. Todas as restantes marcas, trademarks e service marks são propriedade dos seus respetivos detentores.

É expressamente proibida a reprodução, total ou parcial, do conteúdo deste documento, sem prévia autorização escrita emitida pela DigitalSign.

Qualquer dúvida ou pedido de informação relativamente ao conteúdo deste documento deverá ser dirigido a suporte@digitalsign.pt.

1. Introdução	5
1.1. Âmbito	5
1.2. Destinatários	5
1.3. Estrutura do Documento	5
1.4. Convenções	5
1.5. Suporte Técnico	5
1.6. Informação sobre os Direitos de Autor	6
2. Vista Geral do Produto	7
2.1. Especificações Técnicas	9
2.2. Compatibilidade	10
2.3. Requisitos do Sistema	11
3. Primeiros Passos	12
3.1. Utilização do PDF Sign and Seal pela Primeira Vez	12
3.2. Configuração Básica	15
3.3. Ativar a licença do PDF Sign&Seal	16
3.4. Migrar a sua Licença para outro sistema	17
4. Preferências do PDF Sign&Seal	19
4.1. Configurações de Assinatura	19
4.1.1. Detalhes do Assinante	19
4.1.2. Localização & Aparência da assinatura	20
4.1.3. Utilizar um SmartCard para Assinar	21
4.1.4. Geração de Assinaturas "Long-Term"	21
4.1.5. Verificação	23
4.1.6. Verificar Políticas	24
4.2. Configuração das Preferências de Proteção	25
4.3. Configurações de Ficheiros	27
4.4. Configurações de Ligação	28
4.5. Configurações Avançadas	29
4.6. Exportar e Importar Preferências	32
5. Assinar PDFs	34
5.1. Criar Aparências de Assinatura	34
5.2. Integração com digitalizador Wacom STU	37
5.3. Arrastar&Assinar	40
5.4. Assinar Utilizando a área PDF Sign&Seal da faixa Início	40
5.5. Assinar Utilizando o Botão Direito do Rato no Explorador do Windows	45
5.6. Assinar Utilizando Certificados do Adobe® CDS	46
6. Verificar Assinaturas em PDF	47
6.1. Verificação Local	47
6.2. Separador Assinaturas	48
6.3. Propriedades da Assinatura	49
6.4. Verificação Online	57
7. Proteger PDFs e Assinar&Proteger PDFs	59
7.1. Proteger utilizando o menu Início no PDF Sign&Seal	59
7.2. Proteger Utilizando o Botão Direito do Rato	62
7.3. Assinar e Proteger PDFs	63
8. Funcionalidade Assinar&Proteger Ficheiro	64
8.1. Assinar Ficheiros utilizando assinaturas CMS (PKCS#7)	64

8.2. Verificar Ficheiros que contêm assinaturas CMS (PKCS#7).....	65
9. Configurações de Idioma do PDF Sign&Seal.....	67
10. Visualizador de Histórico do PDF Sign&Seal.....	68
11. Criar PDFs.....	69
11.1. Criar PDFs com o botão direito do rato.....	69
11.2. Utilizar a impressora PDF Sign&Seal Make	70
11.3. Criar PDFs.....	75
11.4. Criar novos PDFs utilizando modelos	78
11.5. Criar PDFs com o Office 2007/2010.....	79
12. Visualizar PDFs.....	81
13. Comentários e Marcas	84
13.1. Restrições de Edição	85
14. Edição de Documentos	86
14.1. Adicionar Marcas d'Água	86
14.2. Rodar o PDF	87
14.3. Juntar ficheiros	88
14.4. Exportar PDF como Imagens	89
14.5. Criar PDFs a partir de Documentos Digitalizados.....	89
15. Adicionar Campos de Assinatura em Branco.....	91
16. Preencher Formulários PDF.....	96
17. Criar Formulários	97
18. Imprimir PDFs e Enviá-los por Email.....	102
18.1. Enviar PDFs por Email	102
19. Ajuda.....	103
20. Temas.....	104
21. Restrições às Especificações dos PDFs.....	105

1. INTRODUÇÃO

1.1. ÂMBITO

Este manual descreve como utilizar o PDF Sign&Seal para criar, visualizar, assinar digitalmente, certificar, criptografar e verificar documentos PDF. Foram também adicionados novos recursos a esta versão do produto incluindo a possibilidade de criar formulários em PDF, integração com o Office 2007/2010/2013, modo ecrã total, suporte para algoritmos SHA-2, interface de utilizador melhorado e muitos mais (ver notas de lançamento do produto para obter mais detalhes). Este manual foi atualizado para descrever como utilizar todos estes novos recursos.

1.2. DESTINATÁRIOS

Este manual destina-se a qualquer pessoa que demonstre o interesse em utilizar o produto para efetuar as operações acima descritas.

1.3. ESTRUTURA DO DOCUMENTO

Este Guia do Utilizador percorre o produto PDF Sign&Seal de uma forma lógica lidando com a instalação, configuração, criação e verificação de assinaturas, proteção e de seguida para opções mais avançadas. O tema sobre PDFs é abordado mais tarde visto que os produtos do Microsoft Office agora também realizam um bom trabalho ao converter vários documentos do office para PDF em ISO standard.

1.4. CONVENÇÕES

As convenções tipográficas seguintes são utilizadas neste guia para ajudar a localizar e identificar informação:

- **Texto a negrito** identifica nomes de menu, opções de menu, elementos no ecrã onde podem clicar, nomes de ficheiros, nomes de pastas, e teclas do teclado;
- O tipo de letra *Courier* identifica código e texto que surge na linha de comandos.
- O tipo de letra em **courier negrito** identifica comandos que requerem ser inseridos.

1.5. SUPORTE TÉCNICO

Se o suporte técnico for necessário, a DigitalSign dispõe de uma equipa dedicada que providencia assistência e suporte geral ao cliente. O suporte da DigitalSign pode ser acedido através das seguintes formas:

Website: <http://suporte.digitalsign.pt>

Correio eletrónico: suporte@digitalsign.pt

Como complemento ao suporte gratuito acima descrito, a DigitalSign providencia acordos formais de suporte sobre todas as vendas de produtos. Por favor contactem comercial@digitalsign.pt para mais detalhes.

Ao solicitar suporte é sempre importante fornecer a seguinte informação para ajudar a resolver o problema de forma mais eficaz:

- Detalhes do sistema da plataforma;
- O número da versão do PDF Sign&Seal e a sua data;
- Detalhes específicos sobre o problema e os passos relevantes para o reproduzir;
- Os ficheiros logs do PDF Sign&Seal e do PDF Sign&Seal Make estão localizados em:
 - Para o Sistema Operativo Windows® 8:
 - <Drive do Sistema Operativo>\Utilizadores\<utilizador>\AppData\Roaming\DigitalSign\PDF Sign&Seal\Logs
 - <Drive do Sistema Operativo>\Utilizadores\<utilizador>\AppData\Roaming\AscConverter\Logs
 - Para os Sistemas Operativos Windows® Vista e Windows® 7:

- o <Drive do Sistema Operativo >\Utilizadores\<utilizador>\AppData\Roaming\DigitalSign\PDF Sign&Seal\Logs
- o <Drive do Sistema Operativo >\ Utilizadores\<utilizador>\AppData\Roaming\AscConverter\Logs
- o Para o Sistema Operativo Windows® XP:
 - o <Drive do Sistema Operativo>\Documents and Settings\<utilizador>\Application Data\DigitalSign\PDF Sign&Seal\Logs
 - o <Drive do Sistema Operativo >\Documents and Settings\< utilizador >\Application Data\AscConverter\Logs

1.6. INFORMAÇÃO SOBRE OS DIREITOS DE AUTOR

A informação presente neste documento está sujeita a alterações sem aviso prévio e não representa um compromisso por parte da DigitalSign

O *software* descrito neste documento é fornecido sob uma licença e pode apenas ser utilizado de acordo com os termos da referida licença. Este documento é emitido em regime de confiança para os propósitos sobre os quais é fornecido. Não pode ser reproduzido no seu todo ou em parte ou utilizado para elaboração de propostas a concursos ou propósitos de fabrico exceto sob acordo ou com o consentimento por escrito por parte da DigitalSign, e aqui somente na condição de que esta nota de informação é incluída em qualquer referida reprodução. Nenhuma informação respeitante ao conteúdo ou assuntos da matéria deste documento ou de qualquer parte em semelhança direta ou indireta será fornecida oralmente ou por escrita ou comunicada de qualquer forma para qualquer terceira parte, sendo uma empresa ou firma individual ou qualquer funcionário sem consentimento prévio, por escrito pela DigitalSign. DigitalSign e o logotipo da DigitalSign são marcas registradas da DigitalSign – Certificadora Digital, SA. O PDF Sign&Seal e o logotipo do PDF Sign&Seal são marcas registradas da Ascertia Ltd. Adobe, o logotipo da Adobe, o logotipo da Adobe PDF e do Reader são marcas registradas ou marcas da Adobe Systems Incorporated. Outras marcas utilizadas nesta publicação são propriedade dos seus respetivos donos.

Todos os URL fornecidos estavam ativos no momento em que este guia foi elaborado. A DigitalSign não dá garantia da sua contínua validade e não assume qualquer responsabilidade do seu conteúdo. A DigitalSign não aceita qualquer responsabilidade por quaisquer erros que possam constar neste documento.

2. VISTA GERAL DO PRODUTO

O PDF Sign&Seal é uma aplicação autónoma para criar, visualizar, assinar digitalmente, certificar, verificar assinaturas digitais e proteger ficheiros PDF, por ex. aplicando proteção DRM (Digital Rights Management). A DRM protege a propriedade intelectual detida pelos seus documentos ao adicionar restrições que previnem a abertura não autorizada, a impressão ou a edição de documentos.

Ser autónoma significa que poderão, por exemplo, criar, assinar digitalmente ou proteger ficheiros PDF utilizando apenas o PDF Sign&Seal sem necessidade de licenças do Adobe® Acrobat®. Assim sendo, o PDF Sign&Seal oferece uma solução custo-benefício para proteger os seus ficheiros PDF com a vantagem acrescida de que os mesmos podem ser verificados por qualquer utilizador que tenha acesso ao Adobe Reader®, este disponível gratuitamente.

O PDF Sign&Seal é uma aplicação especificamente criada para proteger a autenticidade e segurança de documentos PDF; como tal fornece um número de recursos avançados para assinar e criptografar, os quais não existem em aplicações PDF de uso geral. Estes recursos estão direcionados para fornecer segurança reforçada enquanto simplificam e racionalizam os processos de assinatura/criptografia para que a aplicação possa ser utilizada por gestores de negócios séniores com pouco conhecimento de segurança TI.

As novas características incluem:

- **Visualizador de PDF:** Inclui um visualizador de PDF otimizado para visualização rápida de documentos PDF
- **Apoio a assinatura de longo prazo:** A capacidade de criar assinaturas avançadas com selos temporais independentes embebidos e estatuto do signatário, para que as assinaturas possam ser verificadas no futuro, evitando conflitos posteriores entre as partes envolvidas;
- **Ferramenta de desenho da aparência de assinatura:** Uma ferramenta interna de desenho da aparência de assinatura, que proporciona uma área de desenho transparente para criar as suas assinaturas exatamente como devem aparecer quando estampadas no documento PDF;
- **Assinatura Multidocumento:** A capacidade de assinar vários documentos de uma só vez, em vez de abrir manualmente e assinar cada documento;
- **Assinatura Multipágina:** A capacidade de assinar automaticamente um documento em várias páginas em vez de assinar manualmente cada página;
- **Arrastar&Assinar:** Uma característica única do produto que fornece a capacidade de arrastar aparências de assinatura num documento PDF aberto e soltá-las onde as pretendem aplicar.
- **Assinatura instantânea:** A capacidade de assinar rapidamente com sua aparência de assinatura e localização de página guardadas com uma única ação, clicando com o botão direito;
- **Suporte SHA-2:** Além de SHA-1, os utilizadores podem gerar assinaturas fortes usando SHA-2. Isto inclui todos os algoritmos de hash nomeadamente SHA256withRSAEncryption SHA384withRSAEncryption e SHA512withRSAEncryption;
- **Certificar assinaturas:** O uso de assinaturas fortes em PDF que previnem novas alterações ao documento PDF para além das mudanças específicas, por ex. o preenchimento de campos em formulários;

- **Criptografia forte:** A proteção dos direitos de acesso de documentos PDF utilizando quaisquer senhas ou certificados, incluindo a capacidade de proteger o documento para um grupo de destinatários;
- **Criar PDF:** A capacidade de criar um PDF a partir de outros formatos de arquivo utilizando a impressora de PDF (disponível para instalação durante assistente de configuração do PDF Sign&Seal ou separadamente na página da Ascertia);
- **Notas de Ecrã, Carimbos e Anexos:** Marcar PDFs utilizando notas de ecrã e carimbos, incluindo carimbos personalizados. Adicionar anexos de qualquer formato.
- **Rotação de PDF:** Os arquivos PDF podem ser girados em sentido horário ou anti-horário.
- **Campos de texto:** Podem ser adicionados campos de formulário texto nos arquivos PDF.
- **Juntar arquivos:** Dois ou mais arquivos PDF podem ser unidos para formar um único arquivo PDF.
- **Formulários PDF para preenchimento:** A capacidade de preencher formulários PDF e guardá-los localmente ou enviá-los *online*.
- **Exportar PDF como Imagem:** A capacidade de exportar um documento PDF aberto como arquivo(s) de imagem.
- **Integração com a barra-de-ferramentas da Microsoft:** Proteção de documentos diretamente a partir das barras de ferramentas do Windows ® Explorer ® e Internet Explorer ®;
- **Integração com o Office 2007/2010:** É fornecida a integração com o Office 2007/2010 permitindo que os utilizadores possam gerar e também processar automaticamente os documentos PDF (por exemplo, assinar, proteger, adicionar campos de assinatura em branco, etc.) diretamente da barra de ferramentas do Office.
- **Assinatura CMS:** Fornece a capacidade para assinar ou assinar e proteger (criptografar) qualquer arquivo usando técnicas de PKCS # 7 / CMS. Esta opção elimina a necessidade de um produto de desktop em separado para assinar e criptografar arquivos do Windows. A saída é ou SignedData OU EnvelopedData e várias opções de processamento são fornecidas.
- **Criar Formulários:** Fornece ao utilizador a capacidade de criar formulários PDF, colocando caixas de seleção, botões, caixas de listagem, listagem drop-down e botões de submissão.
- **Complacência com PDF/A:** Fornece a capacidade de gerar documentos PDF / A 1b PDF compatíveis. Recursos avançados garantem complacência com PDF / A , sem aumentar o tamanho do documento PDF.
- **Multilingue:** O PDF Sign&Seal é multilingue e fornece um método flexível para os administradores gerarem arquivos em vários idiomas; permite a utilização de idiomas baseados em Unicode, onde a escrita se processa da direita para a esquerda (por exemplo, o árabe), em campos de formulário, campos de texto e na assinatura.
- **Suporte para Imagem de Assinatura em digitalizador Wacom STU:** Esta opção fornece a capacidade de desenhar uma assinatura num PDF, manuscritamente, utilizando uma caneta para tablet. Isto inclui a capacidade de assinar os seus documentos "a tinta" e aplicar esta assinatura em várias páginas do documento.

- **PKI neutro:** O PDF Sign & Seal é totalmente compatível com os padrões da indústria e, portanto, pode ser utilizado com certificados de qualquer Autoridade Certificadora (AC), obter o estado do certificado de assinatura a partir de qualquer fornecedor de serviços de revogação (repositório CRL on-line ou OCSP em tempo real) e solicitar selos cronológicos desde qualquer *Time Stamping Authority* (TSA) *Server* compatível com os padrões standard. As chaves de assinatura podem ser retidas em *software*, em qualquer smartcard ou token USB acessível através do Sistema Operativo Windows®.



Terminologia: Neste documento, o termo "proteger" será usado principalmente para denotar a encriptação de um documento ao limitar os seus direitos de acesso. Ocasionalmente, os termos "bloquear" e "criptografar" também são usados para ajudar na compreensão. O serviço de segurança geral que é fornecido ao proteger um documento é conhecido como Digital Rights Management (DRM). A Adobe usa como termo geral a "segurança do documento."

2.1. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS

O PDF Sign&Seal utiliza os seguintes standards:

Algoritmo de Assinatura	PKCS#1 v1.5 (RSA) – tornando-o interoperável com o Adobe Reader
Algoritmo de Hashing	SHA-1 SHA-2 <ul style="list-style-type: none"> • SHA256withRSAEncryption • SHA384withRSAEncryption • SHA512withRSAEncryption Nota: A única limitação é que o Windows XP não permite geração de assinatura baseada em SHA2.
Formatos de Certificados suportados	.P7B (PKCS#7) .CER (DER & Base64) .P12 (PKCS#12) .PFX X.509 v1, v3 (obrigatório na utilização da chave o bit de assinatura digital ou de não-repudição)
SmartCard e USB Tokens	Windows CAPI CSP / CNG
Validação Cronológica	Time Stamping Protocol (RFC 3161 TSP)
Verificação do Estado do Certificado	<ul style="list-style-type: none"> • OCSP (RFC 2560) • CRL (v1 e v2) Nota: a verificação dos estados do certificado é realizada tanto pelo fornecedor padrão de

	revogação CAPI ou através do fornecedor de revogação Ascertia ARP Enterprise Edition (licenciado separadamente).
Especificações PDF	PDF Public Key Digital Signature and Encryption Specification v3.2 PDF v1.3 e superior são suportados ISO 32000 PDF ISO 19005 PDF/A
Documentos Office que podem ser convertidos para PDF	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos Office 2000, 2003, 2007, 2010, 2013; • Qualquer documento que possa ser impresso pode ser convertido utilizando a impressora PDF Sign&Seal Make; • O PDF criado pode ser alterado para os formatos 1.3, 1.4 e 1.5; • Se a opção "Criar PDF" do botão direito do Win Explorer é usada, apenas os seguintes tipos de arquivos podem ser convertidos: doc, docx, rtf, ppt, pptx xls, xlsx, txt.
Internet browser	A partir do Internet Explorer 6.0

2.2. COMPATIBILIDADE

As assinaturas digitais e criptografia aplicados pelo PDF Sign & Seal são compatíveis com o formato padrão da Adobe; no entanto, o seguinte deve ser observado:

Assinaturas Digitais: O PDF Sign & Seal suporta as mais recentes especificações de assinatura implementadas no Adobe Reader v6.0 + e no Adobe Acrobat v6.0 +. Isto significa que as assinaturas produzidas pelo PDF Sign & Seal podem ser verificadas por qualquer pessoa com estas versões dos produtos da Adobe ou superiores. Versões anteriores do Adobe Reader e do Adobe Acrobat (ou seja, v5.0 e inferiores) usavam um formato de certificado self-signed denominado Default Certificate Security. Embora os documentos que são assinados com o PDF Sign & Seal podem ser abertos no Adobe Reader v5.0 ou no Adobe Acrobat v5.0, os utilizadores dessas versões anteriores não serão capazes de verificar as suas assinaturas. Se tiver necessidade para suporte dos formatos de certificados self-signed por favor entre em contato com o seu fornecedor do PDF Sign & Seal.

Selos Cronológicos: A Adobe introduziu a funcionalidade de validação cronológica a partir do Acrobat 7.0 +, por isso os selos cronológicos produzidos pelo PDF Sign & Seal podem ser verificados no Acrobat ou no Reader v7.0 +.

Encriptação: A Adobe implementou vários níveis de criptografia em diferentes versões dos seus produtos. O Acrobat 3.0 e posteriores utilizam um nível de criptografia baixo (40-bit RC4), enquanto que as versões do Acrobat 5.0, 6.0 e posteriores suportam um nível de criptografia mais alto (128-bit RC4). Isto significa que se proteger os seus documentos utilizando o PDF Sign & Seal com o nível de criptografia de 128 bits, os utilizadores do Acrobat 3.0 4.x não serão capazes de abrir os seus documentos. Para mais detalhes por favor consulte os arquivos de ajuda fornecidos com os seus produtos Adobe. A encriptação com base em certificados foi introduzida no Adobe 7.0 +. O PDF Sign & Seal suporta métodos de criptografia baseados na utilização de palavra-passe como na utilização de certificado.

2.3. REQUISITOS DO SISTEMA

Sistemas Operativos

O PDF Sign&Seal corre nos seguintes sistemas operativos da Microsoft®:

- Windows 8 (32-bit e 64-bit)
- Windows 7 (32-bit e 64-bit)
- Windows Vista (32-bit e 64-bit)
- Windows XP Professional (32-bit e 64-bit) com SP2 e superior



O PDF Sign&Seal requer o Framework .net 2.x Microsoft. e seguintes, que devem encontrar-se pré-instalados na sua máquina.

Requisitos de Hardware (mínimo):

Memória	2 GB RAM
Disco	100 MB
Processador	Qualquer CPU moderno

3. PRIMEIROS PASSOS

3.1. UTILIZAÇÃO DO PDF SIGN AND SEAL PELA PRIMEIRA VEZ

Introdução aos Certificados

Para assinar digitalmente qualquer documento é necessário um certificado digital. Este contém uma chave criptográfica e o nome de seu detentor, assinado pela autoridade emissora para que outras pessoas possam verificar quem assinou um documento e, ao verificar o emissor decidir se confiam na alegada identidade da pessoa em questão.

Dentro de uma infraestrutura PKI, os certificados são emitidos por uma autoridade confiável referida como Certificate Authority (CA). Por exemplo, o departamento de segurança de TI pode ter a responsabilidade de operar uma CA em nome da sua organização com o objetivo de emitir certificados para todos os funcionários dentro da organização ou, alternativamente, a sua organização pode confiar nos serviços de certificação fornecidos por uma CA comercial.

Para assinar um documento PDF você precisa dos seus próprios arquivos de certificado (que também irão incluir a sua chave de assinatura privada). Tal arquivo de certificado terá uma extensão ". PFX" ou ".P12" e será protegido por uma senha para que apenas você possa usar este arquivo para assinar documentos. Se não tiver esse arquivo de certificado e desejar utilizar o PDF Sign & Seal para assinar documentos, entre então em contato com o seu administrador para obter um. Como alternativa, você pode utilizar a opção **Obter Certificado** no menu **Formulários** do PDF Sign & Seal para obter um certificado de teste gratuito. Quando um arquivo de certificado for obtido deve ser importado para o Keystore do Windows, após efetuar duplo-clique sobre o mesmo.

Se você estiver a utilizar uma chave e certificado alojados num SmartCard ou num Token USB, então não há a necessidade de importar o certificado de assinatura. O Windows irá tornar o certificado automaticamente disponível para utilização, e portanto para o PDF Sign & Seal logo que o Token USB ou o SmartCard são inseridos.

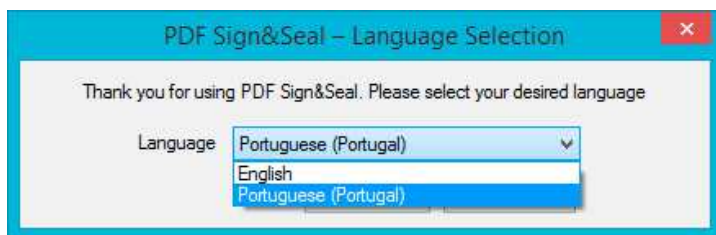
Abrir o PDF Sign&Seal

Quando o PDF Sign&Seal é aberto surge o seguinte:



Utilização do PDF Sign and Seal pela Primeira Vez

Quando o PDF Sign&Seal é aberto pela primeira vez deve ser selecionado o idioma preferido:



Mais tarde poderão alterar o idioma utilizando a opção **Início> Idioma**

Depois de selecionar o idioma padrão é mostrado o ecrã seguinte, assumindo que o PDF Sign & Seal está a ser executado no modo de teste (este ecrã não aparece se estiver a utilizar a versão totalmente licenciada do produto):



Continuar a utilizar a versão de avaliação do produto (clicar no botão vermelho play). Note que a versão de teste tem a duração de apenas 30 dias. Depois disso, o produto deve ser comprado para uso continuado.

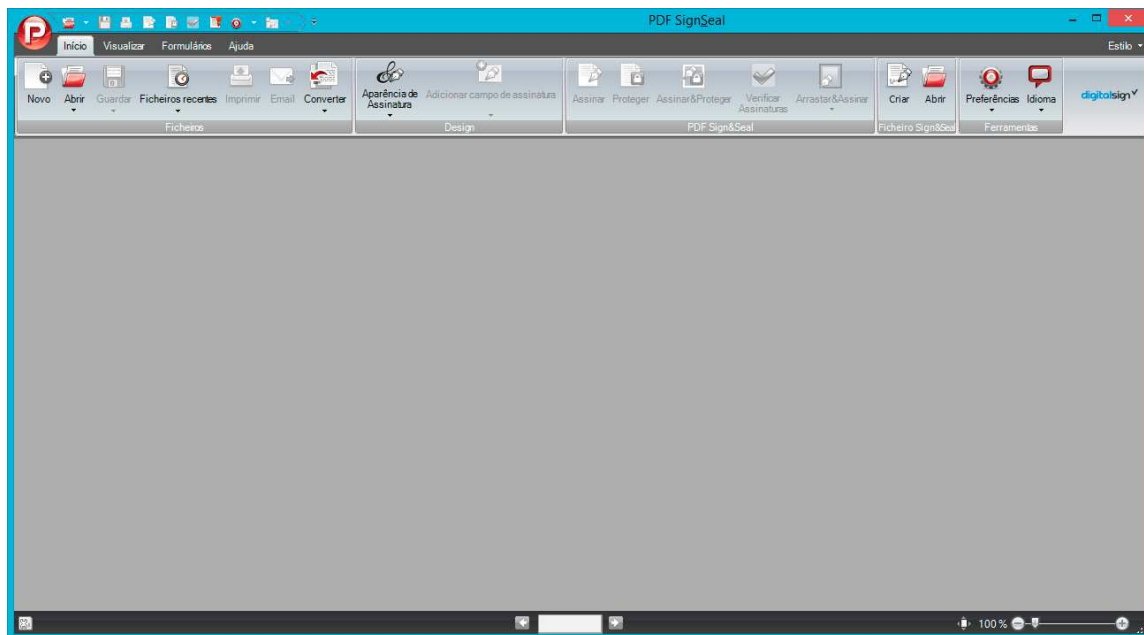


Adquira uma licença comercial completa (clicar no botão de compra). Este botão irá levá-lo a uma página de comércio eletrónico, onde poderá selecionar o número de licenças necessárias e fazer a compra por diversas formas de pagamento. Um número de série será fornecido como parte de uma transação comercial bem-sucedida. Para o programa de licenciamento por volume, contacte o seu fornecedor do produto.



Se já adquiriu uma licença, pode utilizar este botão para digitar o número de série que lhe foi enviado pelo fornecedor do PDF Sign&Seal. Logo que o número de série for validado com sucesso, o seu produto ficará licenciado para uso completo. A partir daí, este ecrã não aparecerá mais.

Se o utilizador continuar a usar o produto, o ecrã principal do PDF Sign & Seal é mostrado:



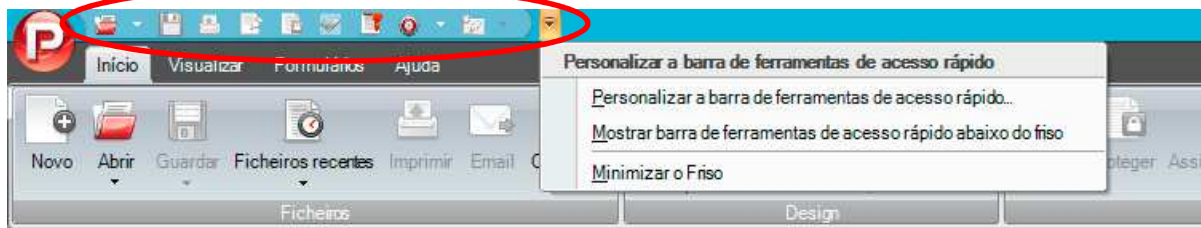
A faixa Início é mostrada com todas as opções essenciais - Ficheiros, Design, PDF Sign&Seal, Ficheiro Sign&Seal, e Ferramentas.

Os botões encontram-se a cinza quando a opção não pode ser selecionada, por ex., deverá abrir um ficheiro para que o possa assinar!

Clique com o botão direito no ícone P para que as seguintes opções sejam oferecidas:



No topo do ecrã situa-se a barra de acesso rápido (em destaque) - este pode ser personalizado conforme necessário e para um utilizador avançado a faixa pode ser fechada (minimizada) para proporcionar mais espaço para a visualização de documentos.



3.2. CONFIGURAÇÃO BÁSICA

Para começar a utilizar o PDF Sign & Seal é necessário que o programa tenha sido instalado com sucesso e que o seu certificado digital se encontre armazenado no Keystore do Windows para fins de assinatura de documentos. Se nenhum certificado digital estiver presente no Keystore do Windows, então, ao abrir a aplicação aparece o seguinte diálogo:



Desde este ecrã poderão:



Obter um certificado de demonstração grátis a partir da página da DigitalSign (ou de um parceiro).



O certificado de teste fornecido com o PDF Sign & Seal será instalado no Keystore do Windows. Para que assim possa começar a utilizar o PDF Sign & Seal de imediato.

É também recomendado configurar o produto conforme detalhado abaixo, para máxima facilidade de uso:

- Defina a sua chave padrão de assinatura;
- Defina um tipo de assinatura predefinida que deseja criar (por exemplo, visível ou invisível). Para assinaturas visíveis, pode definir qual a página a assinar, o local da assinatura, etc.; Estas são apenas as configurações predefinidas e pode modificá-las em tempo de execução.
- Defina se vai criar uma assinatura de longo prazo, ou seja, uma assinatura com um selo cronológico incorporado bem como as informações de estado de revogação do certificado do signatário a partir dos prestadores de serviços de confiança;
- Configure a sua aparência de assinatura (ou seja, as informações adicionais a inserir na sua aparência de assinatura como o motivo, a data, o local, uma imagem da assinatura autógrafa, a imagem do logotipo da empresa, etc.. Pode também configurar o tamanho e a posição dos atributos que compõe a assinatura visível dentro do campo de assinatura).

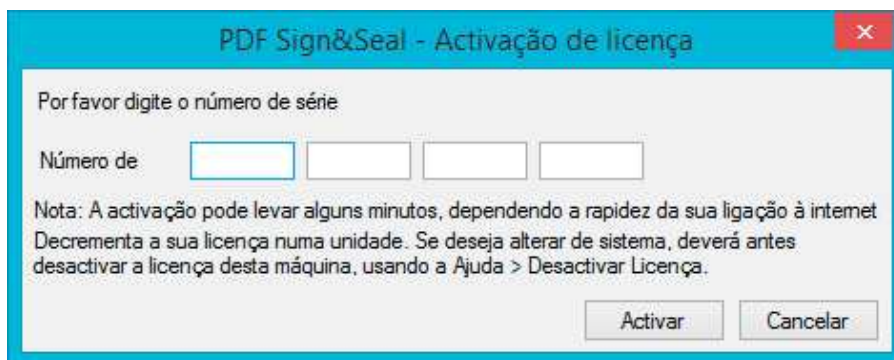
- Defina as diretorias de origem e destino para o PDF Sign & Seal, bem como qualquer extensão de arquivo que deve ser aplicada após processamento pelo PDF Sign & Seal.

Mais detalhes sobre como alterar estas configurações predefinidas são descritos no capítulo Preferências do PDF Sign & Seal.

Logo que estas configurações predefinidas sejam implementados, no momento da assinatura não é necessário fazer quaisquer alterações à configuração (a menos que deseje alterar as mesmas). Também pode definir a opção de **Assinatura Instantânea** dentro do PDF Sign & Seal, que permite que as configurações predefinidas sejam utilizadas automaticamente em tempo de execução sendo que nenhuma janela de configuração será exibido neste caso.

3.3. ATIVAR A LICENÇA DO PDF SIGN&SEAL

Quando instalado pela primeira vez, o PDF Sign & Seal arranca por definição no modo de teste. Para fazer o *upgrade* e utilizar uma licença para utilização completa, clique no botão Ativar licença. Insira o código de ativação, e ao inserir um código correto, o PDF Sign & Seal será ativado para uso completo:



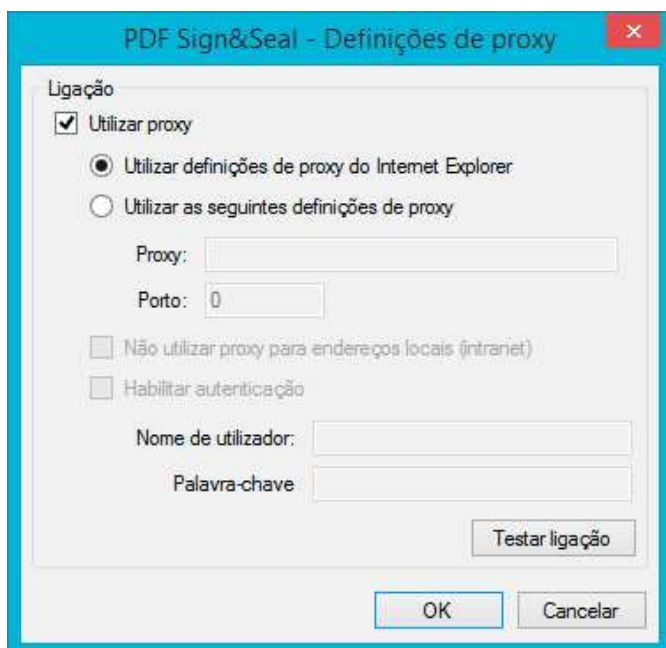
Digite o número de série enviado pelo fornecedor do *software* e clique no botão Ativar. Isto irá ativar o produto para a versão completa. Se não for possível ativar o PDF Sign & Seal para a versão completa, a seguinte janela será aberta:



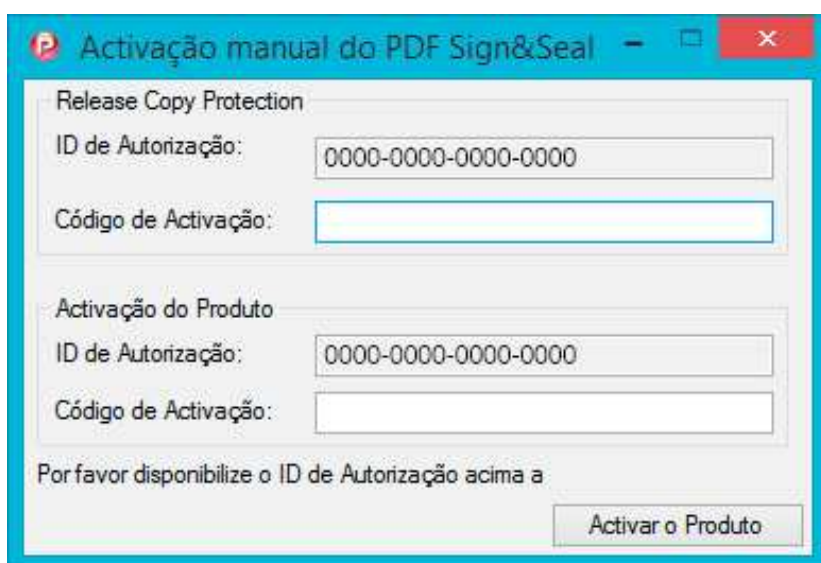
Existem duas razões principais para tais falhas de ligação:

1. O Certificado SSL do servidor de registo não é confiado pelo seu browser. Este certificado é emitido por GlobalSign, por isso, garanta que a GlobalSign Root CA está na sua Lista de Confiança Root CA do Internet Explorer. Por definição o IE vem com o certificado da GlobalSign Root CA pré-instalado. A não ser quer o mesmo tenha sido removido manualmente, não necessita de fazer nada.
2. A sua ligação à internet necessita de encaminhamento através de um proxy.

Clique em **Definições do Proxy** para que surja o seguinte ecrã – defina os detalhes de proxy aqui:



No caso da ativação *online* falhar, o registro manual pode ser necessário. Para o iniciar, clique no botão Registro Manual na mensagem de erro acima, e o diálogo Ativação Manual será lançado, como mostrado abaixo.



Providencie os dois IDs de autorização ao seu fornecedor do *software*, que por sua vez irá enviar-lhe os dois códigos de ativação. Logo que os mesmos sejam inseridos, o produto será registrado para utilização total (sem que qualquer interação online com o servidor de licenças seja necessária).



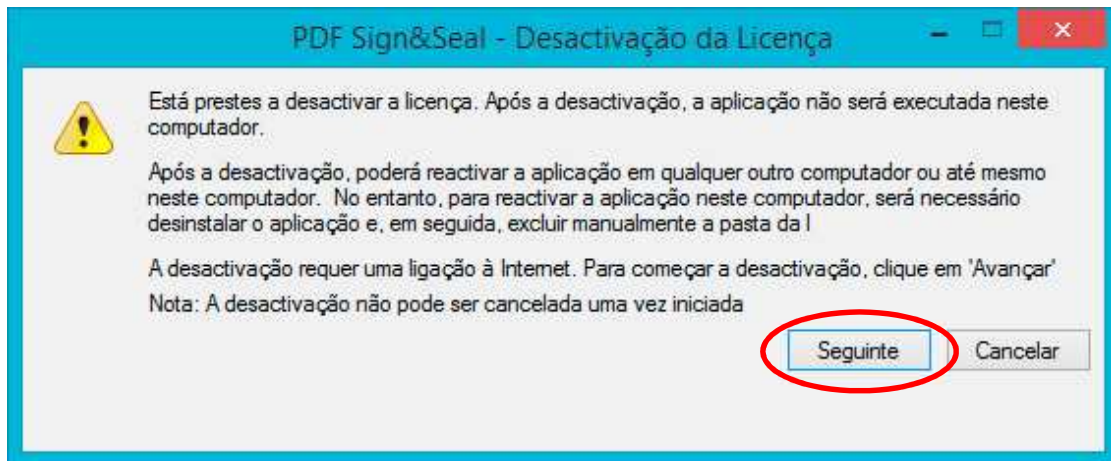
Se a sua organização escolheu efetuar a ativação automática do PDF Sign&Seal então não é necessária a ativação *online* ou manual dado que a mesma é efetuada automaticamente. Contacte o seu administrador para mais detalhes.

3.4. MIGRAR A SUA LICENÇA PARA OUTRO SISTEMA

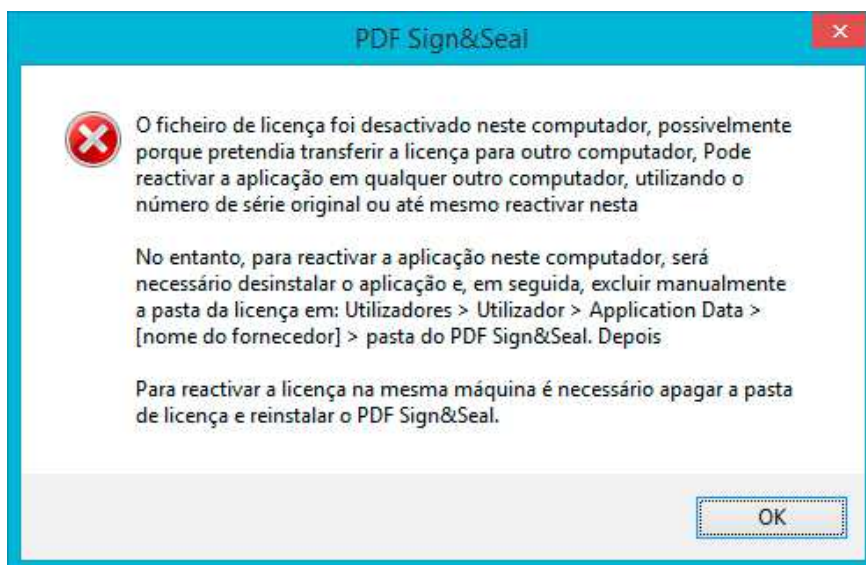
As licenças do PDF Sign&Seal estão baseadas na máquina, e como tal, após ativação desde o "modo de teste" para "uso total" não podem ser simplesmente utilizadas noutra máquina. Para que possa migrar uma licença de uma máquina para outra utilize primeiro a

opção Desativar Licença para desativar a licença na primeira máquina para que mais tarde a mesma possa ser utilizada para ativar o PDF Sign&Seal noutra máquina.

De forma a desativar o código de licença do PDF Sign&Seal clique no botão Desativar Licença. De seguida é-lhe solicitada confirmação.



Ao clicar no botão Seguinte surge uma janela onde é apresentado o código da licença utilizada para ativar o PDF Sign&Seal. Ao clicar no botão OK obterá confirmação de que a licença foi desativada e de que a aplicação não pode ser utilizada nesta máquina.



Licença de Teste do PDF Sign&Seal

Não é necessário registrar o produto para o utilizar em modo de teste. Se a versão teste está a ser utilizada, o PDF Sign&Seal funciona como aplicação na sua totalidade, apenas por trinta dias, mas a palavra *Teste* será adicionada às aparências de assinatura, e *Versão Teste* adicionado ao campo Motivo, no caso de assinaturas invisíveis. Após expiração do período de teste não é permitida a utilização do PDF Sign&Seal, a não ser que ativem o produto.

4. PREFERÊNCIAS DO PDF SIGN&SEAL

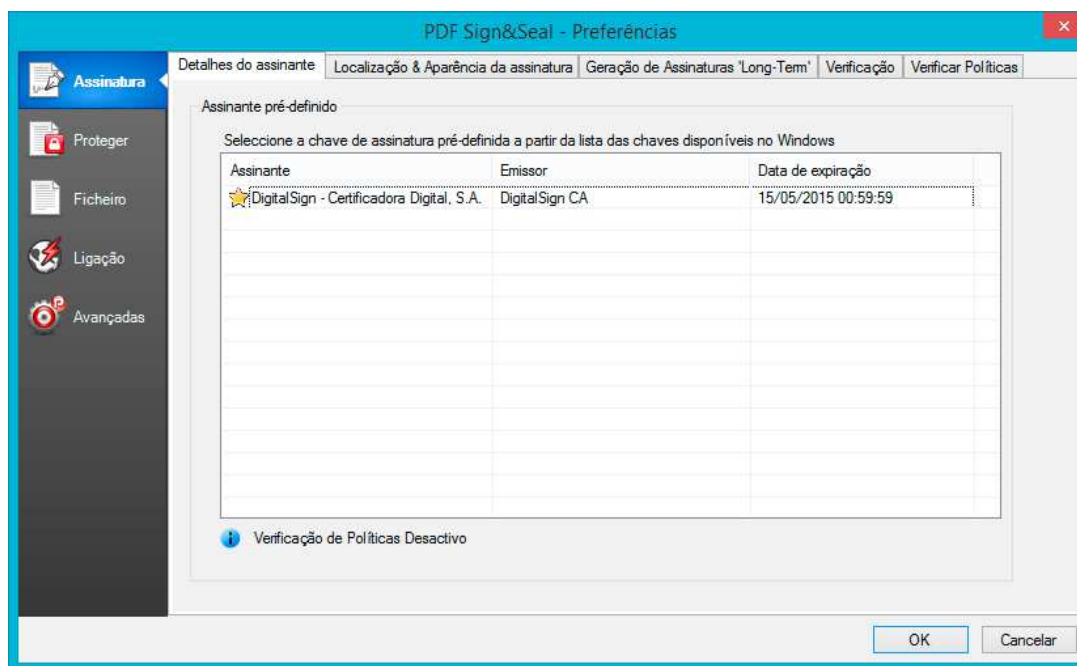
O PDF Sign&Seal pode ser facilmente utilizado ao pré-configurar as opções de configurações que desejar utilizar. As preferências do PDF Sign&Seal podem ser configuradas a partir da faixa **Início** clicando de seguida no botão **Preferências > Definições**:



A importação e exportação das definições das preferências são discutidas mais tarde noutra secção.

4.1. CONFIGURAÇÕES DE ASSINATURA

O ecrã seguinte surge quando o botão **Assinatura** é clicado no painel da esquerda:



Este ecrã está dividido em vários separadores onde todos os aspetos relacionados com assinaturas a aplicar podem ser configurados. Cada separador é descrito abaixo, em separado.

4.1.1. DETALHES DO ASSINANTE

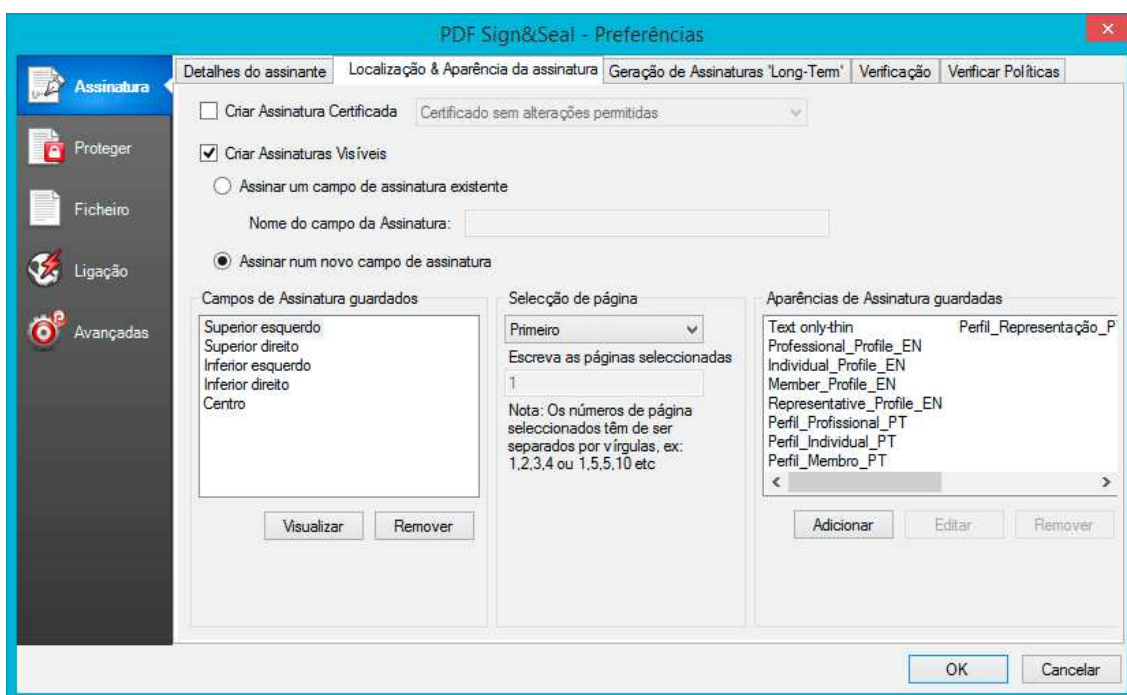
Aqui são mostrados todos os certificados de assinatura possíveis presentes na sua Keystore do Windows > Pessoal. Selecione aquele que será definido como o seu certificado de assinatura.

É recomendado a seleção de uma assinatura por omissão para que poupe tempo ao assinar, e para que evite ter que escolher sempre o certificado de assinatura no momento em que procede à mesma.



A lista só mostra certificados válidos; certificados expirados não são mostrados. Se o formato é X509 V3 então só os certificados X509 V3 são mostrados onde a extensão Utilização da Chave contem tanto Não-repudição como bits de assinatura Digital. Se um certificado encontrar-se no formato x509 V1 então é apenas efetuada uma verificação de expiração. Se “verificação de políticas” estiver ativo (ver mais tarde) então serão apenas visualizados os certificados que correspondem às configurações da lista de políticas de certificados aceitáveis.

4.1.2. LOCALIZAÇÃO & APARÊNCIA DA ASSINATURA



Utilize a caixa de seleção acima para definir a opção padrão para criar assinaturas visíveis (ex., irá obter uma aparência de assinatura impressa na página) ou para criar assinaturas invisíveis.

1. Agora selecione se pretende criar uma assinatura certificada e o nível de alterações que poderão ser efetuadas após certificação do documento. As assinaturas certificadas são recomendadas porque fornecem um nível extra de segurança, prevenindo outros utilizadores de alterarem o documento sem autorização prévia. As assinaturas certificadas podem ser apenas aplicadas se o documento ainda não foi assinado, ex., devem ser a primeira assinatura. Assim sendo estas são normalmente referidas como assinaturas de autor.

No caso em que são criadas assinaturas visíveis, selecione por omissão se **Assina num campo de assinatura existente** ou **Assina num novo campo de assinatura**. Se ao assinar num novo campo de assinatura necessitar de especificar o local para a mesma utilizando ou um dos campos de assinatura padrão ou um campo previamente guardado. Os campos de assinatura podem também ser removidos ao clicar no botão **Remover**. O campo de assinatura pode ser pré-visualizado ao clicar no botão **Visualizar**.

Para uma localização particular de um campo de assinatura poderá:

1. Selecione a página onde pretende assinar desde uma variedade de opções, ex., **Primeiro**, **Último**, **Todos**, **Qualquer**. Se **Qualquer** for selecionado, poderá introduzir os números das páginas a assinar, separados por vírgulas.

2. Selecione a aparência de assinatura padrão a partir da faixa **Início > Aparência de Assinatura > Gerir Aparências**. Se deseja criar uma nova aparência de assinatura clique no botão **Adicionar nova Aparência**.



Para criar uma assinatura invisível através de assinatura instantânea será necessário configurar o motivo para assinatura padrão, a localização e a informação do contacto no ficheiro das Preferências do PDF Sign&Seal localizado na área do perfil do utilizador.

4.1.3. UTILIZAR UM SMARTCARD PARA ASSINAR

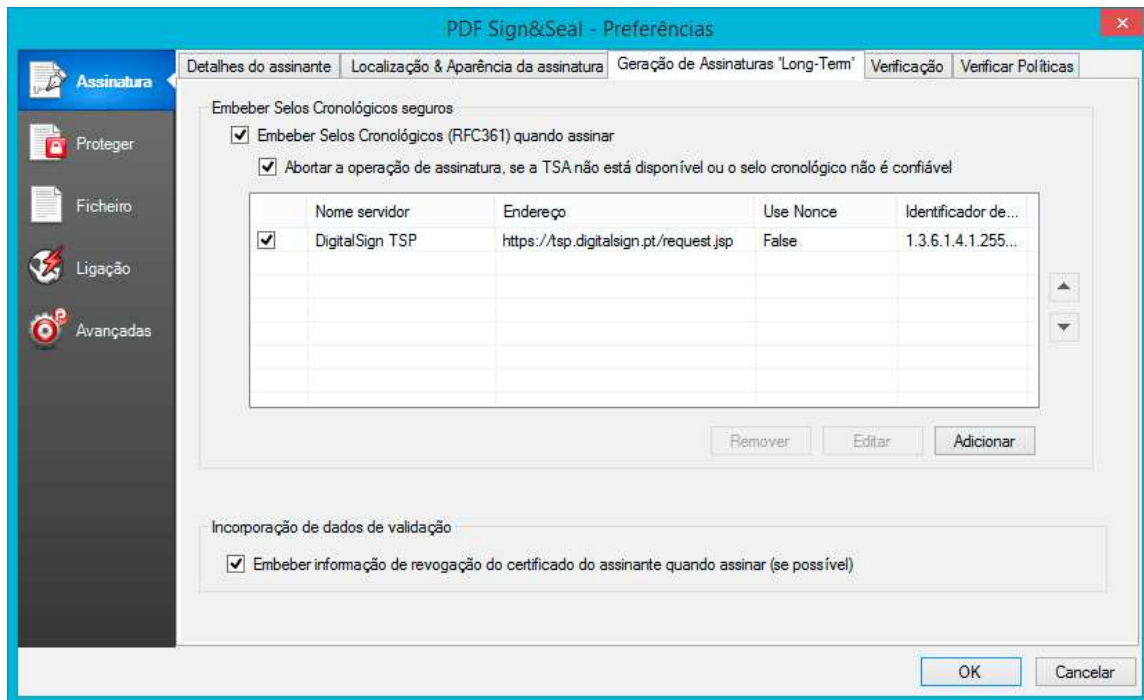
O PDF Sign&Seal pode ser utilizado com qualquer SmartCard desde que suportado pelo Windows (ex. integrado com Microsoft CAPI/CSP/CNG). Quase todos os fornecedores de smart cards oferecem tal suporte. Para utilizar um smart card é essencial que em primeiro lugar tenha instalado o software necessário para o mesmo, e só depois é que todas as chaves presentes no dispositivo encontrar-se-ão disponíveis a partir do Keystore do Windows e como resultado também no PDF Sign&Seal.

O PDF Sign&Seal foi testado com sucesso com os vários smart cards e tokens USB existentes, por ex. incluindo GemSAFE, Oberthur, SafeNet, Aladdin etc. Como mencionado anteriormente, o PDF Sign&Seal deverá funcionar com qualquer smartcard que seja suportado numa plataforma Windows. Para tal, insira o seu smartcard no respetivo leitor e de seguida verifique o mesmo na keystore a partir do Internet Explorer (com o IE v8, aceda a **Ferramentas > Opções da Internet > separador Conteúdo > Certificados**). Se conseguir visualizar o seu certificado no separador Pessoal significa que os certificados no seu smartcard encontram-se acessíveis para o sistema operativo Windows, e como resultado também se encontram acessíveis para o PDF Sign&Seal.

4.1.4. GERAÇÃO DE ASSINATURAS “LONG-TERM”

Utilize este separador para criar assinaturas digitais avançadas que podem ser verificadas a longo prazo ao incluir o seguinte:

1. Selos temporais integrados na assinatura
2. Selos temporais integrados e informação sobre a revogação do certificado para o caminho completo dentro da assinatura do Assinante.



O PDF Sign&Seal pode ser configurado para abortar ou continuar a operação de assinatura se houver uma falha ao receber um selo temporal válido a partir de todos os TSA configurados. Tipicamente é melhor abortar a operação de assinatura ao invés de produzir uma assinatura básica, a qual não poderá ser verificada a longo prazo (ex., depois do certificado expirar ou ser revogado).



Fornecemos um serviço experimental de selos temporais para ser utilizado para o teste de utilização de selos temporais no PDF Sign&Seal. Mais informação sobre este servidor de selos temporais encontra-se disponível em:

http://globaltrustfinder.com/LandingPage_TimestampDemos.aspx

Marque a caixa **Embeber Selos Cronológicos (RFC361) quando assinar** para integrar selos temporais nas assinaturas. De seguida adicione o seu servidor TSA preferido clicando no botão **Adicionar**. Clicar no botão **Editar** mostrará a seguinte janela:

A seguinte informação pode ser inserida nesta janela:

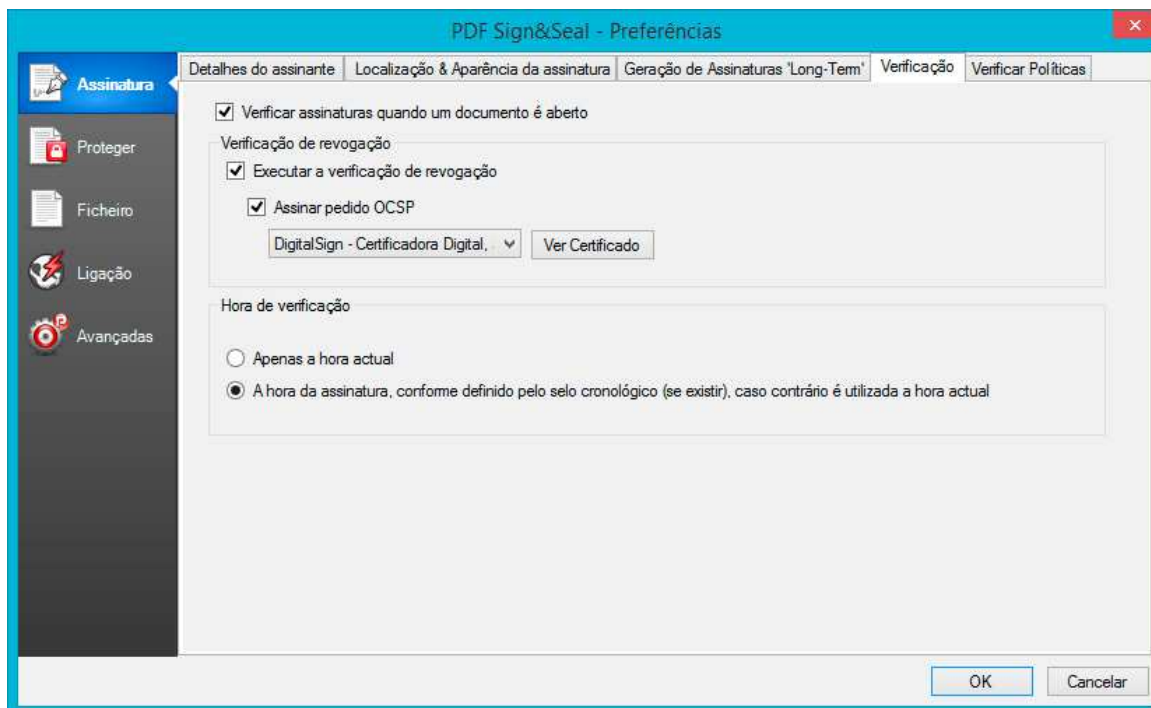
- 1 **Nome do Servidor:** Este é um nome amigável para o servidor que pode ser qualquer nome à sua escolha.
- 2 **Endereço:** O endereço do seu servidor TSA. Este pode ser baseado apenas em http/https e pode ou não necessitar autenticação por palavra-chave e nome de utilizador.
- 3 **Ativar Autenticação HTTP:** Se verificado, insira o seu nome de utilizador e palavra-chave para aceder aos serviços desta Time Stamp Authority.
- 4 **Ativar Autenticação de Cliente SSL:** Se verificado, selecione um certificado de Cliente SSL para acesso aos serviços da Time Stamp Authority.
- 5 **Incluir Política:** Se verificado, insira o Object Identifier (OID) para a política preferida a ser definida no pedido de selo temporal.
- 6 **Use Nonce:** Se verificado, um Nonce é definido dentro das suas mensagens de pedidos de selos temporais para prevenir ataques de repetição.
- 7 **Retornar Certificado TSA:** Se verificado, a TSA irá enviar o certificado de volta na resposta utilizada para assinar a resposta-TSA.
- 8 **Teste a comunicação com o seu servidor TSA clicando no botão **Testar**** para verificar se a configuração é a correta. Este procedimento irá gerar um pedido de selo temporal e enviá-lo para o seu servidor escolhido para de seguida processar a resposta.

Nota: Se a Time Stamp Authority necessitar tanto a Autenticação HTTP e a Autenticação de Cliente SSL, então selecione ambas as opções e forneça valores adequados.

É possível adicionar vários servidores TSA. Neste caso o PDF Sign&Seal irá tentar o primeiro servidor TSA e caso falhe, tentará o próximo da lista até encontrar um servidor TSA que responda com sucesso e no qual a resposta seja validada. Isto é útil se o seu servidor TSA primário não estiver acessível por qualquer razão.

4.1.5. VERIFICAÇÃO

Utilize este separador para configurar o processo de verificação da assinatura:



A opção **Verificar assinaturas quando um documento é aberto** verifica as assinaturas no documento PDF no momento em que o mesmo é aberto no PDF Sign&Seal. Note que se o documento contiver várias assinaturas a abertura do mesmo poderá demorar, até que todas as assinaturas sejam verificadas.

Sob a opção de **Verificação de Revogação**, selecione a opção para assinar pedido OCSP enviado ao OCSP de resposta no caso do mesmo ser necessário pelo seu fornecedor do serviço.

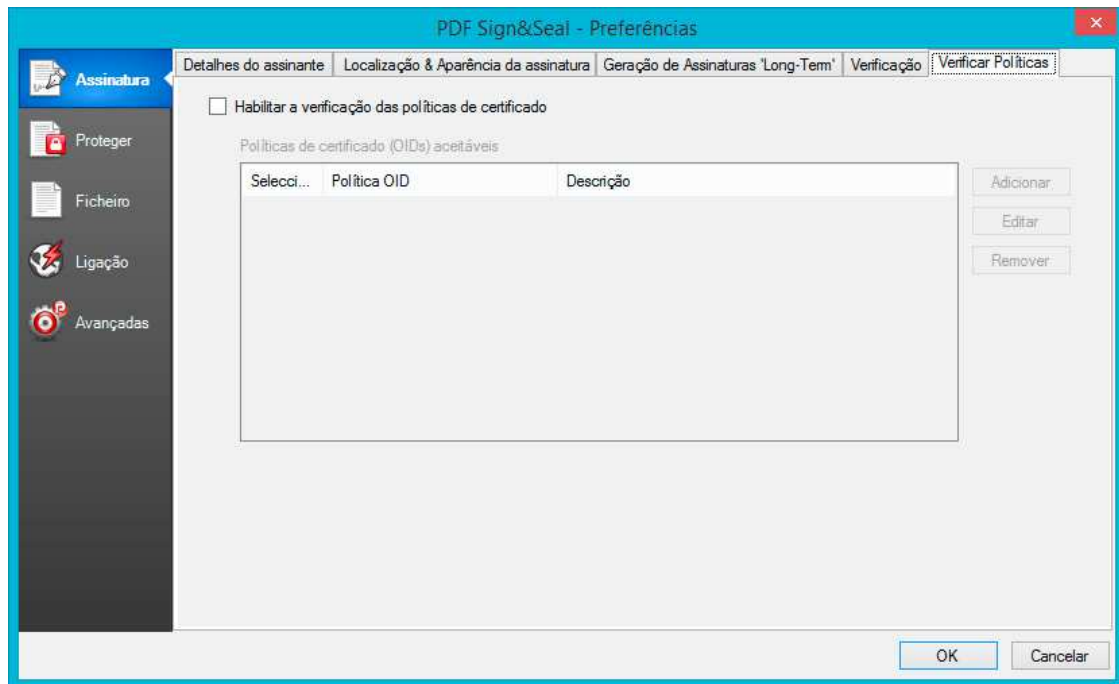
Sob **Hora de verificação**, selecione verificar assinaturas apenas a hora atual ou na altura da assinatura. Note que se verificar na hora atual, então o estado atual de expiração e revogação do certificado do assinante serão verificados. Se o certificado do assinante expirou ou foi revogado, então a assinatura não será confiável.

Desta forma recomenda-se a verificação de assinaturas na altura em que as mesmas foram aplicadas – isto requer que as assinaturas contenham um selo temporal confiável e informação embebida sobre a revogação do certificado do assinante. Neste caso não importa se os certificados expiraram ou foram revogados desde então dado que o seu estado é apenas relevante na altura da assinatura.

Na hora da verificação o PDF Sign&Seal verifica o certificado TSA embebido no ficheiro PDF assinado. O PDF Sign&Seal primeiro confirma se a informação de revogação do emissor TSA está embebida na assinatura (No caso em que o emissor do certificado alvo e o certificado TSA são o mesmo). De outra forma o PDF Sign&Seal acederá online para buscar a informação de revogação do certificado TSA.

4.1.6. VERIFICAR POLÍTICAS

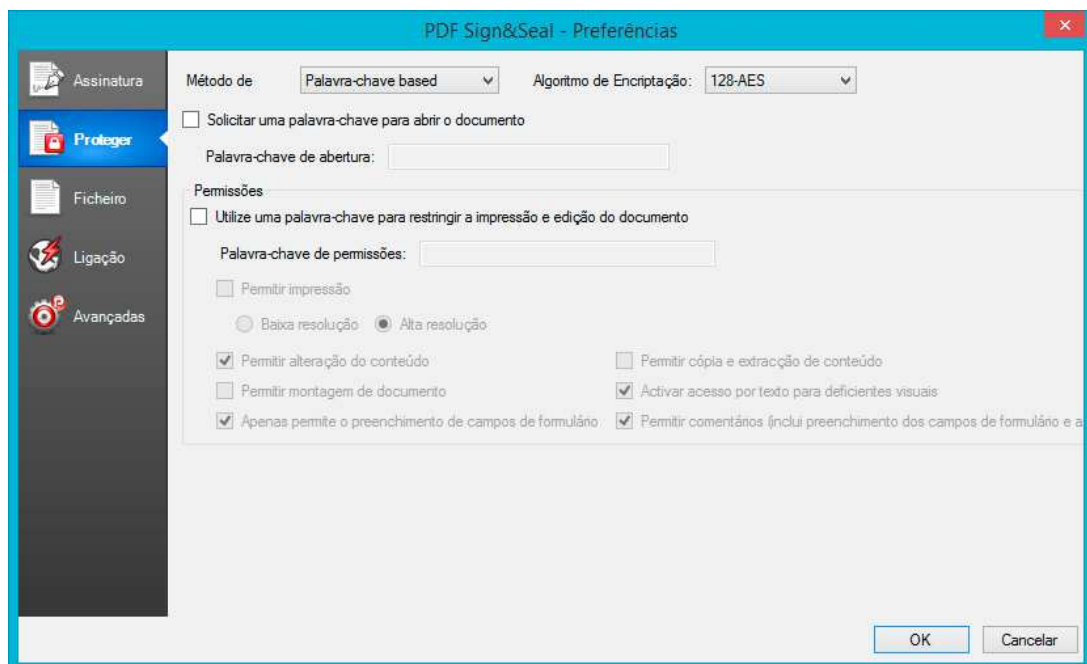
Neste separador pode selecionar a opção de habitar a verificação das políticas de certificado para garantir que estes foram emitidos sob uma Política de Certificado aceitável. Note que os certificados contêm extensões de política de certificado que definem as regras que controlam a emissão e utilização desses certificados. Desta forma poderá definir um conjunto aceitável de políticas de certificado que serão confiáveis, agora apenas certificados que possuem identificadores de política de certificado correspondentes nos mesmos serão considerados de confiança. Também é possível adicionar uma Descrição sobre cada política para permitir reconhecer o seu âmbito e propósito.



Pode seleccionar todas as políticas de certificado ou específicas desde a lista presente em **Preferências > Assinatura > separador Verificar Políticas** apenas marcando a caixa de seleção correspondente a cada.

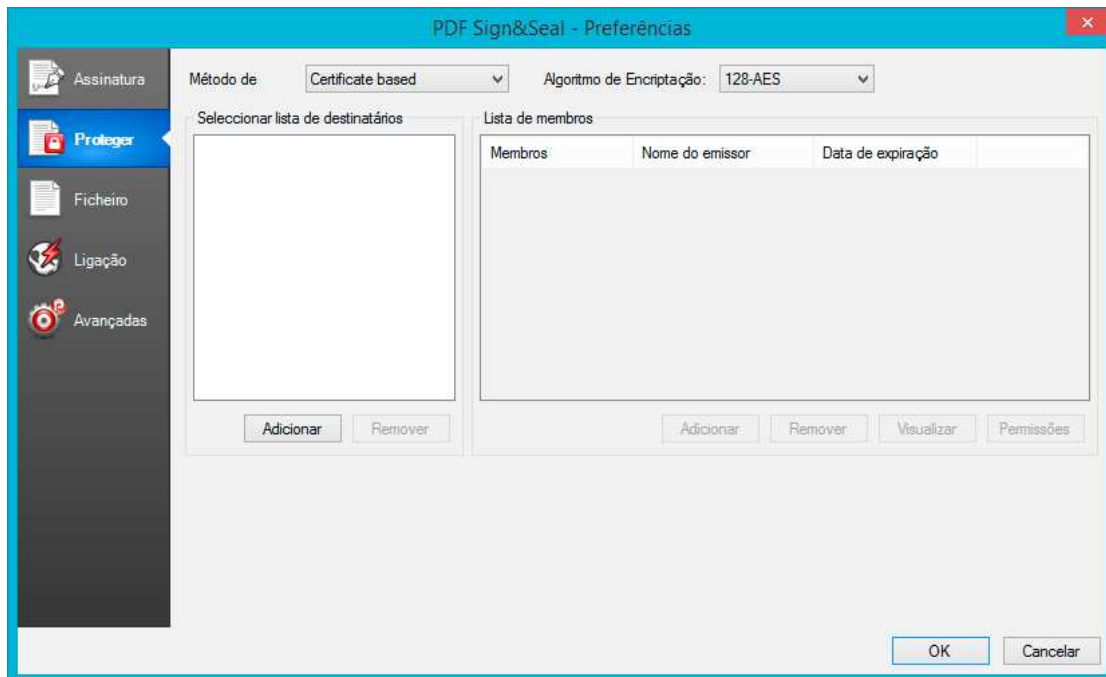
4.2. CONFIGURAÇÃO DAS PREFERÊNCIAS DE PROTEÇÃO

Utilize o botão **Proteger** para criar as configurações padrão para proteger (ex. encriptar) PDFs:

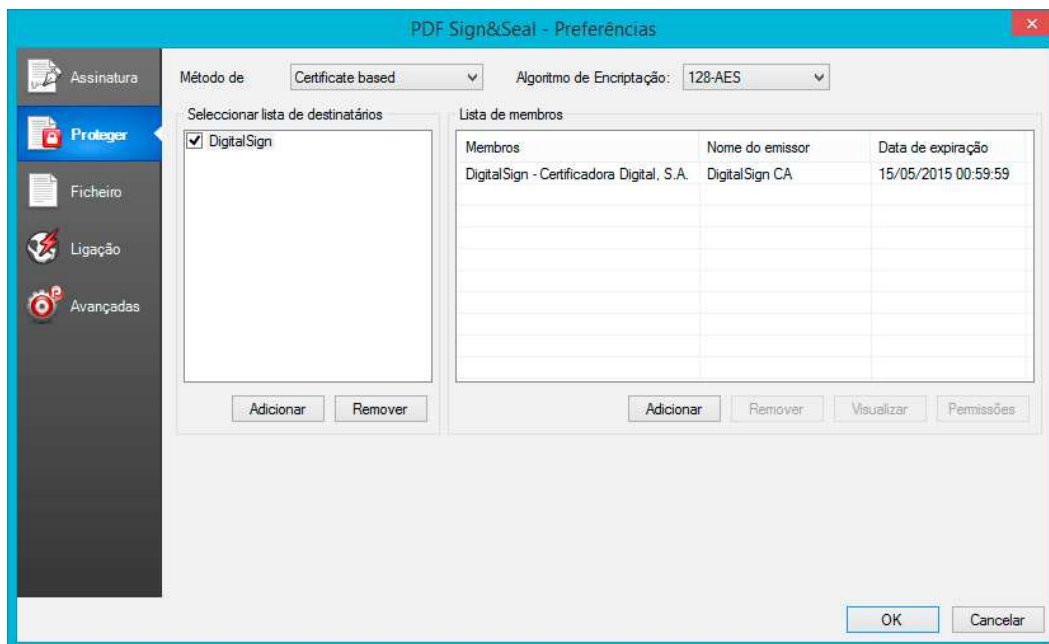


Os detalhes desta janela são similares aos descritos na secção 7.

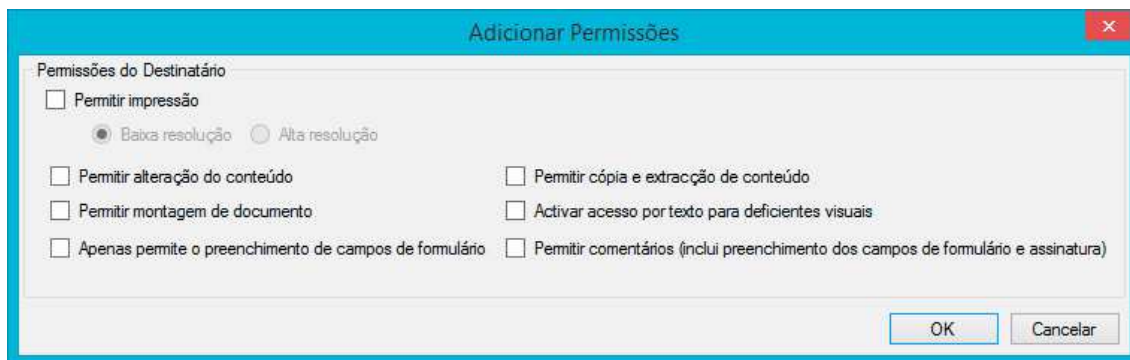
Esta janela também permite a proteção baseada num certificado.



Ao clicar no botão Adicionar é solicitado um nome para uma nova lista de destinatários. Neste exemplo introduziu-se DigitalSign e agora este ecrã é apresentado: Na lista "DigitalSign" podem ser adicionados certificados para cada destinatário:

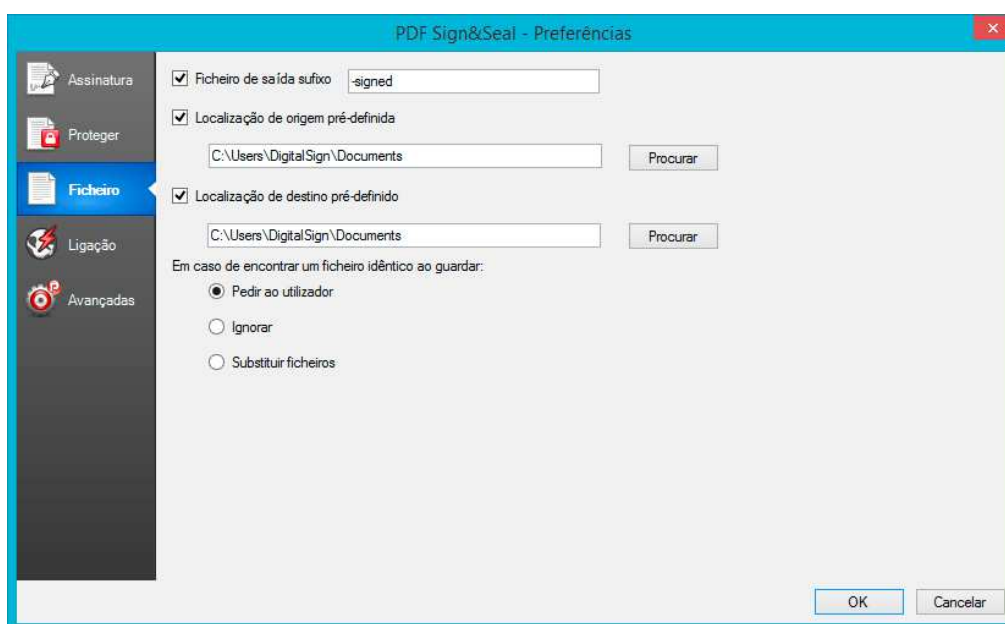


As permissões também podem ser configuradas para cada destinatário:



4.3. CONFIGURAÇÕES DE FICHEIROS

Utilize o botão **Ficheiro** e o seguinte diálogo aparecerá:



Estas configurações podem ser utilizadas para gerir ficheiros:

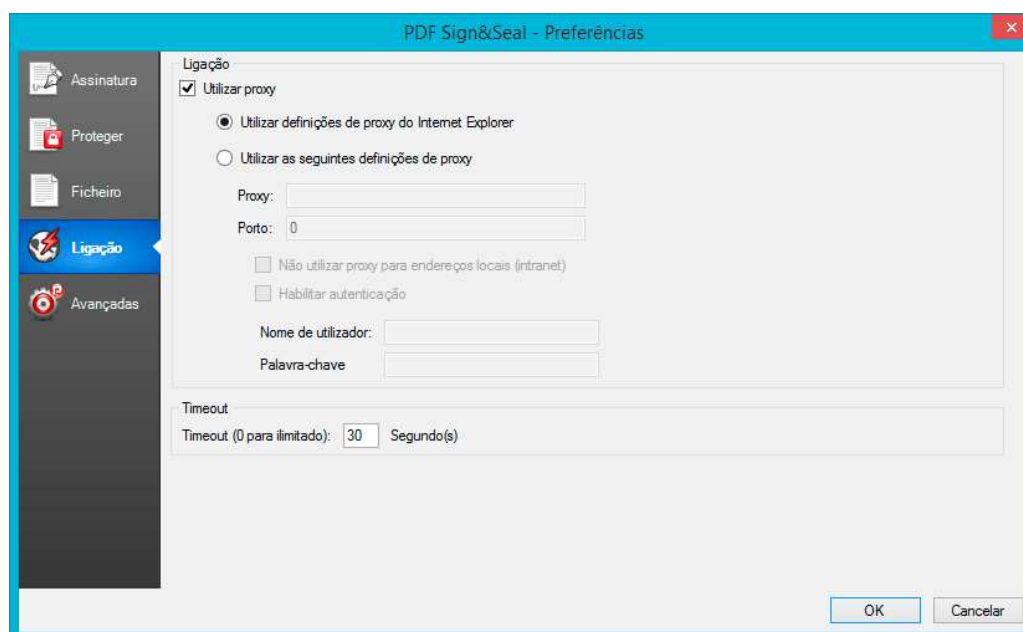
1. Utilizando o **sufixo no Ficheiro de saída**, os ficheiros PDF assinados podem ser guardados com um nome diferente. Este sufixo é automaticamente anexado ao nome atual do ficheiro antes do novo ficheiro ser guardado. Por exemplo, se o sufixo do ficheiro de Saída está configurado para utilizar "-assinado" como sufixo do ficheiro, Exemplo.PDF torna-se **Exemplo-assinado.PDF** quando assinado. Se utilizar a opção **Guardar** como, por ex. Assinar e Guardar como, Proteger e Guardar como ou Assinar&Proteger e Guardar como, o sufixo não será aplicado.
2. A **Localização de origem pré-definida** define o local onde o PDF Sign&Seal irá inicialmente procurar documentos para serem assinados quando a operação Abrir é escolhida desde a faixa Início. Está geralmente configurada para a pasta **Os Meus Documentos**;
3. A **Localização de destino pré-definida** define o local, por ex., a diretoria padrão onde os documentos PDF assinados deverão ser armazenados. Pode ser tanto um caminho absoluto como relativo, baseado na localização da fonte, para o ficheiro de saída. Exemplo absoluto: "c:/dados-de-teste"; relativo: "../assinados". Se o caminho relativo "../assinados" está configurado, o ficheiro de saída será armazenado dentro da pasta "assinados", um nível acima do local de origem do ficheiro. Se o caminho relativo "/assinados" está configurado, o ficheiro de saída

será armazenado na pasta “assinados” no mesmo nível que o ficheiro original.

4. O PDF Sign&Seal também pode ser configurado para definir como deve lidar com um documento PDF com o mesmo nome e já presente na diretoria de destino. As opções são:
 - a. Solicitar uma ação ao utilizador;
 - b. Ignorar o processamento desse ficheiro e continuar com os outros;
 - c. Sobrepor o ficheiro existente dentro da diretoria.

4.4. CONFIGURAÇÕES DE LIGAÇÃO

Se o sistema onde o PDF Sign&Seal está a funcionar corre através de um proxy então os detalhes da ligação ao mesmo devem ser fornecidos clicando no botão **Ligação**, que mostra a seguinte janela:

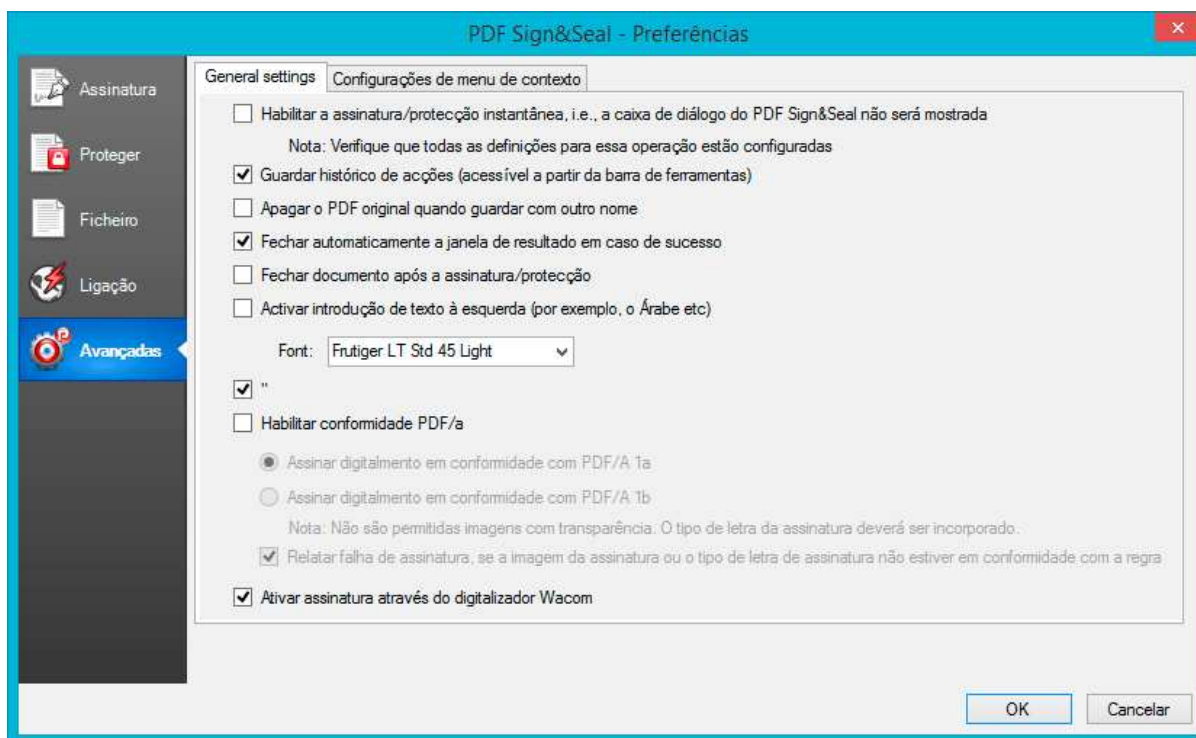


As seguintes configurações podem ser aqui efetuadas:

- 1 **Utilizar Proxy:** Pode utilizar as definições configuradas no Internet Explorer ou inseri-las manualmente. Para configuração manual, insira o nome do proxy e a porta.
- 2 **Não utilizar servidor de proxy:** Esta opção não utilizará as definições do proxy quando um endereço local (intranet) é utilizado.
- 3 **Habilitar autenticação:** Se ativo o servidor de proxy irá necessitar autenticação antes da comunicação.
- 4 **Timeout:** A funcionalidade timeout é utilizada na comunicação com as Time Stamping Authorities ou os Servidores ARP Servers, por ex., se uma resposta não chega dentro do período específico de timeout então há uma quebra de comunicação com o servidor.

4.5. CONFIGURAÇÕES AVANÇADAS

Outras configurações podem ser efetuadas ao clicar no botão **Avançadas** na janela da Preferências.



No separador General settings podem ser configuradas as seguintes opções:

- 1 **Habilitar a assinatura/proteção instantânea:** Esta é a forma mais rápida de assinar ou proteger um documento. Assume todas as configurações padrão que foram efetuadas (ex., assinar com a chave de assinatura padrão, campo de assinatura padrão, página padrão, etc., que já foram configurados nas Preferências), e na altura da operação não são mostradas as configurações logo não há necessidade de introdução de dados por parte do utilizador.
- 2 **Guardar histórico de ações:** Para guardar a lista de operações de assinatura, proteção, e assinar e proteger (a lista de operações pode ser vista mais tarde clicando no botão **Visualizador de Histórico** na faixa **Visualizar**);
- 3 **Apagar o PDF original quando guardar com outro nome:** Caso pretenda apagar o ficheiro original quando o ficheiro é guardado utilizando um nome diferente. Isto acontece apenas quando a opção **Guardar como** é utilizada durante uma operação disponível clicando com o botão direito do rato ou utilizando a banda ferramentas.
- 4 **Fechar automaticamente a janela de resultado em caso de sucesso:** Fechar a janela de confirmação (mostrada quando um ficheiro é processado clicando com o botão direito do rato ou utilizando a banda ferramentas) automaticamente após o processo ter sido concluído com sucesso.
- 5 **Fechar documento após a assinatura/proteção:** Fechar o ficheiro PDF original desde a aplicação principal do PDF Sign&Seal após o processo de assinar/proteger ter sido concluído.
- 6 **Ativar introdução de texto à esquerda:** Permite ao utilizador escrever em linguagem baseada em Unicode que requer entrada de texto da direita para a esquerda (ex., Árabe) em campos de formulário, campos de texto e

aparências de assinatura. Também pode selecionar o tipo de letra para estas linguagens, dado que normalmente a Arial Unicode é utilizada para caracteres baseados em Unicode.



As linguagens baseadas em Unicode podem ser instaladas a partir do Painel de Controle > separador Idioma ao selecionar Instalar ficheiros para scripts complexos e a opção linguagens da direita-para-a-esquerda. Depois clique em detalhes e adicionar linguagem Unicode da lista.

7 Mostrar painel se o documento contiver uma assinatura certificada:

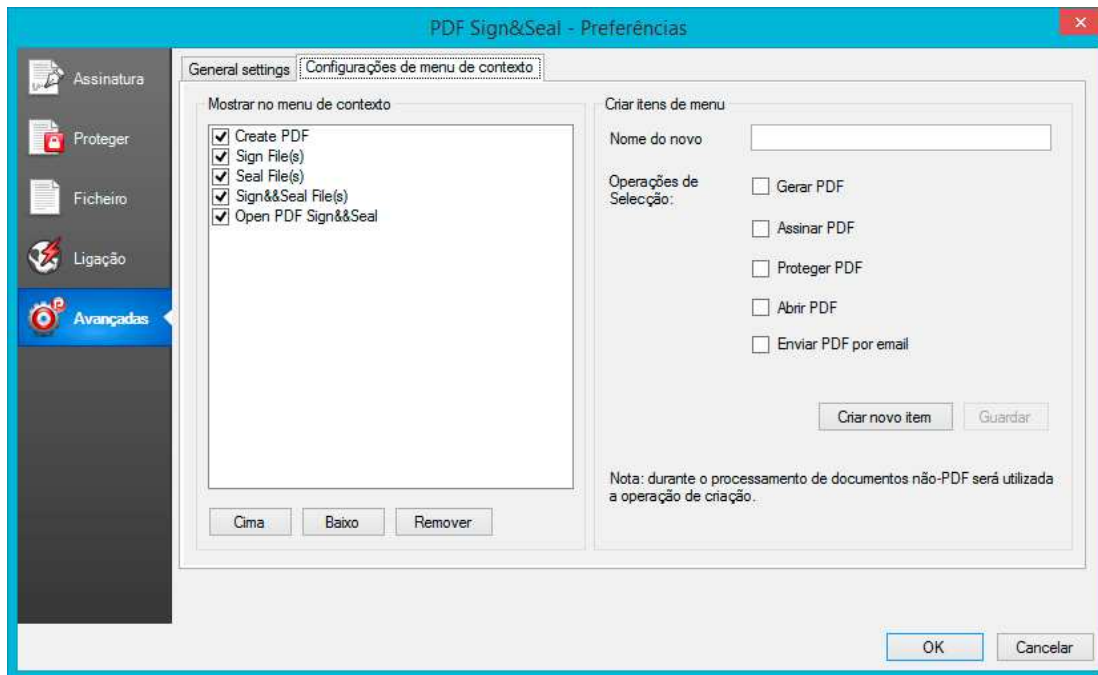
Quando ativo, após abrir um ficheiro PDF certificado, um painel aparece informando o utilizador que o documento PDF aberto é certificado.

8 Mostrar painel se o documento contiver assinaturas ou campos de formulário para preencher: Quando ativo aparecerá um painel após abrir um ficheiro PDF. Pode clicar na opção dos campos Realçados e todos os campos presentes no PDF ficarão realçados.

9 Habilitar conformidade PDF/A: Quando ativo poderá criar uma assinatura compatível com um documento PDF/A.

- a. Assinar digitalmente em conformidade com **PDF/A 1a**: Quando ativo poderá criar uma assinatura compatível com um documento PDF/A 1a.
- b. Assinar digitalmente em conformidade com **PDF/A 1b**: Quando ativo poderá criar uma assinatura compatível com um documento PDF/A 1b.
- c. Relatar falha de assinatura, se a imagem da assinatura ou o tipo de letra de assinatura não estiver em conformidade com a regra: Quando ativo o PSS notificará o utilizador de que a assinatura está ou não em conformidade com PDF/A. Para conformidade com PDF/A 1a ou 1b é necessário que os tipos de letra possam ser embutidos e que as imagens utilizadas não sejam transparentes. Isto é importante quando as assinaturas visíveis estão a ser criadas pois as mesmas contêm algum texto e imagens associadas. Para assinaturas invisíveis não há qualquer problema. Se enquanto é gerada uma assinatura visível, o conteúdo a definir dentro da apresentação da mesma não cumprir os padrões PDF / A, então o PDF Sign & Seal irá classificar isso como um erro.

Utilize o separador Configurações do menu de Contexto para configurar as opções que aparecem numa operação de botão direito do rato, por ex., Criar, Assinar, Proteger, Assinar&Proteger, Email, e as suas diferentes combinações.

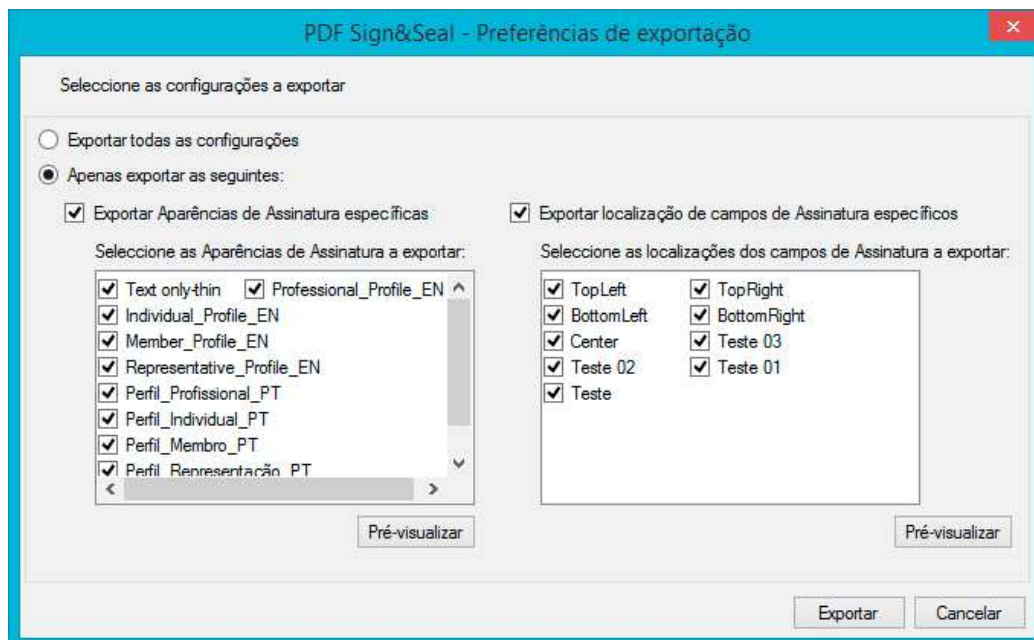


Um novo menu de contexto pode ser adicionado ao especificar um nome adequado, escolhendo um grupo de opções da lista (ex., Criar PDF, Assinar PDF, Abrir PDF, etc.) e de seguida clicar em **Criar novo item**. O novo item será mostrado na lista visível sob **Mostrar no menu de contexto**. Qualquer item desta lista pode ser apagado, modificado ou reorganizado. A caixa de verificação deve estar marcada caso pretenda que o item em questão apareça no menu de contexto.

Nota: Para que fique claro, quando um ficheiro que não um PDF for selecionado, a opção Abrir PDF a partir do menu de contexto não aparece, e no caso do ficheiro selecionado ser um PDF, a opção Criar PDF não aparece no menu de contexto.

4.6. EXPORTAR E IMPORTAR PREFERÊNCIAS

É possível exportar as configurações das preferências do PDF Sign&Seal para um ficheiro de reserva para salvaguarda ou partilha com outros utilizadores. Clicar no botão **Preferências** > **Exportar** mostra a seguinte janela:



Selecione **Exportar todas as configurações** (à parte do ficheiro do seu certificado) ou apenas configurações específicas tais como a aparência de assinatura ou locais para campos de assinatura. Exportar apenas aparências de assinatura e/ou campos de assinatura é uma forma útil de partilhar aparências com outros utilizadores sem partilhar outras configurações. É perfeitamente possível selecionar aparências de assinatura e campos de assinatura individualmente para serem exportados.

Durante a exportação será criado um ficheiro ZIP, o qual contem as configurações das preferências selecionadas. Este poderá ser utilizado mais tarde para a importação das referidas configurações.

Ao importar o ficheiro compactado para o PDF Sign&Seal, poderá escolher importar o ficheiro completo ou apenas elementos em específico (ex., aparências de assinatura ou campos de assinatura específicos):

PDF Sign&Seal - Importar Preferências

Selecione o ficheiro de preferências PDF Sign&Seal a importar:

C:\Preferencias.zip

☐ Importar todas as configurações

☒ Apenas importar o seguinte:

☒ Importar Aparência de Assinatura específica

Seleccionar a(s) Aparência(s) da Assinatura a importar:

<input checked="" type="checkbox"/> Text only-thin	<input checked="" type="checkbox"/> Professional_Profile_EN
<input checked="" type="checkbox"/> Individual_Profile_EN	
<input checked="" type="checkbox"/> Member_Profile_EN	
<input checked="" type="checkbox"/> Representative_Profile_EN	
<input checked="" type="checkbox"/> Perfil_Profissional_PT	
<input checked="" type="checkbox"/> Perfil_Individual_PT	
<input checked="" type="checkbox"/> Perfil_Membro_PT	
<input checked="" type="checkbox"/> Perfil_Representação_PT	

☒ Importar localizações de campos de Assinatura específicos

Seleccionar a(s) localização(ões) de campos de Assinatura a importar:

<input checked="" type="checkbox"/> TopLeft	<input checked="" type="checkbox"/> TopRight
<input checked="" type="checkbox"/> BottomLeft	<input checked="" type="checkbox"/> BottomRight
<input checked="" type="checkbox"/> Center	<input checked="" type="checkbox"/> Teste 03
<input checked="" type="checkbox"/> Teste 02	<input checked="" type="checkbox"/> Teste 01
<input checked="" type="checkbox"/> Teste	

5. ASSINAR PDFs

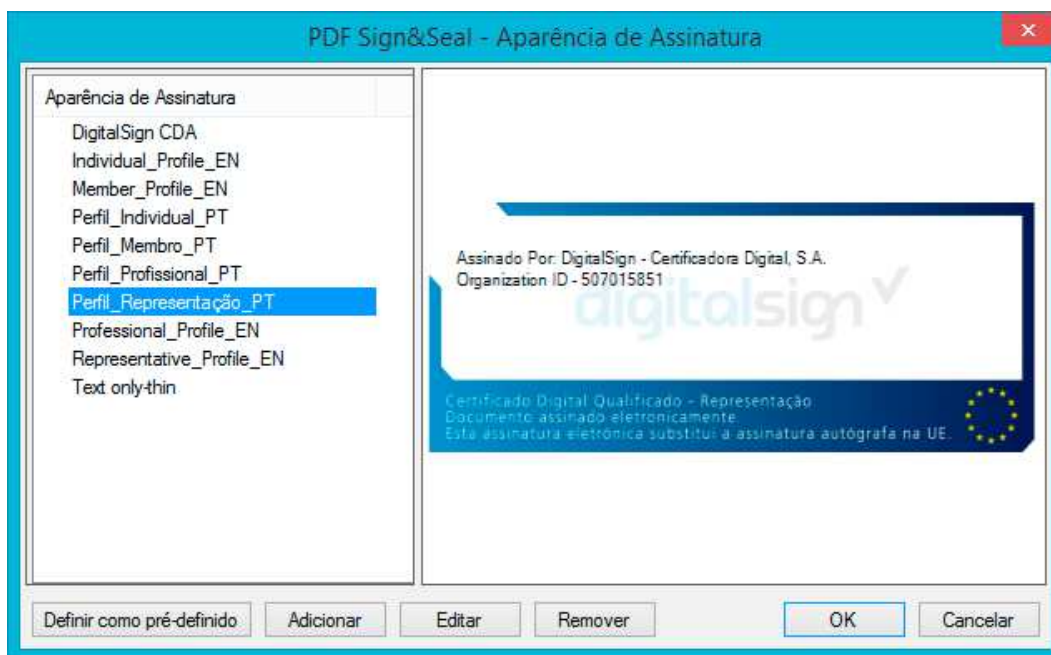
O objetivo principal do PDF Sign&Seal é o de assinar (e opcionalmente proteger) documentos PDF. A criação de documentos PDF é abordada mais tarde noutra secção.

O PDF Sign&Seal permite a assinatura de documentos PDF a partir da aplicação principal, a partir do menu de contexto e a partir do Windows Explorer / Internet Explorer no menu ferramentas. Estas opções são explicadas nesta Secção, e também como configurar a aparência de assinatura que é impressa no PDF.

5.1. CRIAR APARÊNCIAS DE ASSINATURA

Uma Aparência de Assinatura define a representação real da assinatura digital quando impressa no documento PDF. Note que as especificações do PDF permitem a criação de assinaturas invisíveis, as quais não possuem qualquer aparência no documento, por ex., quando o documento é impresso em papel não existe nenhuma indicação de que o mesmo foi alguma vez assinado digitalmente. Por esta razão a maior parte das aplicações de negócios utilizam assinaturas “visíveis”, por ex., assinaturas com uma aparência de assinatura impressa no documento PDF. O PDF Sign&Seal suporta tanto assinaturas visíveis como invisíveis.

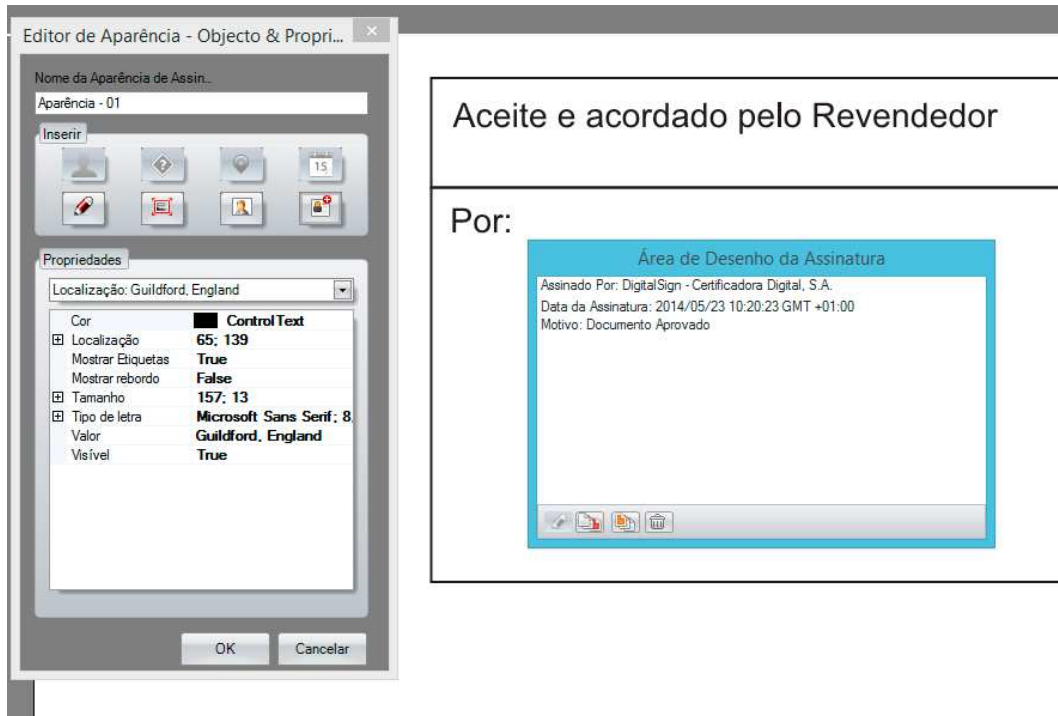
Para configurar a aparência de assinatura, clique no botão **Aparência de Assinatura** na Secção **Design** no menu **Ficheiro** e de seguida na opção **Gerir Aparências**. A seguinte janela irá surgir:



Esta janela mostra as aparências de assinatura padrão fornecidas pela DigitalSign. É evidente que poderá criar novas aparências de assinatura dependendo dos requisitos específicos do negócio. As aparências existentes podem ser editadas ou removidas através desta janela.

O botão **Definir como pré-definido** seleciona uma aparência em particular para uso como a aparência padrão sempre que assinar num campo de assinatura que não está associado a qualquer aparência de assinatura.

Ao adicionar uma nova aparência de assinatura surge o ecrã seguinte. É possível criar uma aparência de assinatura sobre um documento PDF aberto para que se possa prever o resultado que a mesma irá adquirir exatamente nesse documento:

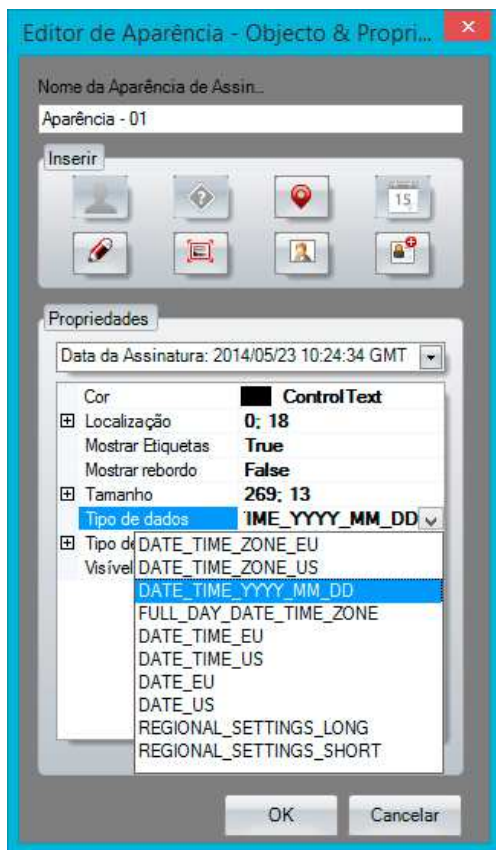


Desde este ecrã é possível alocar um nome único para a aparência de assinatura e também seleccionar os objetos a incluir na aparência de assinatura ao clicar nos respetivos botões. Podem ser incluídos os seguintes itens:

- Nome do assinante (mostrado como “Assinado por:” – esta etiqueta pode ser alterada ou removida)
- Data/hora de assinatura (mostrado como “Data da Assinatura:” – selecionado automaticamente, mas pode ser desligado)
- Motivo para a assinatura (mostrado como “Motivo:” – esta etiqueta pode ser alterada ou removida)
- Local da assinatura (não mostrado acima)
- Informação do contacto do assinante (não mostrado acima)
- Fotografia: Pode ser utilizado para adicionar imagem da assinatura manuscrita
- Imagem: Pode ser utilizado para adicionar imagem do logotipo da empresa
- Tinta: fornece a opção de adicionar uma assinatura de tinta dinâmica num Tablet PC utilizando uma caneta digital

São suportados os seguintes formatos de data:

1. DATA_HORA_AAAA_MM_DD (inclui hora e Zona)
2. Data/Hora e Zona (formato EU)
3. Data/Hora e Zona (formato US)
4. Dia total, Data/Hora e Zona
5. Data/Hora (formato EU)
6. Data/Hora (formato US)
7. Utilizar configurações regionais (formato longo)
8. Utilizar configurações regionais (formato curto)



Para editar um campo, selecione o campo específico da janela da **Área de Desenho de Assinatura** desde o menu drop-down na janela **Propriedades**. A informação seguinte pode ser configurada para os campos de texto:

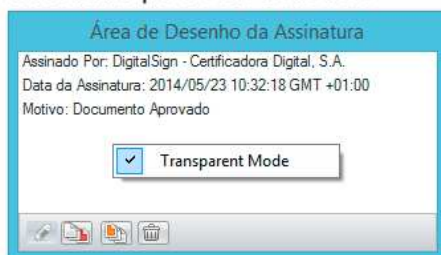
- Se deve ou não existir um limite envolvendo o atributo (e a cor deste limite);
- O tipo de letra, tamanho e cor para os elementos de texto;
- Se deve ou não existir uma etiqueta, por ex. "Assinado por: João Silva" ou apenas o valor "João Silva", por ex.

É possível adicionar múltiplas instâncias de logos/ imagens gráficas.

A **Área de Desenho de Assinatura** pode ser transparente ou opaca, clicando com o botão direito do rato na janela.

Aceite e acordado pelo Revendedor:

Por:



Nome:
Título
Data:

A partir da janela da **Área de Desenho de Assinatura** poderá reposicionar e redimensionar cada objeto utilizando o botão do rato. Simplesmente selecione o objeto a editar a arraste-o para a posição correta, ou selecione um canto do objeto e altere o seu

tamanho. A figura seguinte mostra o logotipo da empresa, selecionado na janela de visualização, pronto para reposicionamento/alteração de tamanho:



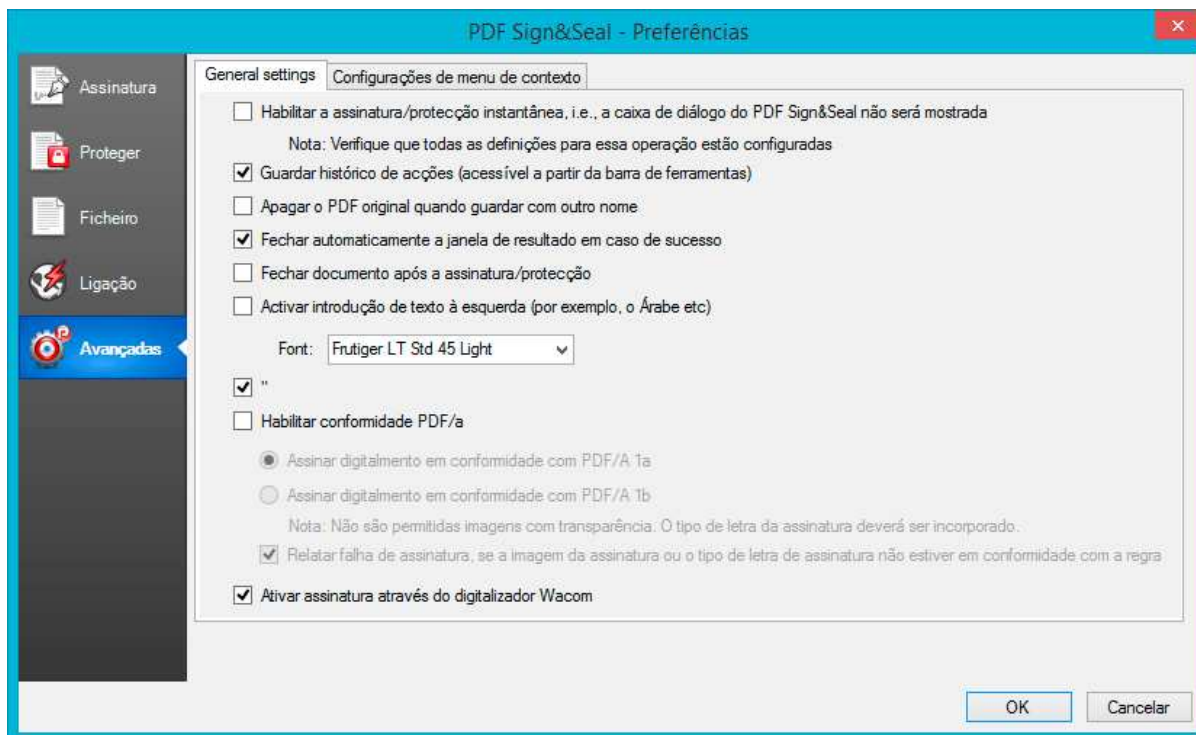
O conteúdo da aparência da assinatura pode ser reorganizado dentro dos limites do campo de assinatura. Os conteúdos da assinatura podem ser escalados automaticamente de acordo com o tamanho do campo de assinatura em branco.

5.2. INTEGRAÇÃO COM DIGITALIZADOR WACOM STU

O PDF Sign&Seal pode ser integrado com digitalizadores Wacom STU 300 e 500 permitindo aos utilizadores o desenho de imagens de assinatura eletrónicas e assim ter as mesmas integradas com uma assinatura digital.

Ativar Assinatura Através do Digitalizador Wacom no PDF Sign&Seal:

Um digitalizador Wacom STU deverá estar ligado ao sistema Windows onde o PDF Sign&Seal se encontra instalado, e o software controlador do digitalizador instalado. Para ativar o digitalizador no PDF Sign&Seal selecione a opção **Preferências > Avançadas** e de seguida "Ativar assinatura através do digitalizador Wacom".



Criar uma nova aparência de assinatura:

Uma assinatura manuscrita pode ser desenhada utilizando o digitalizador Wacom STU ligado e disponível se a aparência de assinatura contiver o elemento Tinta "Imagem de Assinatura". Para configurar a aparência de assinatura clique no botão **Aparência de Assinatura** na secção Design da faixa **Início** e selecione a opção **Adicionar nova Aparência**. Utilize o Ícone da Caneta para adicionar o elemento Tinta "Imagem de



Assinatura" à aparência de assinatura . Agora crie um padrão de imagem de tinta que poderá ser utilizado se um digitalizador não estiver ligado, por ex.

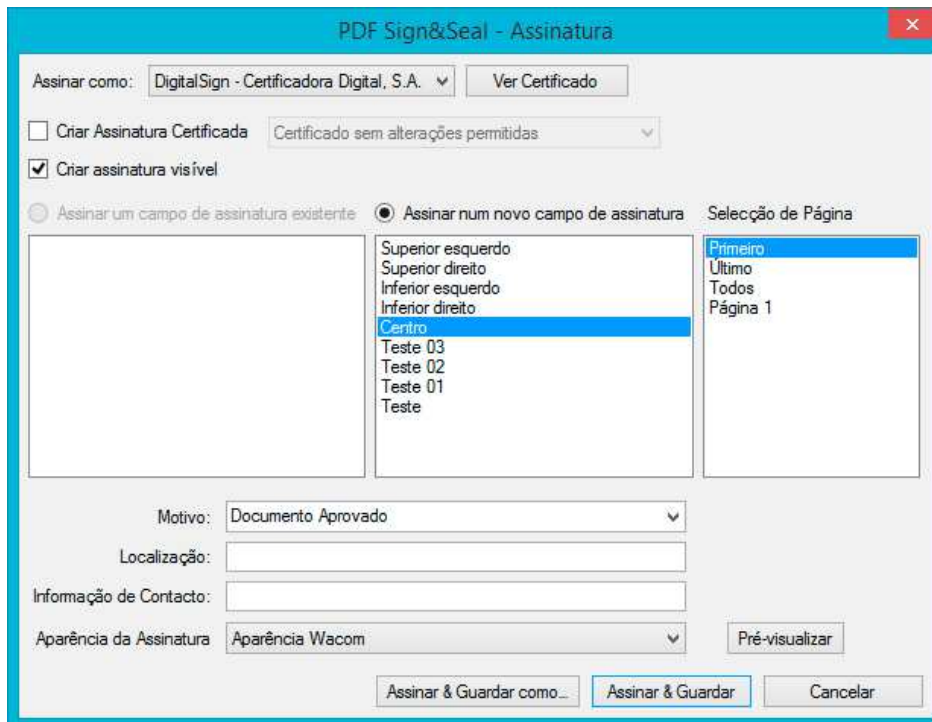


Guarde o resultado como uma nova aparência com um nome significativo, tal como "Aparência-Wacom", neste caso.

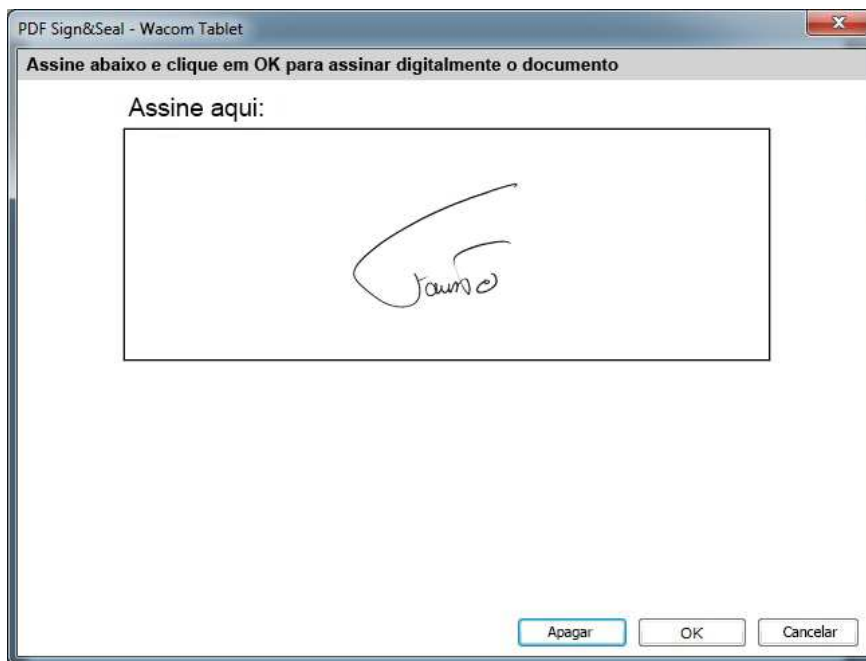
Quando a utilização de um digitalizador Wacom STU está ativa nas opções avançadas, tais campos de tinta são automaticamente utilizados para invocar o digitalizador. O retângulo mostrado no digitalizador reflete o campo de tinta na aparência tal como mostrado acima. A imagem de tinta guardada irá agora se substituída dinamicamente pela imagem reunida pelo digitalizador Wacom.

Assinar utilizando um digitalizador Wacom STU:

Para aplicar uma assinatura manuscrita ao utilizar um digitalizador Wacom STU, clique na lista de aparências de assinatura e selecione a aparência que acabou de ser criada e que contém a assinatura manuscrita – mostrada abaixo com o nome "Aparência Wacom".



Aparece uma caixa de diálogo que mostra a imagem da assinatura manuscrita desenhada no digitalizador Wacom. Agora clique em **OK**. Se a imagem da assinatura não for a pretendida clique no botão **Apagar** para tentar novamente.



Este formato de aparência de assinatura pode ser utilizado com as seguintes opções de assinatura:

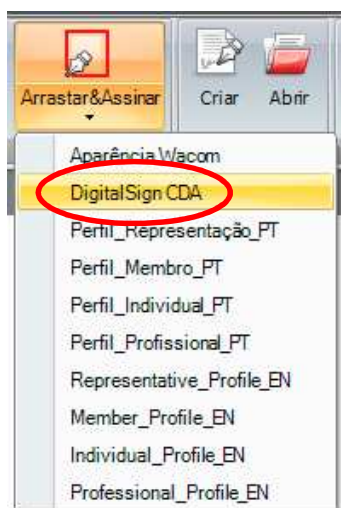
1. Assinar
2. Assinar&Proteger
3. Arrastar&Assinar

Os Itens 1 e 2 podem ser ambos inicializados dentro do PDF Sign&Seal ou utilizando o menu de contexto no Explorador do Windows.

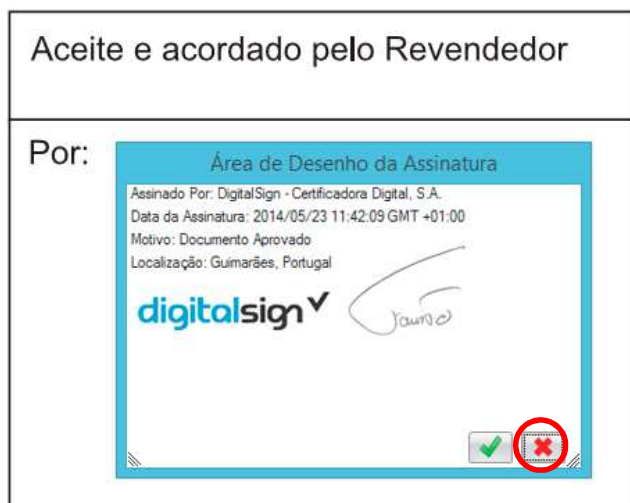
5.3. ARRASTAR&ASSINAR

Esta opção é utilizada para permitir a assinatura instantânea ao utilizar uma aparência de assinatura guardada e arrastá-la para o local desejado, num PDF aberto, e depois largando-a aqui. Por trás da cena é aplicada uma assinatura digital ao documento e aplicada a aparência selecionada ao local selecionado.

Certifique-se de que uma chave de assinatura padrão é selecionada antes de prosseguir com esta operação. Poderá efetuar a mesma aqui: **Preferências > Definições > Assinatura > Detalhes do assinante**



Para utilizar este método de assinar, clique no menu do botão Arrastar&Assinar, escolha a aparência de assinatura preferida, previamente guardada, e de seguida arraste a mesma para o local pretendido no ficheiro PDF e clique no botão do visto verde. Para selecionar a aparência padrão clique apenas no botão Arrastar&Assinar acima do menu do mesmo. Para cancelar a operação, clique no botão vermelho:



Se a área onde a assinatura irá ser aplicada tem um tamanho diferente então poderá ajustar o tamanho da Área de Desenho da Assinatura a partir do canto inferior direito tal como exemplificado acima:

5.4. ASSINAR UTILIZANDO A ÁREA PDF SIGN&SEAL DA FAIXA INÍCIO

Esta secção explica como assinar documentos PDF utilizando a faixa Início do PDF Sign&Seal. Existem duas abordagens:

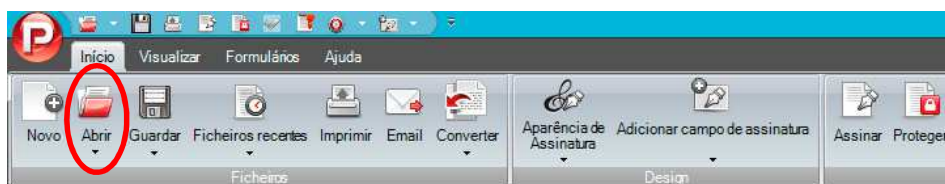


1. Abrir um PDF e assiná-lo utilizando o botão Assinar na secção PDF Sign&Seal. Esta ação irá mostrar as definições padrão para assinatura. Após confirmação, o PDF será assinado.
2. Abrir um PDF e assiná-lo adicionando primeiro um campo de assinatura em branco e de seguida clicando no mesmo (note que o referido campo poderá já existir no documento, preparado por outra pessoa). Este procedimento é o ideal quando necessita de ver o PDF em primeiro lugar, ou quando necessita de inserir um novo campo de assinatura num local específico dentro do documento.

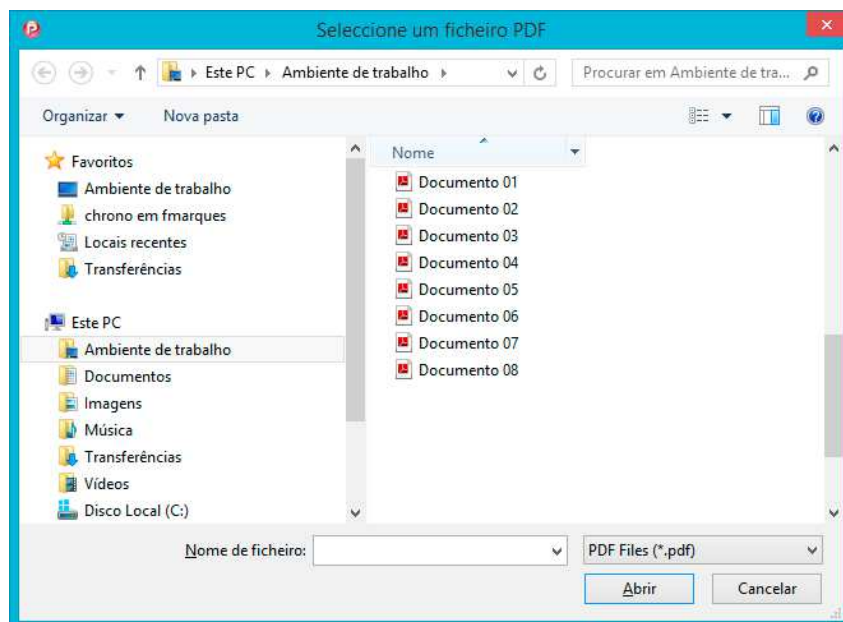
Ambas as opções são abaixo explicadas em maior detalhe.

Opção 1

Primeiro abra o PDF Sign&Seal utilizando o botão do ambiente de trabalho. Poderá abrir um ficheiro PDF clicando no botão **Abrir** localizado na barra de ferramentas principal do PDF Sign&Seal:



Esta ação mostra o diálogo seguinte de onde poderá seleccionar o ficheiro PDF que pretende abrir:



Clique no botão **Abrir** para abrir o ficheiro e de seguida clique no botão **Assinar**, o que irá abrir a seguinte janela:



Certifique-se de que o ficheiro PDF selecionado já está protegido /encriptado e de seguida abra-o com a palavra-chave do proprietário, pois de outra forma não poderá assiná-lo. Esta é uma restrição das Especificações do PDF.

Neste ecrã poderá configurar todos os aspetos da assinatura a serem aplicados ao PDF. Isto inclui:

- **Selecionar quem irá de facto assinar o documento** (se a opção **Assinar como:** é um campo em branco então deverá utilizar o menu para selecionar o certificado de assinatura). É importante que em primeiro lugar tenha importado o seu certificado para o Keystore do Windows, ou ter o seu SmartCard/Token USB inserido no leitor ou drive USB. Se possui mais do que um certificado para efeitos de assinatura certifique-se de que escolheu o correto; se necessário utilize o botão **Ver Certificado** fornecido para verificar os detalhes do certificado antes de o selecionar.
- **Decidir criar uma assinatura normal ou uma assinatura especial certificada.** As assinaturas certificadas são aquelas onde a posterior edição do documento, após assinado, podem ser controladas pelo assinante. Note que se já existirem assinaturas no documento então não será possível adicionar uma assinatura certificada (esta é uma restrição imposta pelas especificações do PDF), portanto esta opção será desativada automaticamente. As assinaturas certificadas são recomendadas. São mostradas com uma barra azul no topo quando visualizadas no Adobe® Reader®.
- **Decidir criar uma aparência de assinatura visível ou invisível.** No caso das assinaturas visíveis poderá também selecionar uma das seguintes hipóteses:
 - Assinar dentro de um campo existente de assinatura em branco no documento (se existir algum); ou
 - Assinar dentro de um campo de assinatura criado de novo (neste caso irá também necessitar de escolher onde colocar a assinatura a partir da lista dos locais existentes por omissão: **Superior Direito, Superior Esquerdo, Inferior Direito, Inferior Esquerdo** e **Centro**, ou um local previamente guardado se o mesmo já foi criado – no diagrama disposto acima este é mostrado como Centro).

- **Selecionar quais as páginas para assinar** (note que pode seleccionar TODAS ou a ÚLTIMA ou definir páginas individualmente). **Se forem assinadas múltiplas páginas** então somente a última assinatura será denominada como uma assinatura totalmente válida (ex. mostrada com um visto verde quando verificada ✓) e as assinaturas previamente geradas seriam marcadas como válidas mas com a informação de que o documento foi posteriormente alterado (ex. mostrada com um visto verde com um triângulo amarelo ⚠). Isto acontece porque cada assinatura é aplicada ao documento separadamente. Este é o comportamento normal das Especificações do PDF.
- **Definir o motivo da assinatura, a localização e a informação de contacto.** Se atualizado, estes dados irão substituir o motivo da assinatura, a localização e a informação de contacto presentes na aparência de assinatura selecionada.
- **Selecione a aparência de assinatura** e visualize-a ao clicar no botão **Pré-visualizar**.

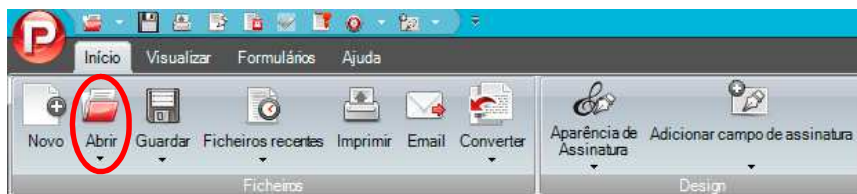
Quando pronto selecione o botão **Assinar & Guardar**. Para guardar o PDF assinado com um nome diferente clique no botão **Assinar & Guardar como**.

Como assinar envolve o acesso a uma chave privada, que poderá estar protegida por um PIN/palavra-chave, pode haver a necessidade de introduzir um PIN/palavra-chave. Esta necessidade depende do nível de segurança que é estabelecido no Windows para a chave de assinatura. Se está a ser utilizado um SmartCard com o Windows, então o mesmo deverá ser introduzido no respetivo leitor e de seguida introduzido o PIN correto para o cartão.

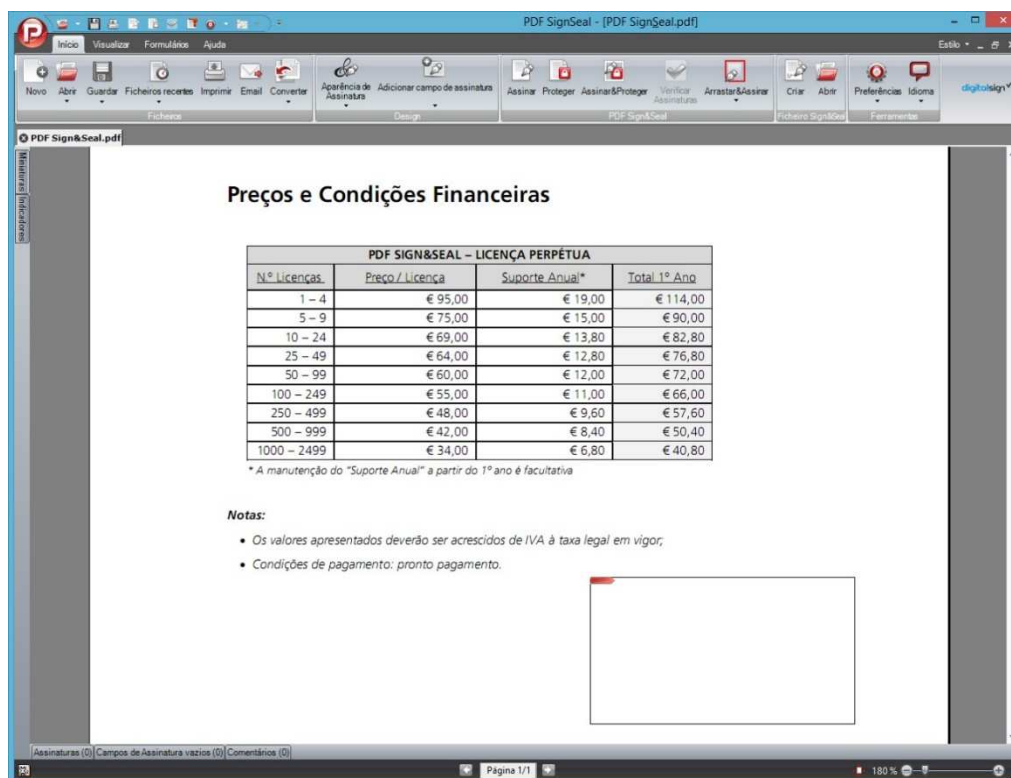
Note que é possível definir as suas próprias configurações padrão para todas as opções acima referidas, para que o processo de assinatura possa ser simples e eficiente. Isto será explicado mais tarde quando se abordar o tema Preferências do PDF Sign&Seal.

Opção 2:

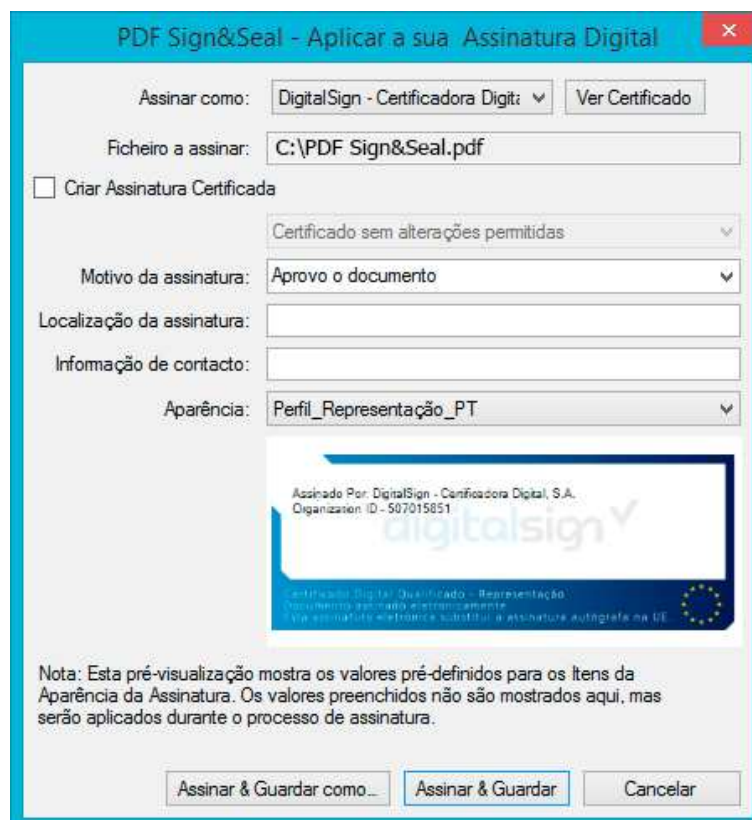
Em primeiro lugar abra o seu documento PDF clicando no botão **Abrir**:



Após abertura do ficheiro, o mesmo será visualizado na janela principal do PDF Sign&Seal tal como mostrado abaixo onde o conteúdo poderá ser revisto antes de assinar:

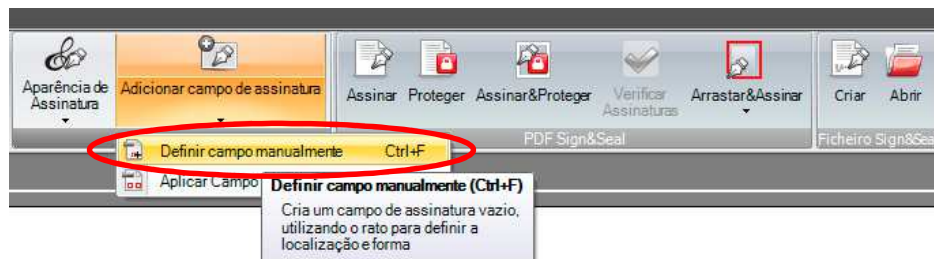


Navegue pelo documento utilizando as miniaturas, os botões de navegação e as barras de deslocação para uma página que contem um campo de assinatura em branco para assinar. OU então clique no separador dos campos de assinatura vazios na parte de baixo do ecrã e selecione um dos campos de assinatura. A vista irá mudar para a página onde o campo selecionado aparece. Para assinar o documento, clique dentro de um campo de assinatura em branco existente. Isto irá lançar o seguinte ecrã:



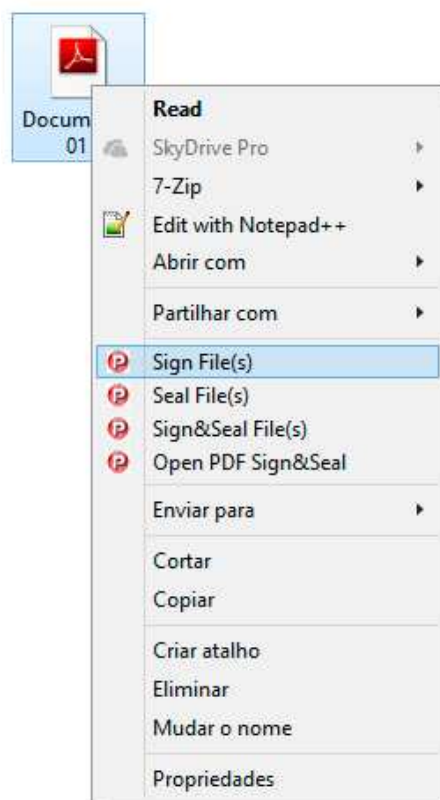
As definições são explicadas acima.

Para adicionar um campo de assinatura em branco clique no botão **Adicionar campo de assinatura** disponível a partir do menu início e de seguida clique em Definir campo manualmente. Agora desenhe um campo de assinatura clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando o mesmo sobre a área onde quer que a assinatura figure, ou então selecione Aplicar Campo de assinatura Guardado.



5.5. ASSINAR UTILIZANDO O BOTÃO DIREITO DO RATO NO EXPLORADOR DO WINDOWS

Para assinar um ou mais PDFs a partir do Explorador do Windows selecione simplesmente os ficheiros que pretende assinar e de seguida clique com o botão direito do rato. Será mostrado o seguinte menu de contexto:



Ao seleccionar a opção **Assinar PDF(s)** surge a janela de assinatura do PDF Sign&Seal tal como mostrado abaixo.



Um ou mais ficheiros não-PDF também podem ser assinados após serem selecionados e clicando na opção **Assinar Ficheiro(s)**. Em primeiro lugar será criado o PDF, e de seguida aparecerá a janela de assinatura. Se qualquer um dos ficheiros não possa ser convertido em formato PDF surge uma mensagem para esse PDF em específico, enquanto os restantes serão criados e assinados com sucesso. Isto permite-lhe criar e assinar todos estes documentos com apenas um clique.

5.6. ASSINAR UTILIZANDO CERTIFICADOS DO ADOBE® CDS

O PDF Sign&Seal fornece suporte especial para os certificados para o Adobe® CDS ao assinar.

Os Serviços de Documentos Certificados (*Certified Document Services - CDS*) são a primeira solução de assinatura digital que permite aos autores a criação de ficheiros PDF que certificam automaticamente ao beneficiário que a identidade do autor foi verificada por uma organização confiável e que o documento não foi alterado de qualquer forma.

Com as assinaturas CDS, a confiança é construída automaticamente sem o *download* de software adicional e sem a necessidade de qualquer configuração especial por parte do beneficiário do documento certificado para validar a sua autenticidade.

Quando um certificado CDS é configurado para assinar, o PDF Sign&Seal define automaticamente o selo temporal apropriado, as autoridades CRL ou OCSP a serem utilizadas com este certificado (tudo produzido utilizando os OIDs específicos e outros dados embebidos nos certificados CDS) e de seguida garante que uma assinatura 'long-term' avançada PAdES Part 2 é produzida (a qual inclui um selo temporal e dados de validação na assinatura).

6. VERIFICAR ASSINATURAS EM PDF

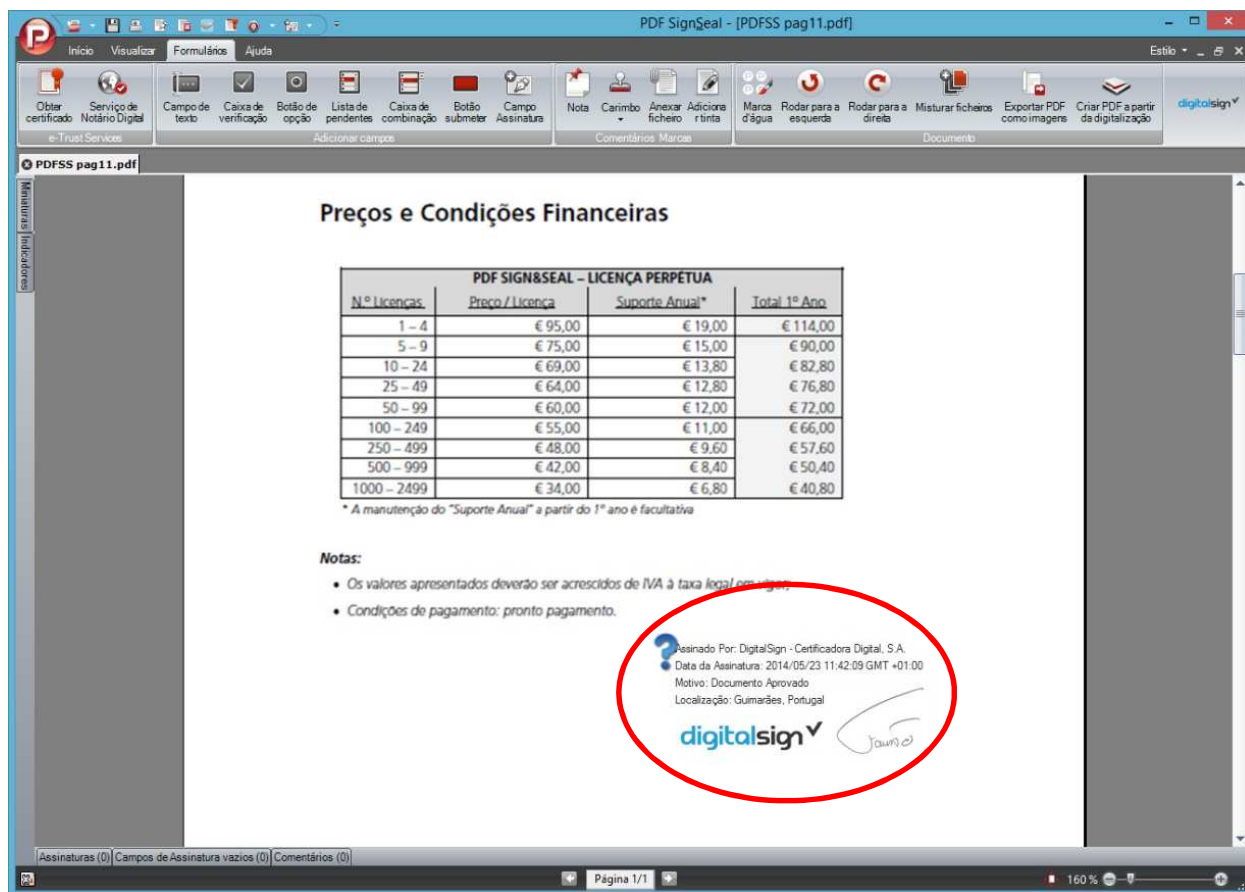
Os documentos PDF assinados podem ser verificados utilizando o motor de verificação interno do PDF Sign&Seal (referido como verificação local) ou através de um fornecedor *online* de serviços de notariado - Trusted Notary Service (referido como verificação online).

6.1. VERIFICAÇÃO LOCAL

A verificação de assinaturas utilizando o motor de verificação interno pode ser efetuada através de um dos seguintes métodos:

1. Ao abrir um documento (os documentos assinados serão verificados automaticamente após abertos se a opção **Início > Preferências > Definições > Assinatura > Verificação > Verificar assinaturas quando um documento é aberto** estiver selecionada). Se os documentos contiverem muitas assinaturas então o processo de abertura do documento ficará mais lento (caso esta opção esteja selecionada), visto que todas as assinaturas terão que ser verificadas primeiro.
2. Ao clicar na aparência de assinatura dentro do documento. Esta opção irá apenas verificar aquela assinatura em particular.
3. Ao clicar no botão **Início > Verificar Assinaturas**. Esta opção irá verificar todas as assinaturas dentro do documento.
4. Ao fazer duplo-clique no nome do assinante dentro do separador **Assinaturas**. Esta opção irá apenas verificar aquela assinatura em particular.

A seguinte figura mostra uma assinatura que ainda não foi verificada.



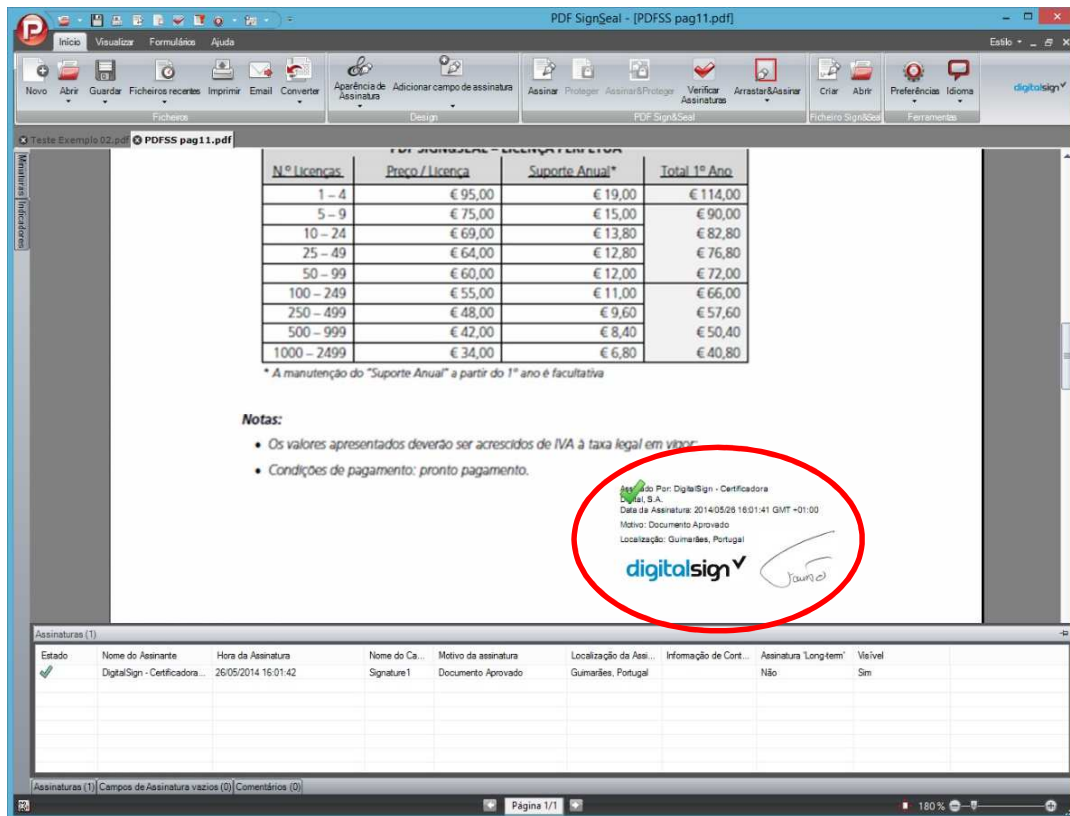
6.2. SEPARADOR ASSINATURAS

O separador Assinaturas mostra a informação útil sobre a assinatura. Este é mostrado quando o utilizador coloca o cursor do rato sobre o mesmo, localizado no canto inferior esquerdo do documento PDF aberto. Esta ação revela a seguinte janela:

Assinaturas (1)								
Estado	Nome do Assinante	Hora da Assinatura	Nome do Ca...	Motivo da assinatura	Localização da Assi...	Informação de Cont...	Assinatura 'Long-term'	Visível
✓	DigitalSign - Certificadora...	26/05/2014 15:36:27	Signature1	Documento Aprovado	Guimarães, Portugal		Não	Sim

1. **Estado:** Mostra o estado da assinatura (ex., Válida, Inválida ou Desconhecida). Estes estados são explicados na secção propriedades da Assinatura, mais abaixo.
2. **Nome do Assinante:** Este é o nome da pessoa ou entidade que assina, ex. João Silva.
3. **Hora da Assinatura:** Mostra a data e hora de quando o documento foi assinado. No caso de assinaturas com selo temporal, mostra a data e hora definidas no selo temporal embebido, assinado pela Time Stamping Authority, por ex., 05/Nov/2007 12:10:56. O formato da data-hora é baseado nas definições regionais definidas na sua máquina
4. **Nome do Campo:** Este é o nome do campo de assinatura presente no documento que foi assinado
5. **Motivo da Assinatura:** O motivo mencionado pelo utilizador ao assinar o documento, ex.: "Aprovo este documento".
6. **Localização da Assinatura:** Descreve a localização do assinante tal como mencionou durante a assinatura, ex.: "Guimarães, Portugal".
7. **Informação de Contacto:** São os detalhes dos contactos do assinante, ex.: +351 253 560 650.
8. **Assinatura 'Long-term':** Especifica que a assinatura é ou não 'long-term'.
9. **Visível:** Descreve a assinatura como visível ou invisível.

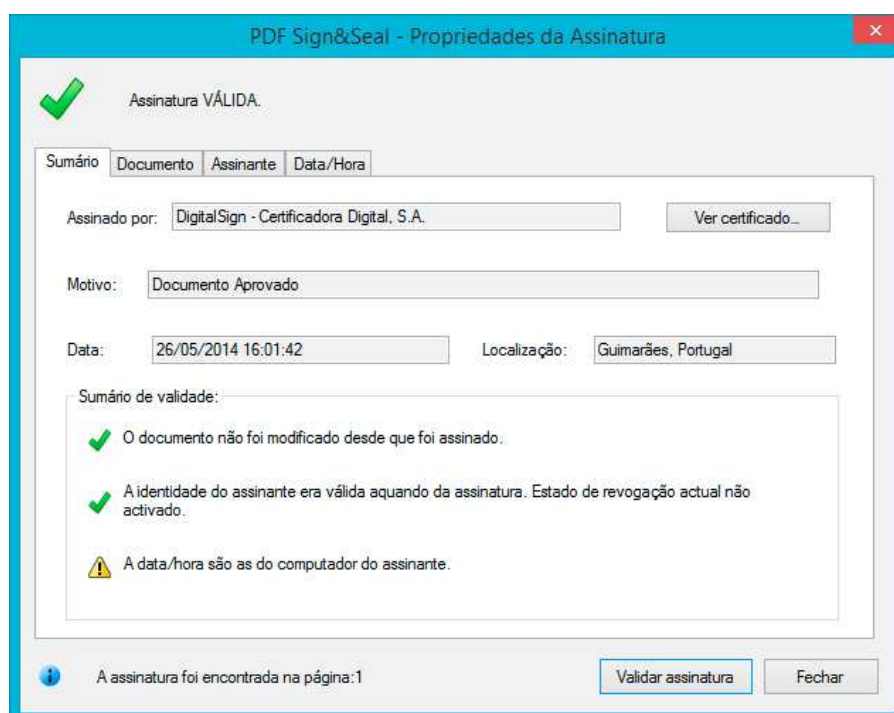
Para verificar a assinatura faça duplo-clique no nome do assinante dentro do **separador Assinaturas** ou clique na aparência de assinatura na janela principal. A seguinte janela será mostrada.



A janela das **Propriedades da Assinatura** será mostrada fornecendo resultados detalhados do processo de verificação de assinatura. A aparência de assinatura surge com um visto verde para indicar que a assinatura é de confiança. Os diferentes ícones de confiança utilizados para mostrar a confiabilidade da assinatura e as suas propriedades em detalhe são descritos na próxima secção.

6.3. PROPRIEDADES DA ASSINATURA

As propriedades da Assinatura fornecem informações detalhadas sobre o documento assinado e o estado do assinante.








O separador **Sumário** fornece a seguinte informação:

1. Quem assinou o documento (com a possibilidade de verificar o caminho de certificação)
2. Motivo da assinatura
3. Data da assinatura
4. Localização

O painel Sumário de Validade fornece a seguinte informação:

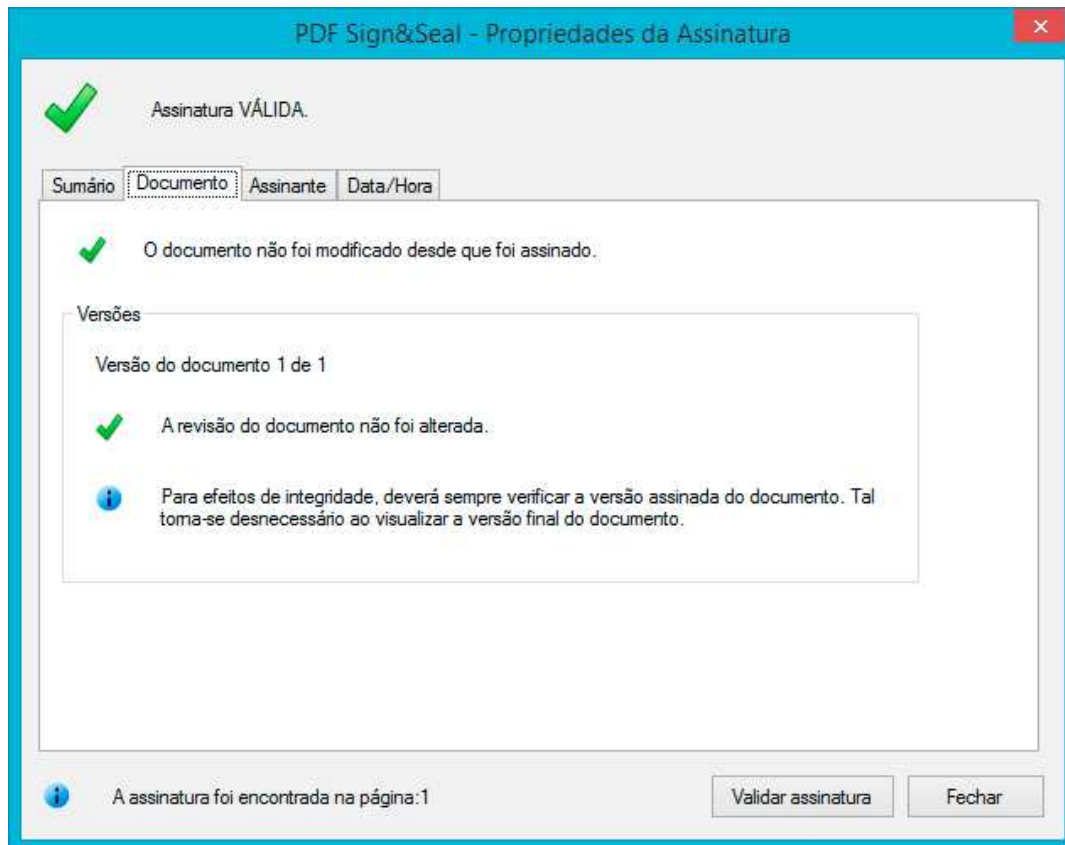
1. Se alguma modificação foi efetuada desde que a assinatura foi aplicada
2. Se o certificado do assinante foi analisado para garantir que não foi revogado (Se a verificação da revogação está ativa utilizando o menu **Preferências**)
3. Se a hora da assinatura provem do relógio do Sistema operativo do computador do assinante ou de um servidor de uma *Time Stamp Authority* (TSA)

A tabela seguinte descreve o significado dos símbolos e a condições das suas ocorrências na janela Propriedades de Assinatura:

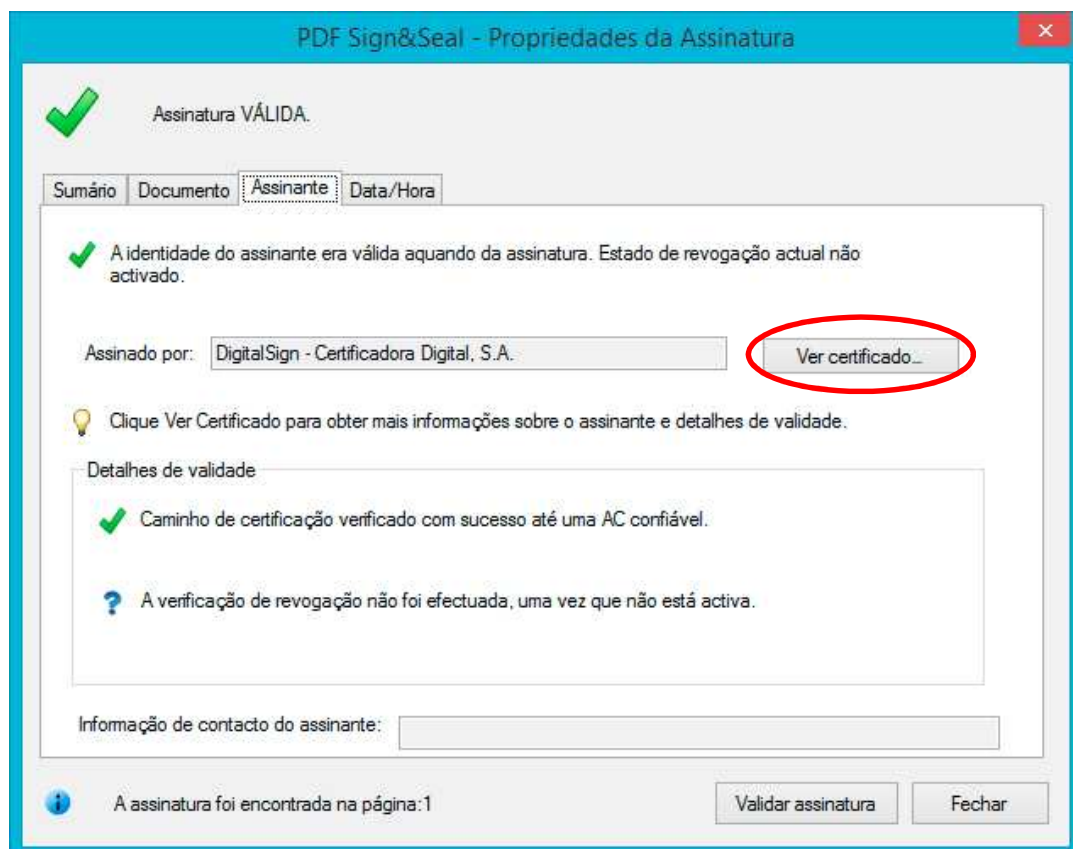
Símbolo	Significado	Condição da Ocorrência
	A Assinatura é Válida	O caminho de certificação remete para um certificado de raiz fidedigna. O documento não foi modificado desde que a assinatura foi aplicada.
	A Assinatura é Válida	O caminho de certificação remete para um certificado de raiz fidedigna. A revisão do documento onde a assinatura está coberta não foi alterada; contudo houve alterações subsequentes anexadas ao documento.
	Certificado Revogado	O Certificado de assinatura foi revogado. A assinatura está corrompida.
	Revogação não encontrada. A validação do caminho falhou para o Certificado	A informação sobre a revogação para o assinante não pode ser determinada na sua totalidade. O caminho de certificação não remete para um certificado confiável. O certificado expirou. Outros erros.
	A certificação do documento é válida	Foi criada uma assinatura certificada (por vezes também referida como assinatura de autor).

O separador **Documento** fornece informação sobre o documento, tal como:

1. Se o documento foi subsequentemente modificado
2. Qual a revisão do documento à qual esta assinatura foi aplicada






Para visualizar os detalhes do assinante, clique no separador **Assinante** e a seguinte janela irá ser mostrada:



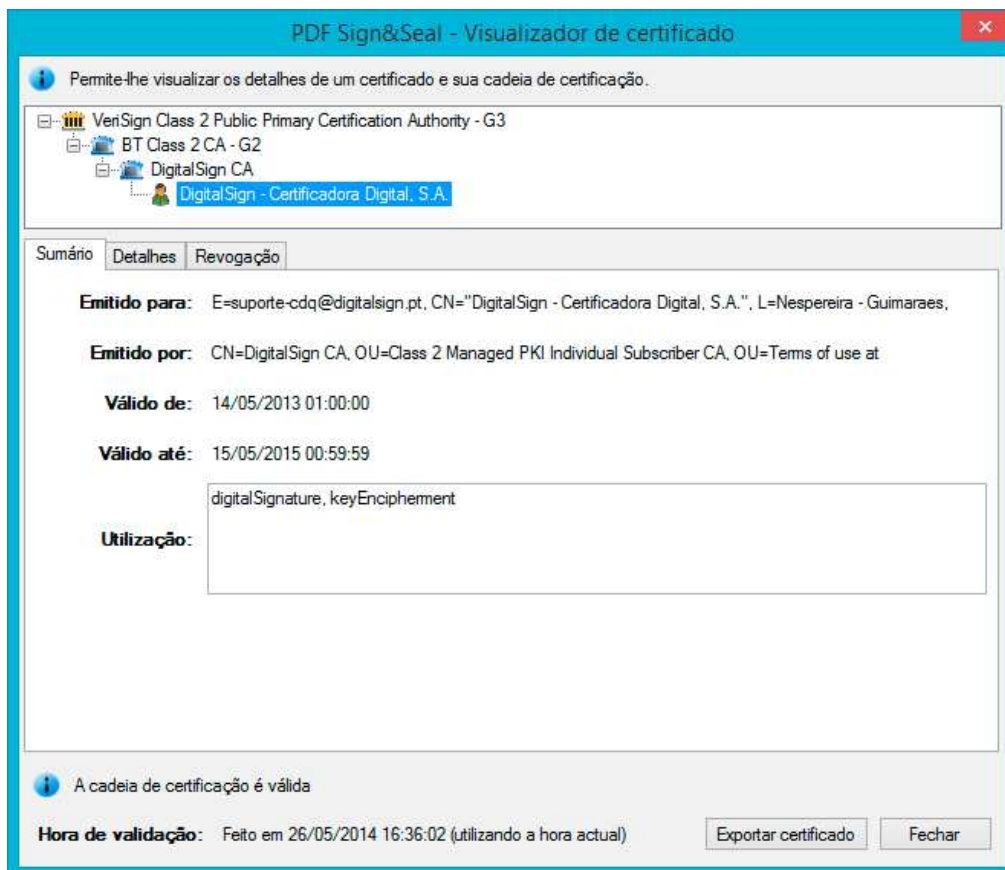
O separador **Assinante** fornece a seguinte informação:

1. Quem assinou o documento, com a possibilidade para visualizar a cadeia de certificação utilizando o botão **Ver Certificado**
2. A secção **Detalhes de Validade** mostra os resultados da validação do certificado do assinante:
 - Se um caminho de certificação foi remetido com sucesso para uma Certificate Authority (CA) confiável? O PDF Sign&Seal utiliza o keystore do Windows® para verificar caminhos de certificação
 - O estado do estado da verificação de revogação de qualquer certificado (se configurado)

A tabela seguinte mostra os símbolos de revogação e a razão para a sua ocorrência.

Símbolo	Significado	Condição da Ocorrência
	O certificado do assinante é válido	<ol style="list-style-type: none"> 1. O estado da revogação do certificado do assinante e o caminho estão em ordem. 2. A CA de raiz está presente nas Autoridades de certificação de raiz fidedigna.
	O certificado do assinante está revogado	<ol style="list-style-type: none"> 1. O estado da cadeia de revogação do assinante está revogado.
	A identidade do assinante é desconhecida	<ol style="list-style-type: none"> 1. O certificado do assinante expirou ou ainda está por validar no future. 2. O certificado do assinante não é confiável. 3. O certificado do assinante não é confiável ou a sua informação de revogação não é válida ou confiável. 4. A verificação da revogação não foi efetuada pois não estava ativa.

Para mais detalhes clique em **Ver Certificado** o que irá mostrar a janela de visualização do mesmo:



O separador **Sumário** mostra informação geral sobre o certificado seleccionado tal como:

1. Para quem foi o certificado emitido
2. Quem é o Emissor do certificado
3. A data e hora do início da validade do certificado
4. A data e hora do fim da validade do certificado
5. A utilização pretendida para o certificado

Os certificados na cadeia de certificação podem ser diferenciados com base nos seus ícones. A tabela abaixo mostra os ícones utilizados no visualizador do certificado e a entidade relacionada:

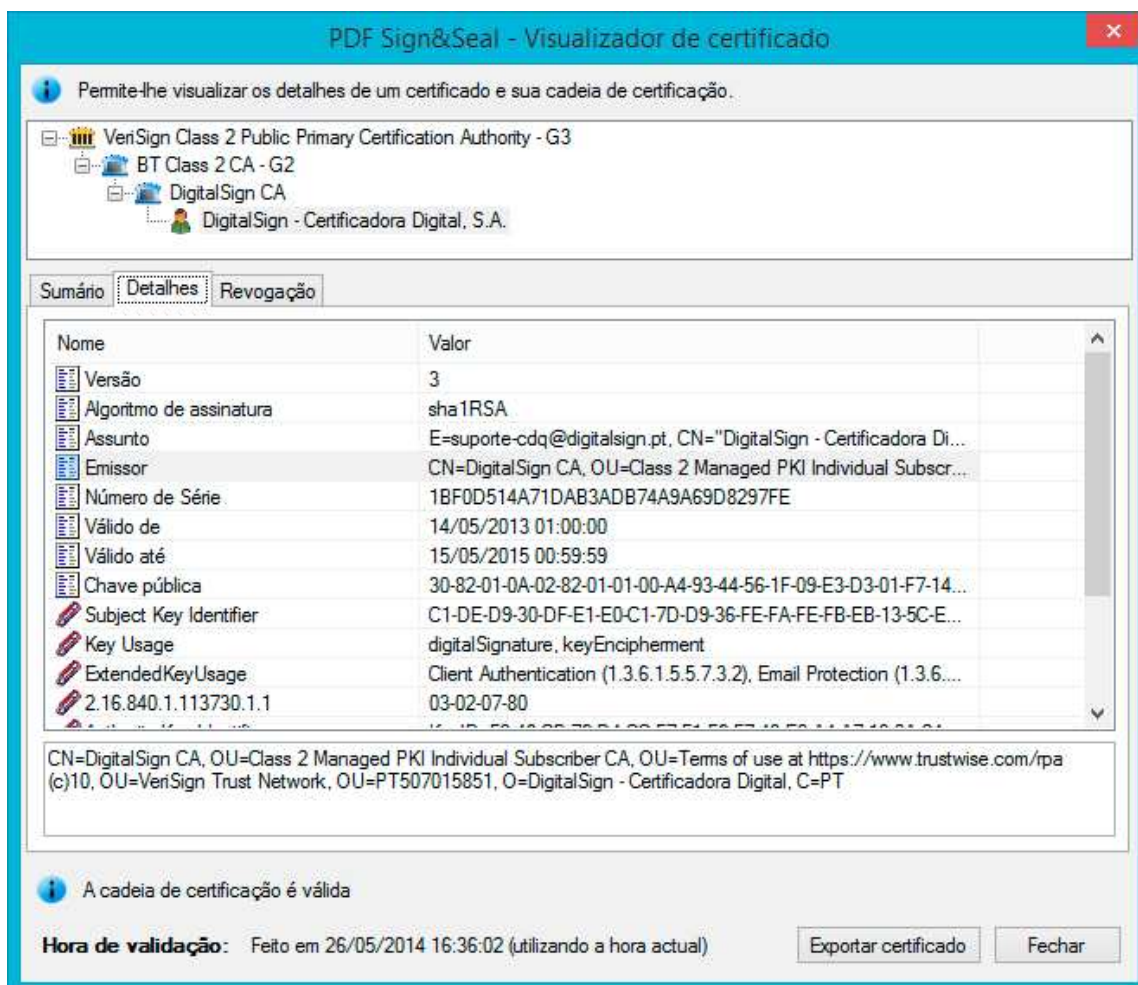
Símbolo	Entidade Relacionada
	O ícone representa um certificado de entidade final válido cujo caminho é construído para uma CA confiável.
	O ícone representa um certificado de entidade final revogado.
	O ícone representa um certificado de entidade final cujo caminho não pôde ser construído para uma CA confiável, ou o certificado expirou.
	O ícone representa um certificado de entidade final cuja informação de revogação não pôde ser encontrada.
	O ícone representa uma CA intermédia válida cujo caminho é construído para uma CA confiável.
	O ícone representa uma CA intermédia revogada.

	O ícone representa uma CA intermédia cujo caminho não pôde ser construído para uma CA confiável, ou o certificado da CA expirou.
	O ícone representa um certificado de entidade final cuja informação de revogação não pôde ser encontrada.
	O ícone representa uma CA de raiz válida cujo caminho é construído para uma CA confiável.
	O ícone representa uma CA de raiz válida que não está presente numa âncora de raiz confiável, ou o certificado expirou.

A parte de baixo do Visualizador de Certificados mostra a **validade da cadeia de certificação**, ex. se o caminho do certificado é construído desde uma CA de raiz confiável, e a **Hora de validação**, ex. se o tempo da validação é o corrente ou está embebido a partir de uma TSA confiável.

Também poderá exportar o certificado selecionado ao clicar no botão **Exportar**. Um ecrã será exibido, o que permitirá guardar o certificado exportado.

Para visualizar os detalhes do certificado selecionado clique no separador **Detalhes** e o ecrã seguinte será exibido:

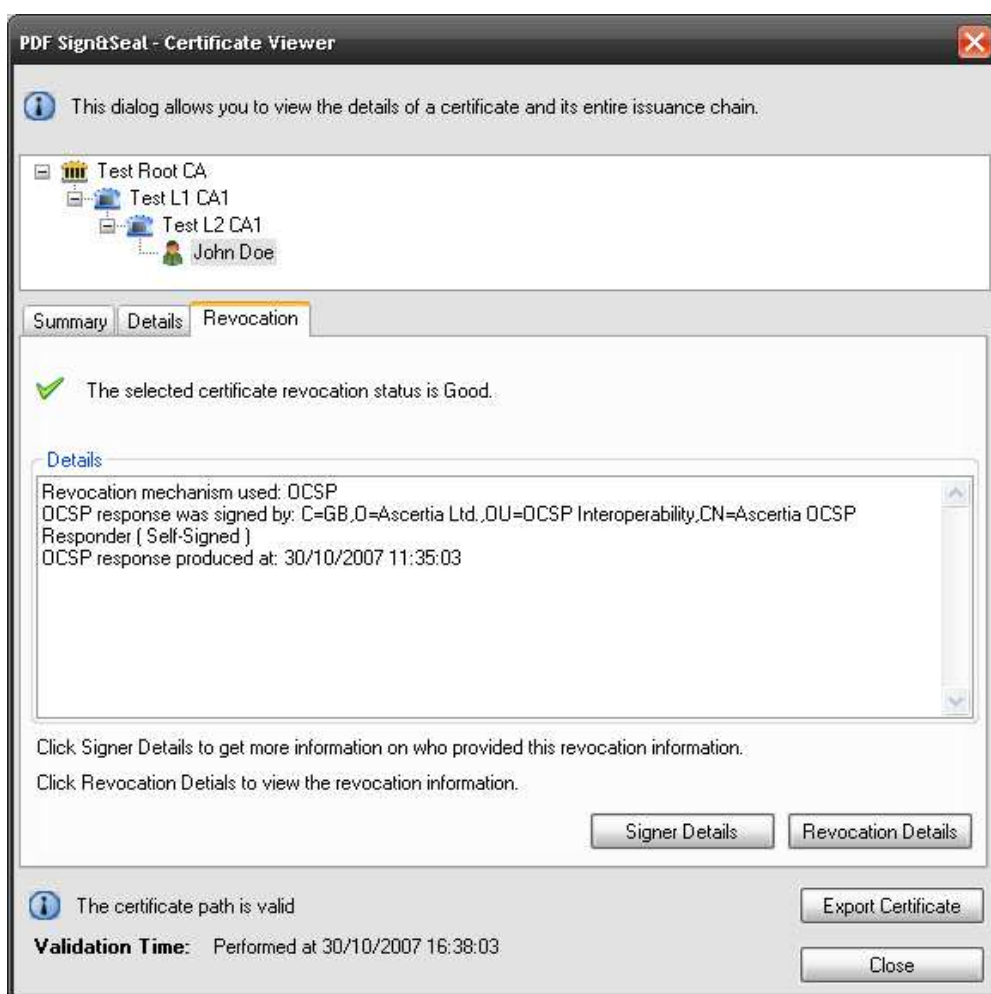


O separador **Detalhes** exhibe os detalhes do certificado selecionado.

1. **Versão**: mostra o número da versão do certificado codificado
2. **Algoritmo de assinatura**: o identificador de algoritmo para o algoritmo criptográfico utilizado pelo emissor do certificado para assinar o certificado.

3. **Assunto:** nome distinto do titular do certificado
4. **Emissor:** nome distinto do emissor do certificado
5. **Número de série:** um inteiro positivo atribuído pelo emissor do certificado para cada certificado.
6. **Válido de:** a data e hora de início a partir das quais o emissor garante que irá manter a informação sobre o estado do certificado.
7. **Válido até:** a data e hora de fim a partir das quais o emissor garante que irá manter a informação sobre o estado do certificado.
8. **Chave pública:** a chave pública e identifica o algoritmo com o qual a chave pública é usada.
9. **Extensões:** extensões específicas adicionadas ao certificado pelo emissor para qualificar ainda mais a utilização do certificado e fornecer mais informação.

O separador Revogação fornece informação sobre o estado de revogação do certificado seleccionado.



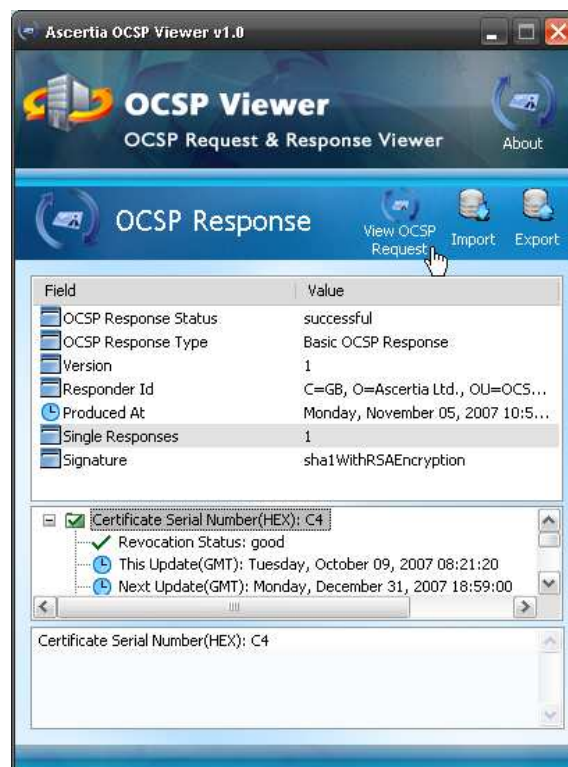
O separador **Revogação** fornece a seguinte informação:

1. O estado de revogação do certificado seleccionado
2. O mecanismo de revogação utilizado. Pode ser tanto OCSP como CRL com base nas configurações na secção Preferências
3. Detalhes de resposta CRL/OCSP
4. Tempo de resposta CRL/OCSP

Para visualizar os detalhes de revogação para o certificado, clique no botão **Detalhes de Revogação** na imagem acima. Isto irá mostrar o **Visualizador OCSP** para a informação de revogação baseada na OCSP; inicialmente exibe o pedido OCSP efetuado para a resposta OCSP tal como mostrado abaixo



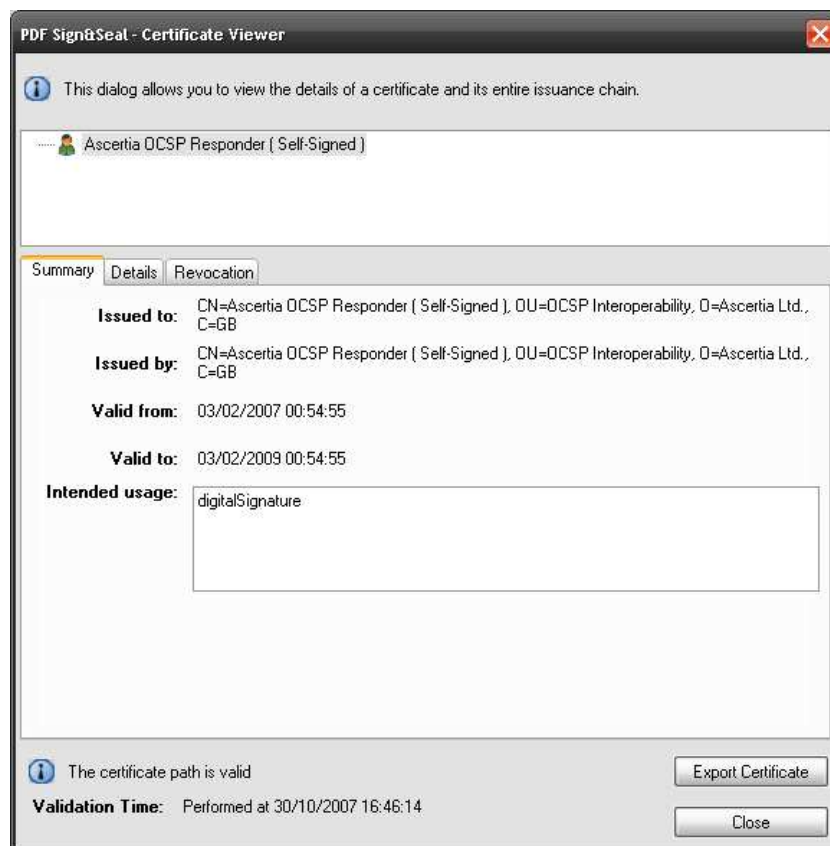
A resposta OCSP pode ser visualizada ao clicar em **Ver a Resposta OCSP**. Irá exibir os detalhes completos da resposta OCSP.



A resposta OCSP pode ser exportada para um disco local na máquina em formato codificado DER ao clicar no botão **Exportar**. Esta operação irá solicitar um nome para o ficheiro e um caminho para onde o guardar. Os ficheiros dos pedidos/respostas OCSP exportados poderão mais tarde ser importados ao clicar no botão **Importar** no visualizador OCSP.

Para visualizar os detalhes completos sobre o fornecedor da informação de revogação, clique no botão **Detalhes do Assinante** no ecrã de visualização do certificado original, o

que irá exibir outro ecrã de visualização do certificado mas desta vez o mesmo irá fornecer informação sobre o fornecedor de informação de revogação:

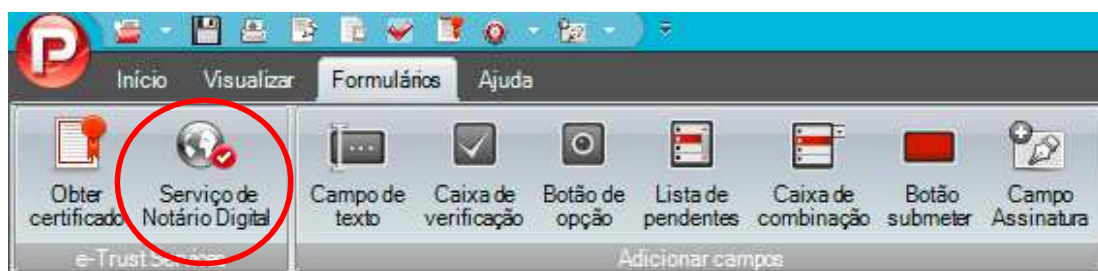


6.4. VERIFICAÇÃO ONLINE

Uma forma alternativa para verificação de assinaturas é a utilização de um Serviço de Notariado Confiável. Por omissão, o PDF Sign&Seal utiliza os serviços gratuitos de notário fornecidos pelo site GlobalTrustFinder da Ascertia (www.globaltrustfinder.com). O PDF Sign&Seal pode ser facilmente configurado para trabalhar em conjunto com outro fornecedor de serviços de notariado confiáveis. Contacte o seu fornecedor de software para mais detalhes sobre como obtê-los.

A verificação online de assinaturas através de um serviço de notário confiável pode ser executada da seguinte forma:

1. Abra um documento assinado
2. Clique no botão Serviço de Notário Digital no menu Formulários.
3. Irá surgir uma janela com os resultados da verificação efetuada pelo fornecedor do serviço de notário.




Por trás da cena, o PDF Sign&Seal irá enviar uma impressão digital única do documento junto com a assinatura para acesso por parte do serviço online de notário. Assim que o

serviço tenha respondido, os resultados da verificação serão mostrados na janela tal como abaixo descrito:



PDF Sign&Seal - Online PDF Verification Result

Enabling Online Trust Transaction Id: T_192.168.0.153_20080617_120051_1326328287

Verification is successful:  Provided by:  **GlobalTrustFinder** [About this service](#)

Verification Summary

Overall Trust Status:	Trusted
Number of Signatures found:	1
Verification Service provider:	GlobalTrustFinder.com
Document file name:	Business Contract Document.pdf
Response Date/Time:	2008-06-17T07:00:40.131+01:00

Verification Details

Signature ID:	signature.id.001_1
Assertion Status:	Valid
Signer Name:	EMAIL=john.doe@ascertia.com,CN=John Doe,OU=QAS,O=Ascertia,C=GB
Valid From:	Thu Oct 11 06:34:37 BST 2007
Valid To:	Thu Oct 11 06:33:42 BST 2012
Issuer Name:	CN=Test L2 CA1, OU=SQA, O=Ascertia, C=GB
Certificate Serial Number:	01AE
Signature Quality Level:	21
Certificate Quality Level:	9

O Sumário da Verificação fornece resultados de alto nível no topo, enquanto a verificação de cada assinatura no documento é mostrada abaixo. O layout desta janela pode ser adaptado para uso empresarial específico; para tal contacte o seu fornecedor de software.

7. PROTEGER PDFs E ASSINAR&PROTEGER PDFs

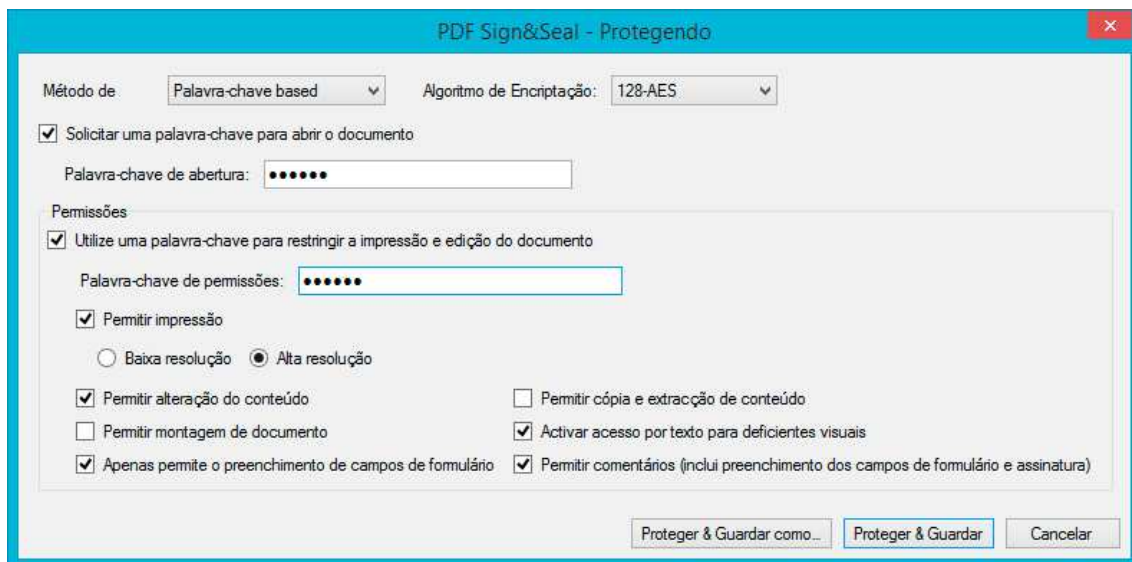
O PDF Sign&Seal permite a proteção (ex. encriptação) de documentos PDF a partir da aplicação principal, clique-direito no Explorador do Windows, barra de ferramentas do Internet Explorer e a partir do menu Ficheiro > opção Imprimir. As primeiras três opções são explicadas nesta secção. A utilização do controlador de impressão do PDF Sign&Seal Make para criar e encriptar PDFs num passo foi anteriormente descrita na secção Criar PDFs.

7.1. PROTEGER UTILIZANDO O MENU INÍCIO NO PDF SIGN&SEAL

Esta secção explica como proteger um ficheiro PDF dentro da janela do PDF Sign&Seal para que os direitos de acesso ao documento possam ser configurados.



Abra um documento PDF que necessite de proteção dentro da aplicação PDF Sign&Seal e de seguida clique no botão **Proteger**; esta ação irá abrir a seguinte janela:



Desde este ecrã pode seleccionar o **Método de Proteção** que pode ser baseado numa palavra-chave ou num certificado. A segurança baseada numa palavra-chave é mais fraca e deve ser apenas utilizada nos casos em que é apenas necessário um baixo nível de segurança. Note que existem ferramentas de terceiros que podem remover facilmente a segurança baseada numa palavra-chave de um documento PDF protegido. A encriptação baseada num certificado é mais forte mas requer que os destinatários do documento detenham os certificados e as chaves privadas a estes associadas.

Basicamente existem dois tipos de segurança baseada em palavra-chave:

Baseada no utilizador: Se uma palavra-chave de utilizador foi definida deverá ser introduzida antes de se abrir um PDF.

Baseada no Admin: Se uma palavra-chave de admin foi definida então poderá configurar certas restrições no PDF. Estas restrições são aplicadas a todos os utilizadores que abrirem o PDF (Tenha ou não sido pedida a palavra-chave baseada no utilizador). Esta palavra-chave deverá ser diferente da palavra-chave utilizada para abrir o documento ou a utilizada pelo Utilizador. As restrições podem incluir:

1. **Permitir Impressão (Baixa Resolução/Alta Resolução):** A qualidade da impressão pode ser configurada, ex., se apenas a baixa resolução for permitida, a qualidade do PDF será de 150 ppp;
2. **Permitir alteração do conteúdo:** Isto permite que o conteúdo do PDF possa ou não ser modificado, adicionando por ex. texto, imagens, anotações (notas, comentários), campos de formulário (assinaturas, campos de texto, listas, etc.);
3. **Permitir montagem de documento:** Permite adicionar ou remover páginas;
4. **Permitir apenas o preenchimento de campos de formulário:** Isto permite o preenchimento de campos de formulário, por ex., campos de assinatura, campos de texto, listas, botões e caixas de verificação;
5. **Permitir cópia e extração de conteúdo:** Permite que qualquer conteúdo (ex., texto, imagem) possa ser copiado a partir do PDF;
6. **Ativar acesso por texto para deficientes visuais:** Permite ao software o acesso ao texto a ser exibido a utilizadores deficientes visuais mas não permite que o mesmo seja copiado ou extraído;
7. **Permitir comentários (Inclui preenchimento de campos de formulário e assinatura):** Permite o preenchimento de campos de formulário, incluindo assinatura;

Se a segurança por palavra-chave está a ser utilizada, poderá definir a palavra-chave de abertura do documento, a qual deverá ser fornecida pelo utilizador ao abrir o PDF tanto no Adobe Reader ou no PDF Sign&Seal. Note que a palavra-chave é sensível a maiúsculas.

Se seleccionar o método baseado em certificado, a janela seguinte irá ser exibida:

Membros	Nome do emissor	Data de expiração
DigitalSign - Certificadora Digital, S.A.	DigitalSign CA	15/05/2015 00:59:59



Por omissão a Lista de Destinatários e a Lista de Membros estão vazias. Os valores acima dispostos são mostrados como exemplo.

A partir deste ecrã poderá:

1. Criar uma lista de destinatários (ex., pessoas a quem pretende enviar este ou outros documentos PDF no futuro);
2. Adicionar os seus destinatários à lista ao identificar os seus certificados a partir do Keystore do Windows;
3. Definir individualmente as permissões para cada destinatário.

Estes passos são descritos abaixo com mais detalhe. Primeiro crie uma lista de destinatários ao clicar no botão **Adicionar**, insira um nome único para a Lista de Destinatários tal como mostrado abaixo:

Clique no botão **Adicionar** para guardar o nome, e agora a lista de destinatários poderá ser gerada. Selecione a nova lista gerada **Lista de Destinatários** e clique no botão **Adicionar** na secção **Lista de Membros** para adicionar destinatários.

A keystore do Windows irá ser mostrada, e esta deverá conter os certificados dos seus destinatários, tipicamente dentro da tabela **Outro**:

Emitido para	Nome do emissor	Data de expiração
DigitalSign - Certificadora Digital, S.A.	DigitalSign CA	15/05/2015 00:59:59

Se não tiver o certificado do seu destinatário então deverá solicitar que o enviem (ex., por email). Este poderá ser então importado para o Windows ao fazer duplo-clique no mesmo e seguindo os passos de instalação.

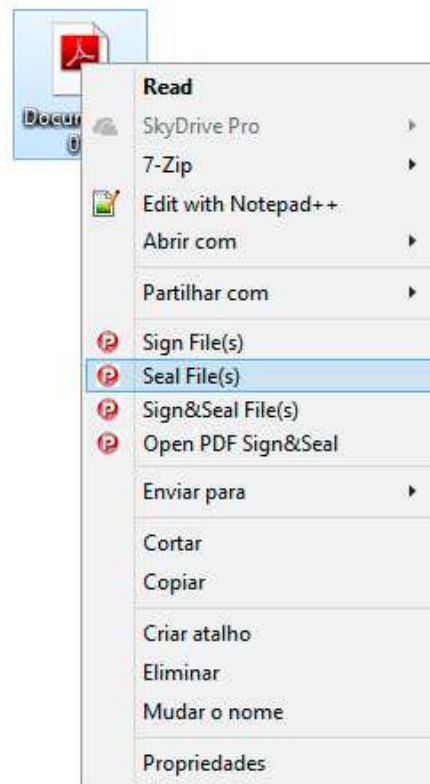
Para definir as permissões, selecione um destinatário e clique no botão **Permissões** e defina as permissões a aplicar ao documento PDF para aquele destinatário em específico.



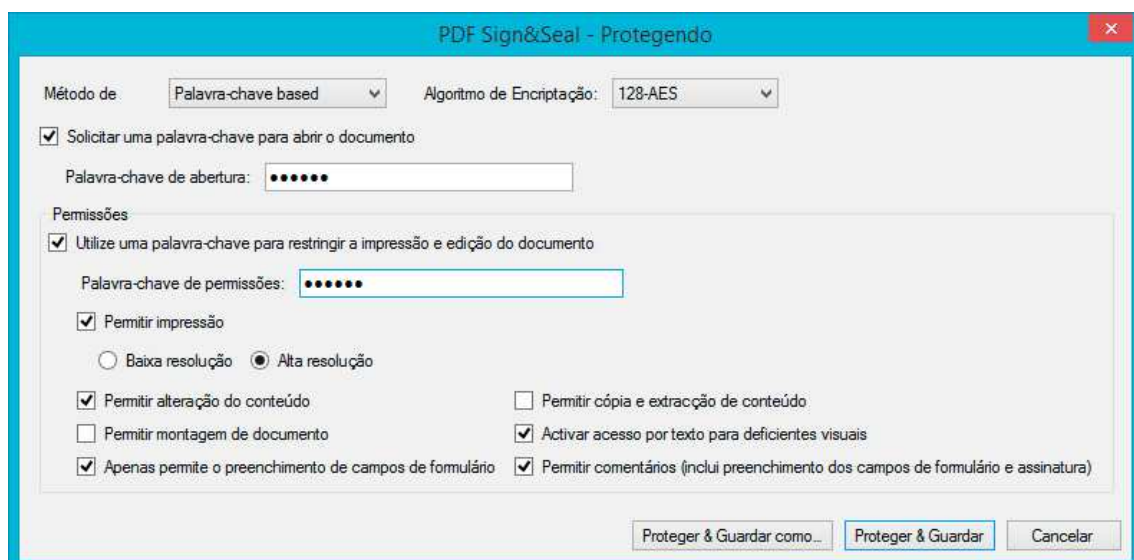
Note que os certificados utilizados para encriptar o PDF devem estar presentes na Keystore do Windows em Destinatários > área Pessoal para descriptar o PDF. Se não, então o PDF encriptado não poderá ser aberto pelo destinatário.

7.2. PROTEGER UTILIZANDO O BOTÃO DIREITO DO RATO

Um utilizador pode proteger um ou mais ficheiros PDF utilizando o Explorador do Windows ao seleccionar o(s) ficheiro(s) e de seguida clicar no mesmo com o botão do lado direito do rato. O seguinte menu de contexto irá surgir:



Ao seleccionar a opção **Proteger PDF(s)** surge a seguinte janela:



7.3. ASSINAR E PROTEGER PDFs

O PDF Sign&Seal permite tanto a assinatura digital como a proteção (ou encriptação) de documentos PDF numa única operação ao selecionar o botão **Assinar&Proteger** a partir do menu Início ou a partir do menu de contexto ao clicar com o botão direito do rato no ficheiro. Cada uma destas opções é ilustrada abaixo:

Opção 1:

Um PDF pode ser assinado e protegido na aplicação principal ao clicar apenas no botão Assinar&Proteger no menu Início.



Opção 2:

Um utilizador pode assinar e proteger um ou mais ficheiros PDF através do Explorador do Windows ao selecionar o ficheiro e clicar com o botão direito do rato sobre o mesmo. O menu de contexto habitual é mostrado e a opção Assinar&Proteger pode ser selecionada.

8. FUNCIONALIDADE ASSINAR&PROTEGER FICHEIRO

8.1. ASSINAR FICHEIROS UTILIZANDO ASSINATURAS CMS (PKCS#7)

O PDF Sign&Seal agora abrange a funcionalidade oferecida anteriormente pelo File Sign&Seal. Pode assinar um ou mais ficheiros de qualquer tipo. Onde são seleccionados múltiplos ficheiros estes podem ser zipados e de seguida o ficheiro zip assinado. Isto é útil para proteger qualquer tipo de dados de projetos multi-ficheiro a serem enviados ou arquivados. A assinatura utilizada é CMS.

Para assinar ou assinar&proteger um ou mais ficheiros clique no botão Criar e esta janela irá surgir:

A seguinte informação poderá ser introduzida neste diálogo:

1. **Lista de ficheiros seleccionados:**
Utilizando o botão **Procurar** selecione qualquer número de ficheiros. Utilize o botão **Remover** para remover ficheiros da lista.
2. **Assinar ou Assinar&Proteger:**
Selecione a opção assinar ou assinar&proteger o(s) ficheiro(s) de destino.
3. **Selecione certificado do assinante:**
Mostra uma lista de certificados que podem ser utilizados para assinar. Estes estão localizados na sua keystore pessoal ou smartcard. O valor padrão pode ser definido dentro das preferências.
4. **Formato da assinatura:**
O tipo de assinatura a ser aplicada, atualmente apenas é suportado o formato CMS.
5. **Algoritmo: (Ao utilizar PROTEGER)**
Selecione a encriptação necessária, ex., AES 128, AES 256, AES 198, Triple DES.
6. **Destinatário: (Ao utilizar PROTEGER)**
Selecione o grupo de destinatários – isto é gerido a partir de info > preferências >

proteger. Isto irá permitir que uma ou mais pessoas abram o(s) ficheiro(s) mais tarde.

7. **Assinatura básica para um arquivo:**

Esta opção cria ficheiros de saída com extensões para ficheiros assinados (.sgn) ou assinados&protegidos (.sec) para cada ficheiro de entrada especificado.

8. **Zipar ficheiro(s) e criar uma assinatura no arquivo:**

Esta opção junta e compacta todos os ficheiros de destino de seguida assina ou assina&protege o ficheiro zip criando um ficheiro assinado (.sgn) ou assinado&protegido (.sec).

9. **Faça esta janela padrão ao abrir:**

Defina esta janela como padrão sempre que abrir o PDF Sign&Seal.

10. **Processo:**

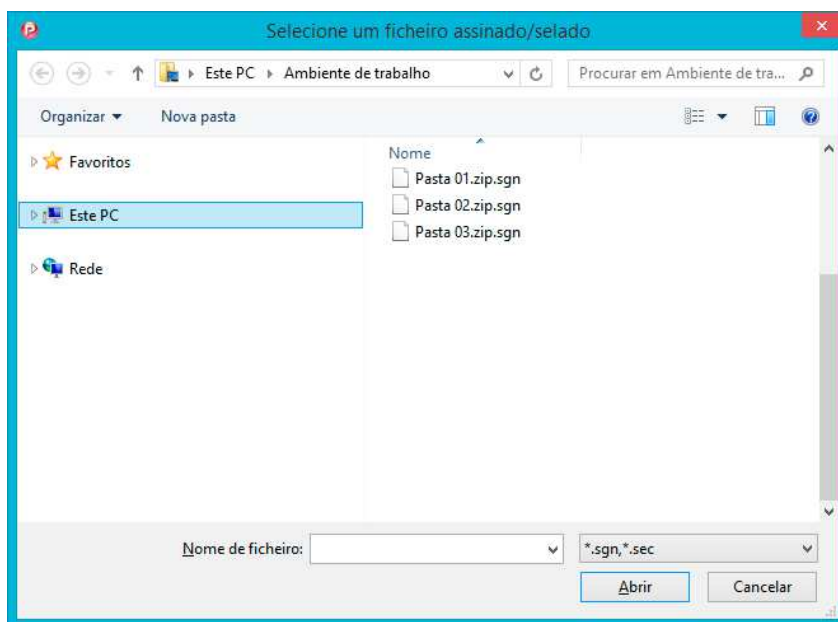
Gera os ficheiros .sgn ou .sec.

11. **Cancelar:**

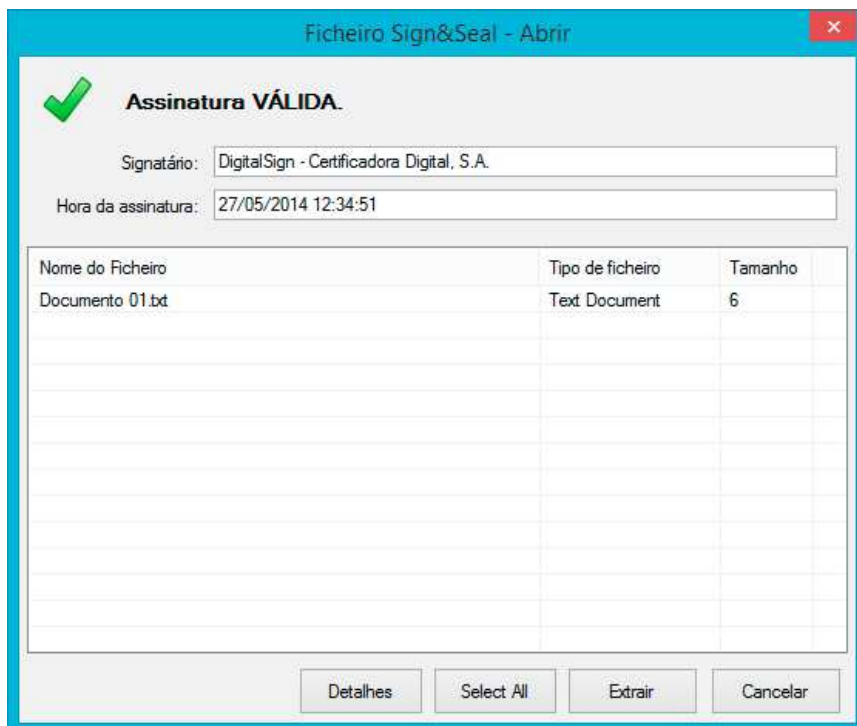
Cancela o diálogo.

8.2. VERIFICAR FICHEIROS QUE CONTÊM ASSINATURAS CMS (PKCS#7)

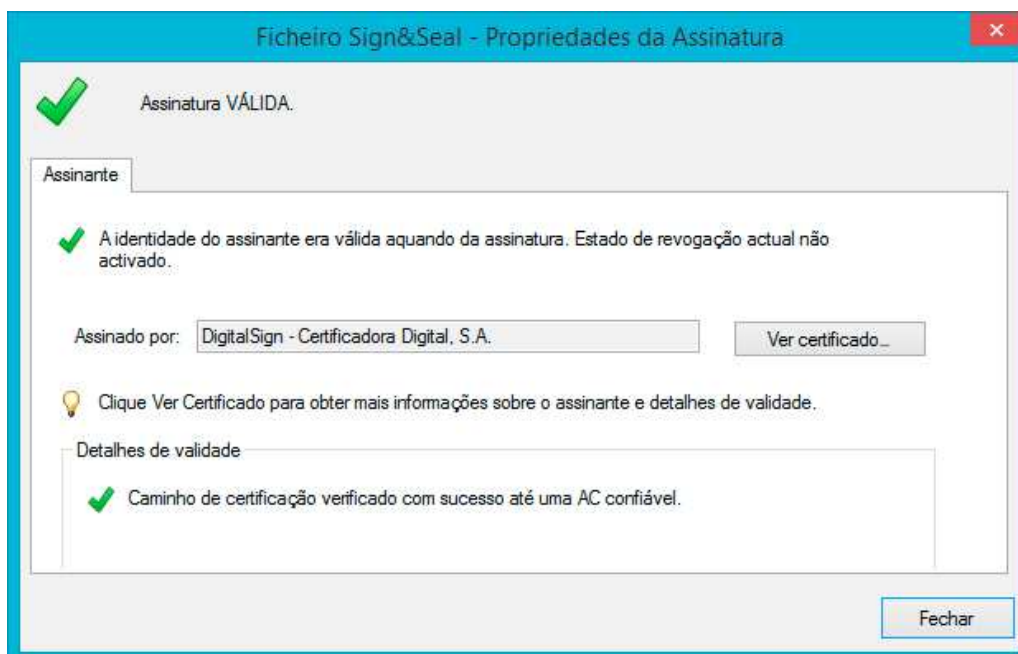
Os ficheiros que foram assinados (.sgn) ou assinados&protegidos (.sec) com CMS podem ser verificados e abertos ao clicar no botão **Abrir**. A janela seguinte abre e permite ao utilizador selecionar um ficheiro .sgn ou .sec



Se é um arquivo assinado (.sgn) então a aplicação irá efetuar a verificação da assinatura digital, a data de expiração do certificado e a construção do caminho para a keystore confiável do Windows. Se algum destes processos falhar então a verificação da assinatura irá falhar. Se o ficheiro é um arquivo assinado&protegido (.sec) então a aplicação irá primeiro descriptar o arquivo utilizando a chave privada apropriada (quando presente) a partir do Keystore do Windows ou do smartcard. Se a chave não estiver disponível então a descriptação falha e surge uma mensagem de erro. Se a chave estiver disponível, o ficheiro irá ser descriptado e a assinatura verificada. Logo que pronto, o utilizador poderá ver os detalhes da verificação e os ficheiros presentes no arquivo. Estes podem ser extraídos mas nada poderá ser-lhes acrescentado.



O botão **Detalhes** é utilizado para mostrar mais detalhes sobre a assinatura e o certificado:



Todos os detalhes do certificado (caminho da certificação, detalhes do sumário) podem ser visualizados ao clicar no botão **Ver Certificado**.

9. CONFIGURAÇÕES DE IDIOMA DO PDF SIGN&SEAL

O PDF Sign&Seal é uma aplicação multilíngue suportando várias linguagens e com a possibilidade de adicionar novas de forma fácil.

Uma lista das linguagens suportadas pode ser visualizada ao clicar no botão **Idioma** a partir do menu **Início**. O idioma padrão pode ser alterada ao clicar em qualquer outro idioma disponível na lista.

Para mudar para uma idioma diferente, clique no idioma desejado e o PDF Sign&Seal irá instantaneamente mostrar todo o texto no idioma selecionado.



Logo que um novo ficheiro de idioma é fornecido pelo seu fornecedor de software, necessita de ser colocado no seguinte local:

<disco SO>\<Users\Utilizador\AppData\Roaming\DigitalSign\PDF Sign&Seal\Languages

De seguida volte a abrir o PDF Sign&Seal e selecione o novo idioma a partir do menu de idiomas.

11. CRIAR PDFs

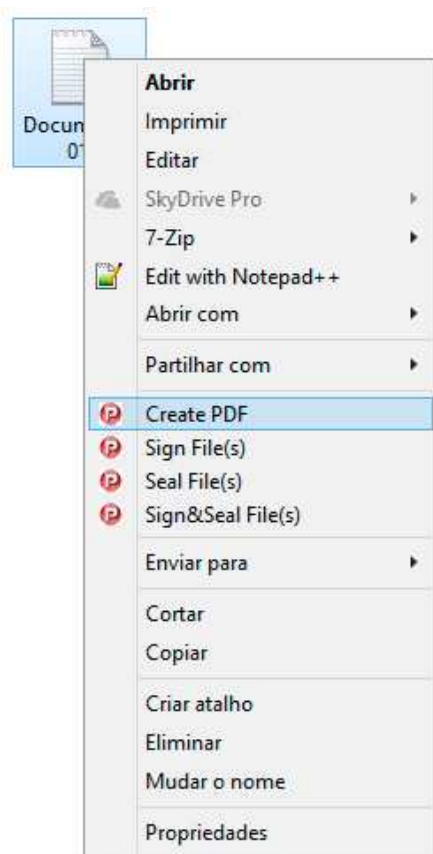
O PDF Sign&Seal permite-lhe criar documentos PDF a partir de diferentes formatos de ficheiro utilizando um dos seguintes métodos:

- Ao clicar com o botão direito do rato num documento e seleccionar a opção criar do PDF Sign&Seal.
- Imprimir o ficheiro utilizando a impressora do PDF Sign&Seal Make.
- A partir da aplicação PDF Sign&Seal, ao utilizar o botão Converter no menu Início.

De seguida descreve-se cada método com maior detalhe. É possível processar automaticamente o PDF após este ter sido criado, incluindo a possibilidade de o assinar, de o proteger e/ou enviá-lo por email. Todo este fluxo de trabalho pode ser obtido sem qualquer intervenção humana.

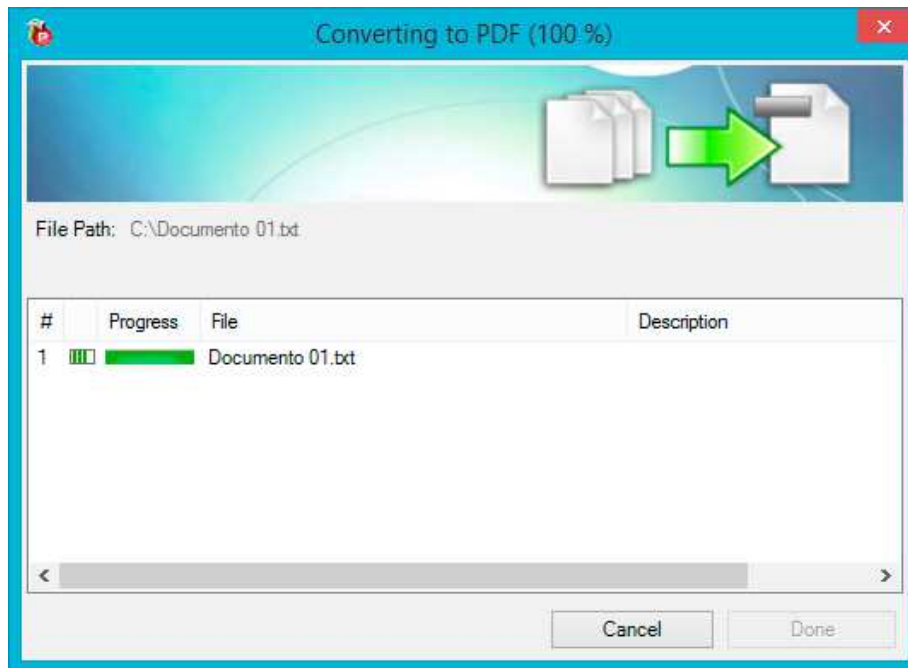
11.1.CRIAR PDFs COM O BOTÃO DIREITO DO RATO

A primeira opção para criar PDFs é a de clicar com o botão direito do rato no ficheiro pretendido e seleccionar a opção **Criar PDF**:



A vantagem desta opção é a de que pode seleccionar múltiplos ficheiros e convertê-los em PDF de uma só vez.

Ao seleccionar a opção **Criar PDF** surge um diálogo onde pode visualizar a conversão do documento em PDF.



Assim que um PDF tenha sido criado com sucesso, surge um visto verde ao lado do documento.



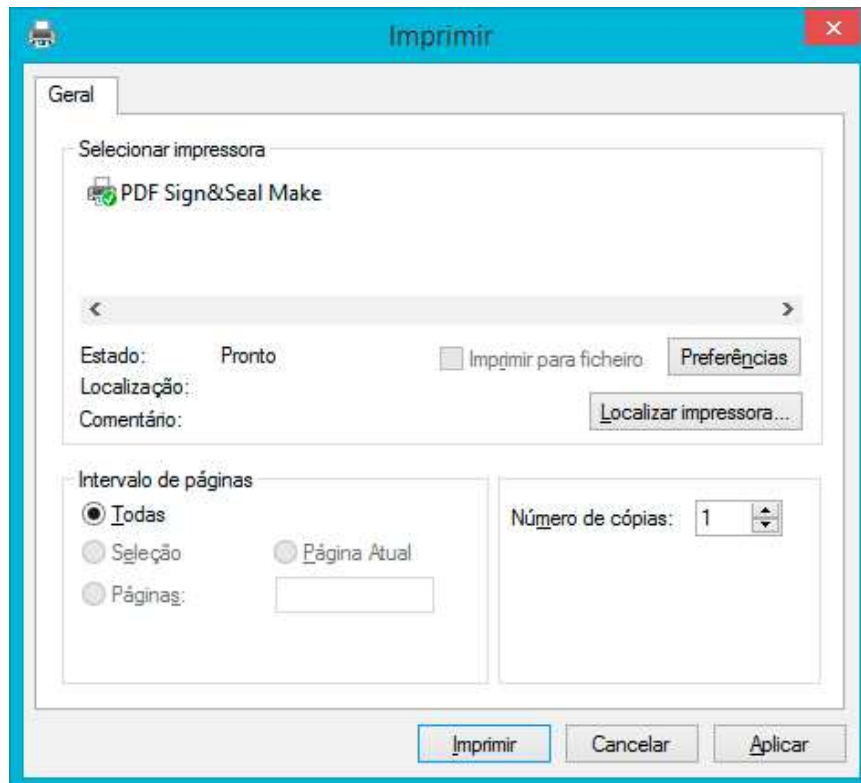
Note que ao utilizar a opção do botão direito do rato poderá não ser possível converter todos os tipos de ficheiros. Se a opção acima falhar, tente imprimir o ficheiro (ex.: utilizando o método acima descrito). Os tipos de documento que podem ser convertidos em PDF utilizando o botão direito do rato são: doc, docx, rtf, ppt, pptx, xls, xlsx, txt.



Note que por omissão apenas 4 opções básicas estão disponíveis a partir das operações do botão direito (ex.: Assinar Ficheiro, Proteger Ficheiro, Assinar&Proteger Ficheiro e Criar PDF/Abrir PDF Sign&Seal). Estas opções podem ser configuradas a partir das Preferências do PDF Sign&Seal. Consulte a secção **Erro! A origem da referência não foi encontrada.** Para mais detalhes.

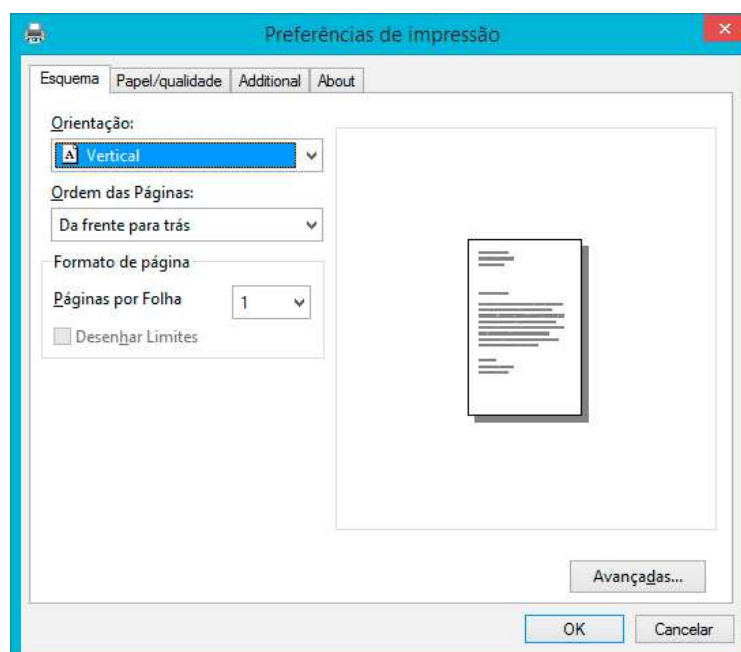
11.2.UTILIZAR A IMPRESSORA PDF SIGN&SEAL MAKE

Para converter ficheiros em formato PDF a partir de virtualmente qualquer aplicação, tudo o que terá de fazer é de abrir simplesmente o documento na sua aplicação nativa e de seguida "imprimir" o ficheiro a partir da impressora PDF Sign&Seal Make:

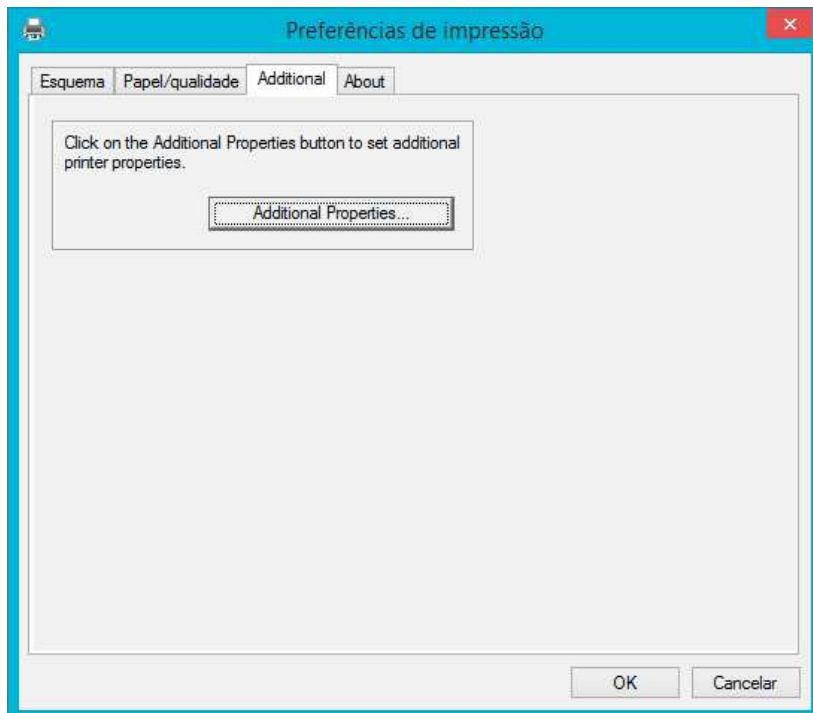


Note que a impressora é instalada ao mesmo tempo que o PDF Sign&Seal e deverá encontrar-se disponível na lista de impressoras instaladas no sistema.

Clique no botão **Propriedades** ou **Preferências** para mostra a janela de preferências do **PDF Sign&Seal Make**:

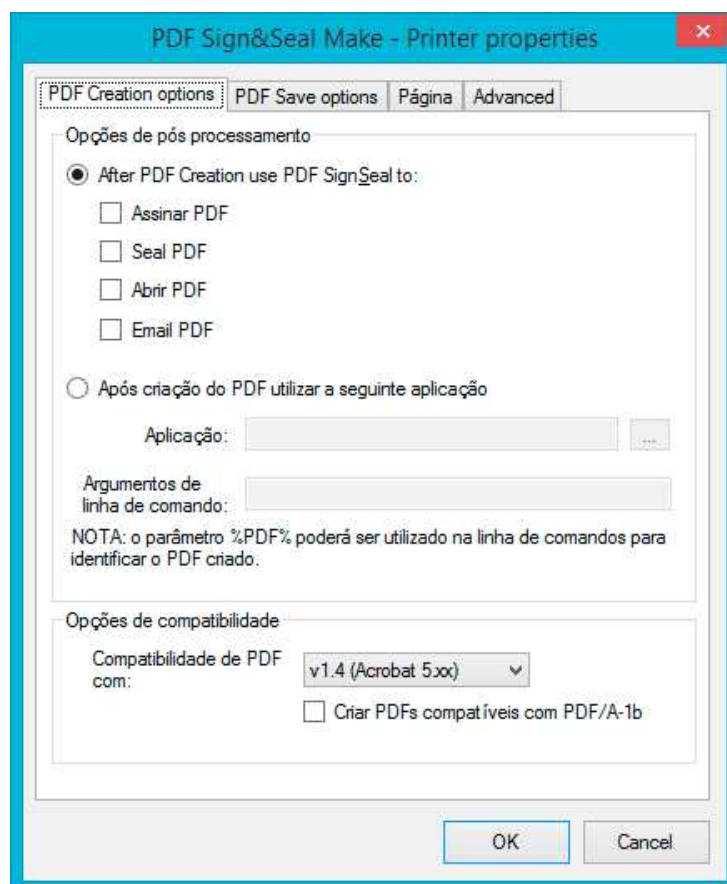


A maior parte das funcionalidades neste ecrã explicam-se por si só, contudo algumas das funções chave são descritas abaixo.



Aceda ao separador Additional e clique no botão **Additional Properties** para obter mais detalhes.

PDF Creation Options



Utilize o separador **PDF Creation Options** para seleccionar as tarefas a realizar pelo PDF Sign&Seal logo que o PDF seja criado, tais como:

- **Assinar PDF:** Após criar o PDF, este será assinado.

- **Seal PDF:** Após criar o PDF, este será protegido.
- **Abrir PDF:** Após criar o PDF, este será aberto no PDF Sign&Seal.
- **Email PDF:** Ao selecionar esta opção irá anexar o PDF criado a um email (ex.: utilizando o Outlook, ou o Outlook Express).



Note que pode ser selecionada mais do que uma opção, por ex., se todas as opções forem selecionadas então o PDF resultante será primeiro assinado e protegido, depois aberto no PDF Sign&Seal e também no seu cliente de email padrão como anexo.

Se houver a necessidade de processar o documento com qualquer outra aplicação deverá marcar um visto na opção “Após criação do PDF utilizar a seguinte aplicação”, procurar a aplicação a ser utilizada, e como opção inscrever quaisquer argumentos da linha de comandos a serem passados para a referida aplicação.

- **Compatibilidade do PDF:** Poderá definir a compatibilidade do PDF, por ex., se estiver definido para PDF 1.4 então apenas poderá abrir o PDF com as versões do Adobe 5.0+.
- **Criar PDFs compatíveis com PDF/A-1b:** Quando selecionado os documentos PDF criados serão compatíveis com PDF/A-1b.

PDF Save Options

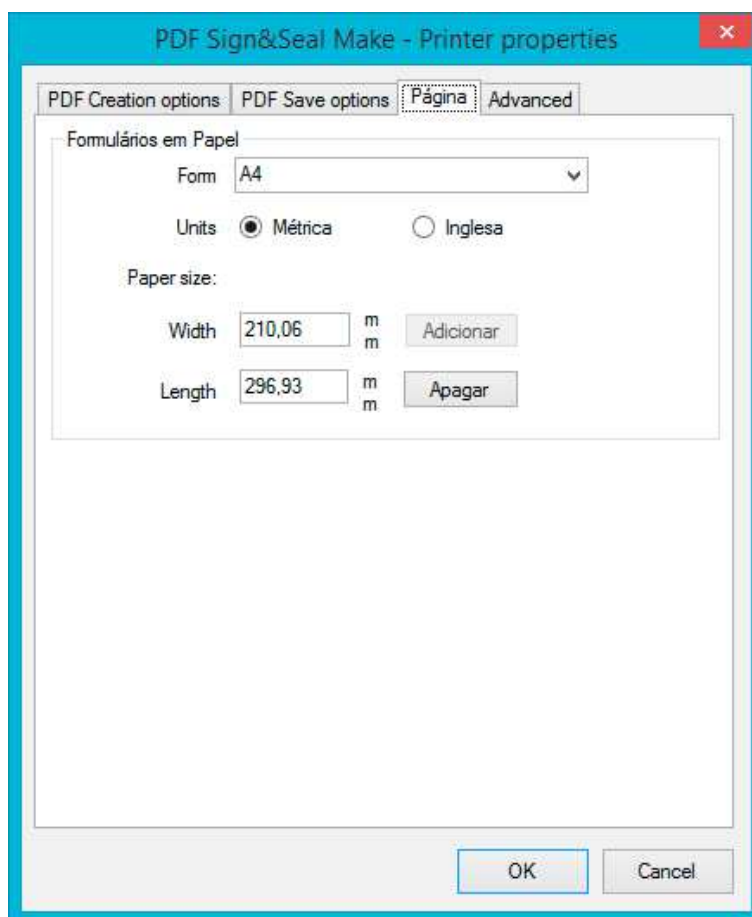
A partir deste ecrã poderá definir:

- **Pedir nome do ficheiro:** Se o nome do ficheiro de saída deve ou não ser solicitado;

- **O mesmo que ficheiro de entrada:** Se o nome do ficheiro de saída deve ser o mesmo que o ficheiro de entrada;
- **Aplicar o sufixo de nome ao ficheiro de entrada:** Definir um sufixo que será aplicado ao nome do ficheiro de entrada. São possíveis várias opções para sufixos (incluindo adicionar o nome de Autor, hora da Assinatura, número aleatório ou um sufixo personalizado). Também pode escolher substituir, ignorar ou pedir uma ação ao utilizador quando um ficheiro com o mesmo nome já existe na pasta de saída.

Customized location: A pasta de saída também pode ser configurada para ajudar a gerir os seus PDFs.

Opções da Página

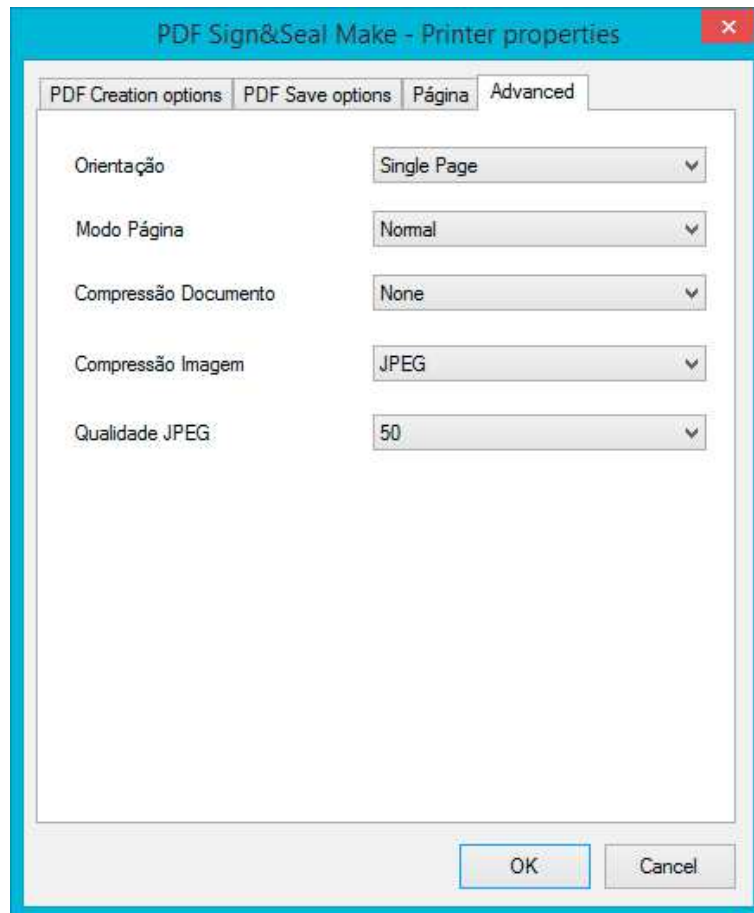


Desde este ecrã poderá definir:

- **Form:** Listagem com os vários tamanhos de documento suportados pela impressora. Em casos normais não há necessidade de os definir quando um documento é convertido em PDF visto que o tamanho da página do documento de entrada é automaticamente utilizado pela impressora. Isto é apenas útil quando o documento a ser convertido não menciona o tamanho, como por exemplo num ficheiro txt.
- **Units:** Métrica ou Inglesa
- **Paper size:** Mostra a largura e a altura do Formulário selecionado.

Se o tamanho de um documento em particular não está listado, então a conversão pode não funcionar corretamente. Neste caso o utilizador deverá introduzir um novo nome no campo Form, especificar a Unidade, a Largura e a Altura do documento original, caso a impressão tenha falhado, e de seguida clicar no botão **Adicionar**.

Advanced Options



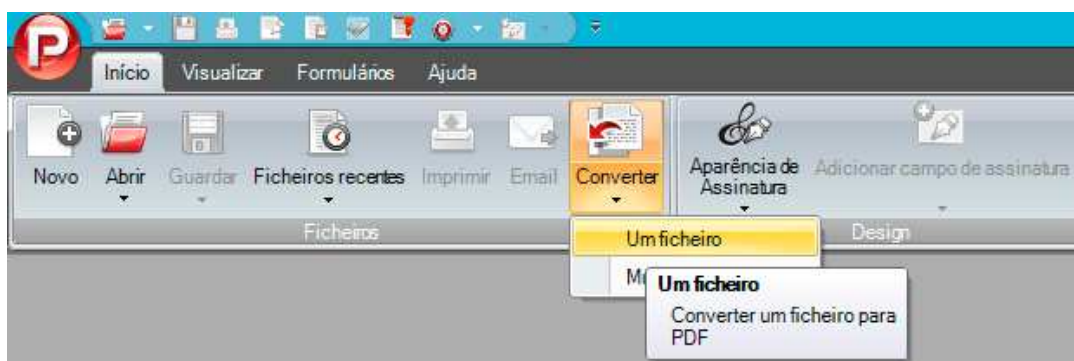
A compressão está ativada por omissão para reduzir o tamanho do PDF gerado e é a opção recomendada. Ficheiros PDF de grande formato poderão ser criados se esta opção encontrar-se desativada.



As definições efetuadas nos separadores, nomeadamente Página, PDF Create Options e Advanced são também aplicáveis quando o PDF é gerado utilizando o botão direito do rato ou a partir da própria aplicação.

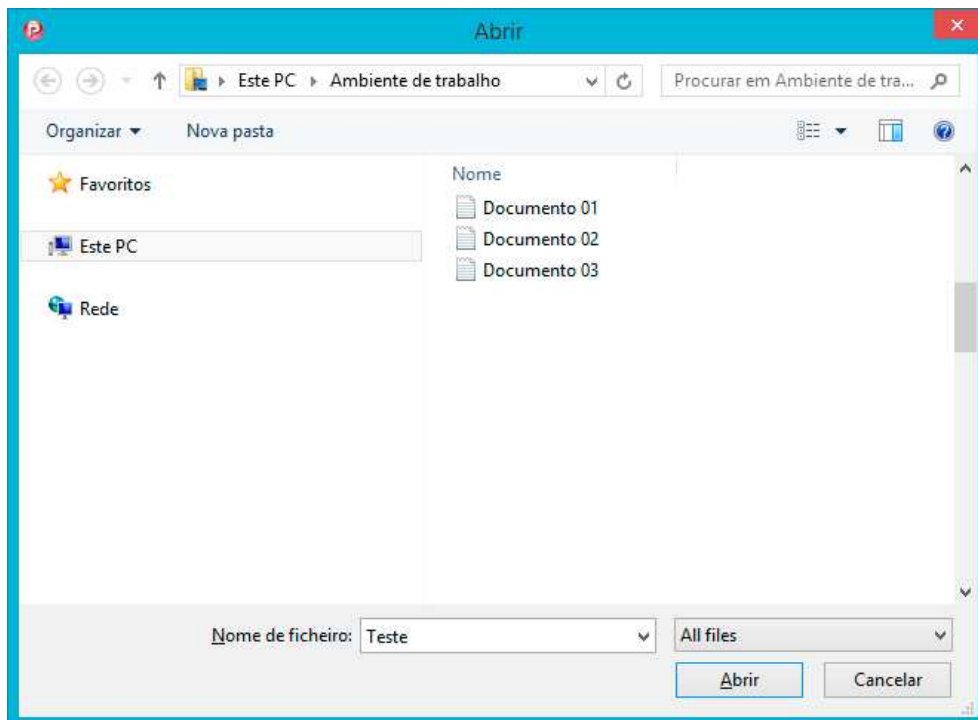
11.3. CRIAR PDFs

Outra forma de converter documentos para o formato PDF é clicar em Criar dentro do menu principal do PDF Sign&Seal. Isto fornece duas opções; a primeira: converter ficheiros únicos; a segunda: converter múltiplos ficheiros.



Um ficheiro

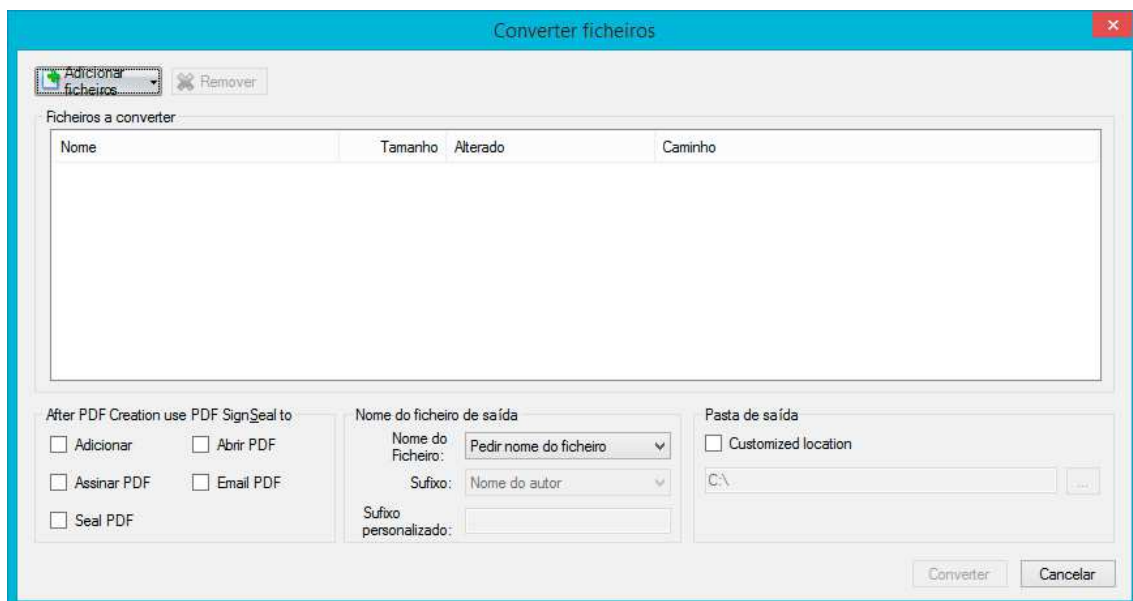
Clicando nesta opção mostra a janela de seleção de ficheiros:



Logo que um ficheiro tenha sido seleccionado e o botão Abrir clicado, o documento é convertido primeiro e de seguida mostrado ao utilizador (com base nas definições configuradas dentro da impressora PDF Sign&Seal Make)

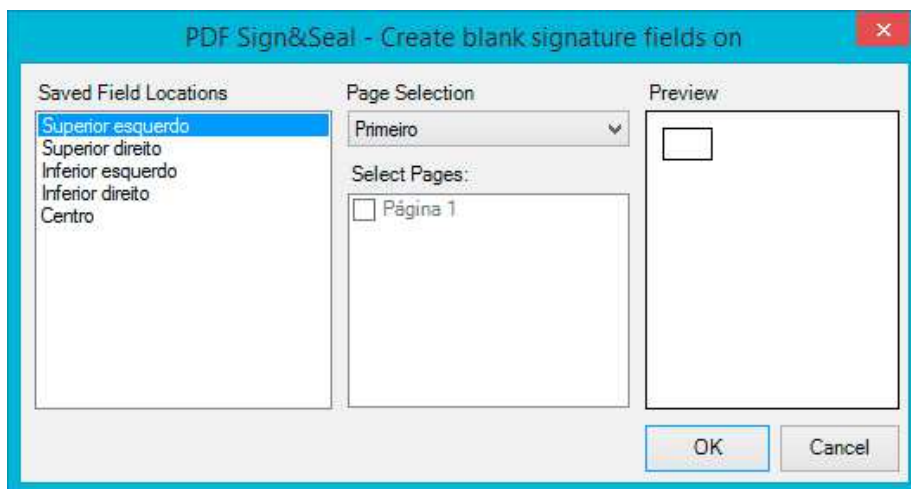
Múltiplos ficheiros

Clicando nesta opção mostra a seguinte janela:

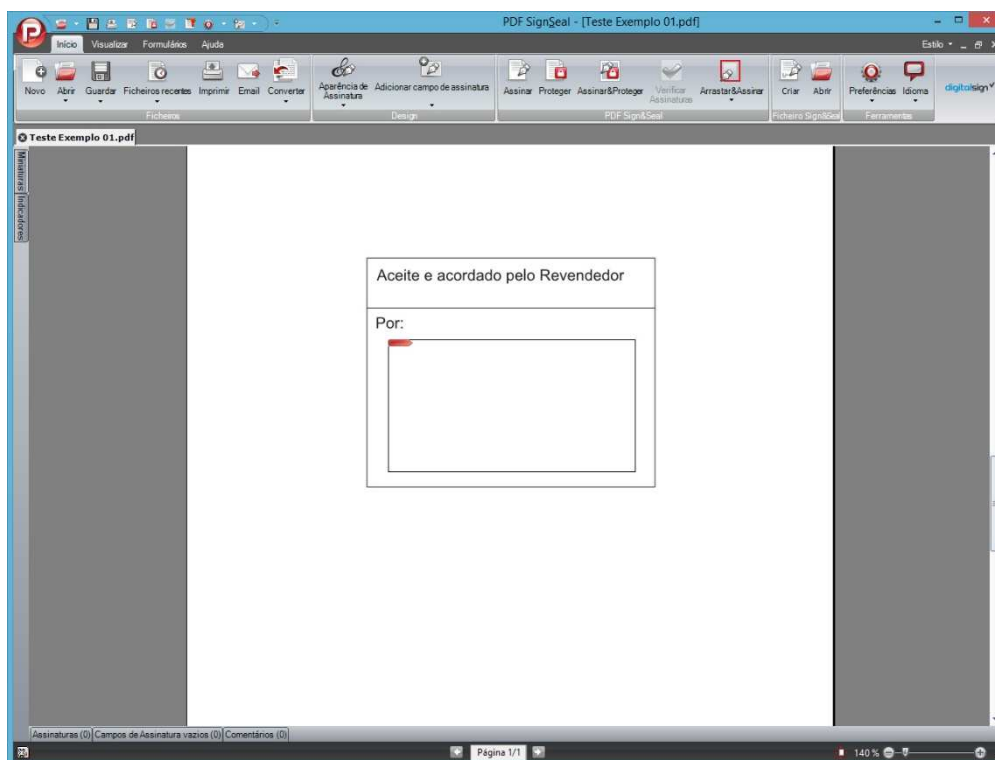


Isto permite a seleção de arquivos individuais bem como pastas. Quando uma pasta é seleccionada todos os ficheiros contidos na mesma são mostrados na lista acima. Utilizando a secção '**After PDF Creation use PDF Sign&Seal**' Poderá definir operações a decorrer de seguida, por ex., Adicionar (campo em branco), Assinar PDF, etc. Este diálogo também permite alterar as definições do **Nome do ficheiro de saída**.

Muitas das definições são as mesmas do PDF Sign&Seal Make, exceto uma característica adicional, **Adicionar** (campo em branco). Isto permite selecionar locais preferidos guardados, que serão automaticamente adicionados aos documentos PDF criados recentemente. Ao selecionar esta opção surge o seguinte diálogo:



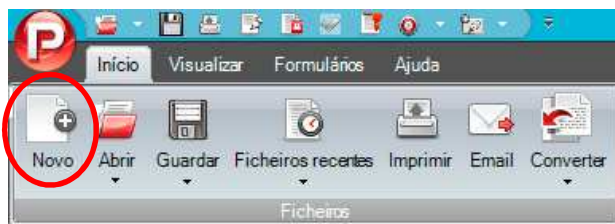
Clique no botão OK após selecionar uma **Localização para o Campo Guardado**.



As definições mostradas acima são as definições padrão do PDF Sign&Seal Make. Quaisquer definições aqui efetuadas serão apenas para esta conversão. Para alterar as definições padrão mude os valores a partir das Preferências de Impressão acessíveis em Ficheiro > Imprimir > PDF Sign&Seal Make > botão Propriedades > Additional > Additional Properties ou em Iniciar > Todos os Programas > PDF Sign&Seal Make > Preferências de Impressão

11.4. CRIAR NOVOS PDFs UTILIZANDO MODELOS

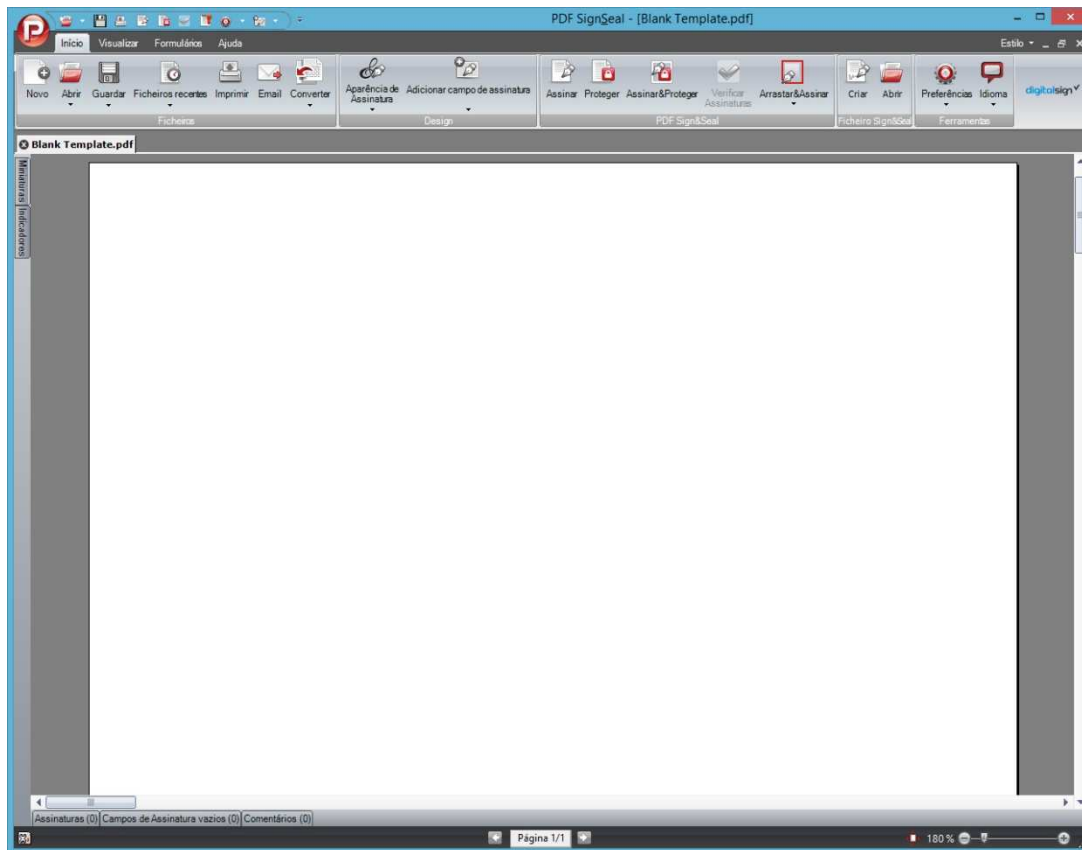
Outra forma rápida de criar um novo PDF a partir de um modelo existente é clicar no botão **Novo**:



Isto irá mostrar a lista dos modelos atuais:



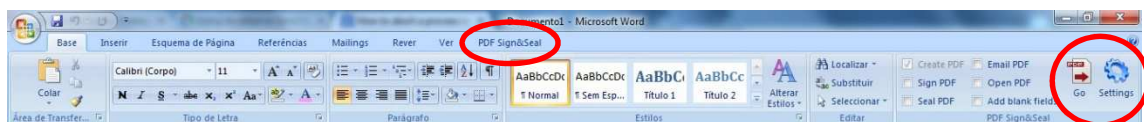
Esta lista de modelos está localizada em: %appdata%\DigitalSign\PDF Sign&Seal\Template. Esta localização pode ser acedida facilmente ao clicar no botão **Abrir Pasta de Modelos**. Por omissão apenas um modelo é fornecido, sendo este um PDF em branco de tamanho A4. Logo que um modelo é selecionado e o botão OK clicado, o modelo é mostrado.



Este pode agora ser editado e de seguida guardado numa nova localização.

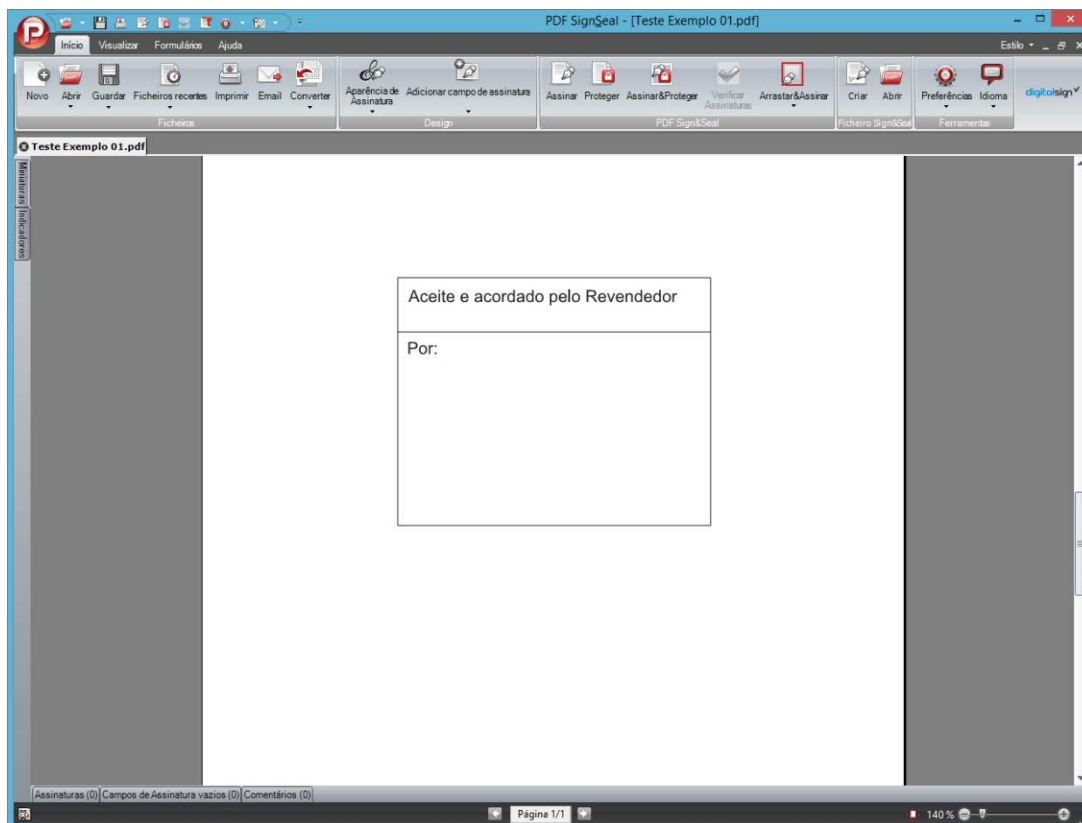
11.5. CRIAR PDFs COM O OFFICE 2007/2010

Utilizando os botões embutidos no Office 2007/2010 o PDF pode ser gerado mesmo a partir das aplicações do MS Office.



Há duas secções onde o PDF Sign&Seal está integrado; nas faixas Início e PDF Sign&Seal. Ambas contêm as mesmas definições. Apesar de parecer redundante ambas existem para fornecer um acesso rápido aos utilizadores.

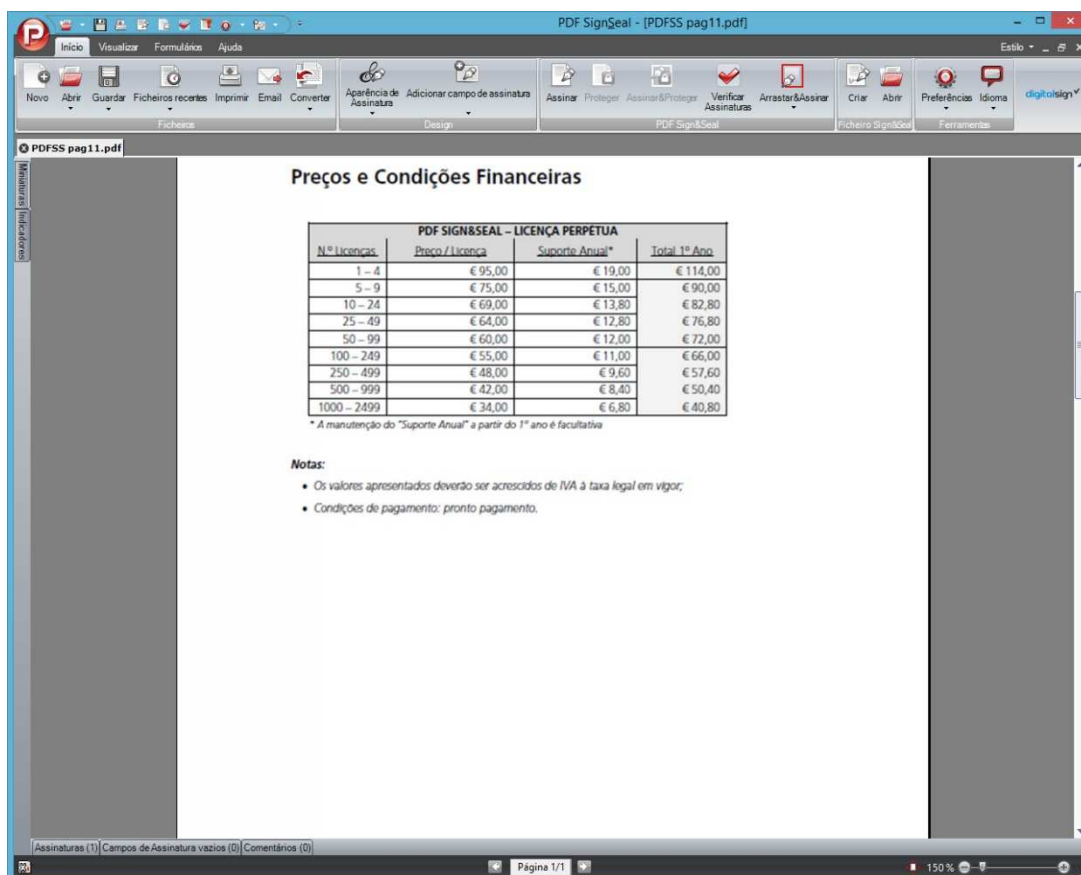
O utilizador pode seleccionar qualquer uma das caixas de verificação, e ao clicar no botão **Go** o processo de criação e as seguintes operações são executadas, por ex., assinar, proteger, email, abrir, etc. Assim que aberto, o documento PDF é mostrado no PDF Sign&Seal.



12. VISUALIZAR PDFs

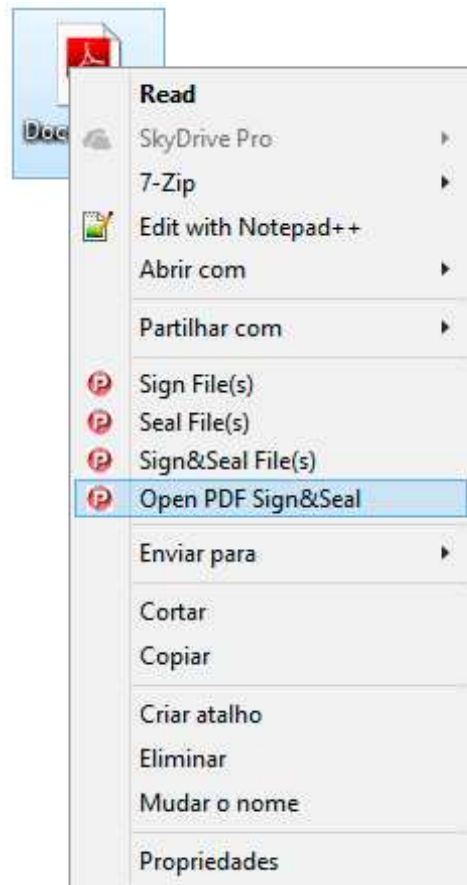
O PDF Sign&Seal pode abrir documentos PDF presentes no disco rígido local ou a partir de qualquer URL.

Para visualizar documentos PDF a partir do disco rígido local, abra o PDF Sign&Seal e de seguida o PDF ao clicar no botão **Abrir** na barra de ferramentas ou utilizando o botão **Ficheiros Recentes** no caso do PDF ter sido aberto recentemente. De forma semelhante poderá abrir documentos PDF fornecendo um URL.

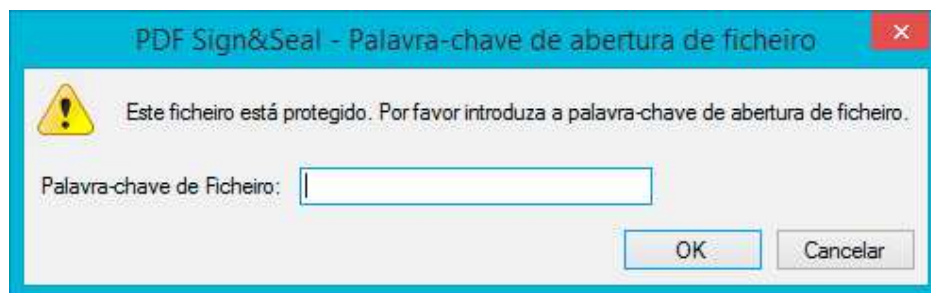


Note que os documentos PDF abertos a partir de um URL podem ser guardados no disco rígido local.

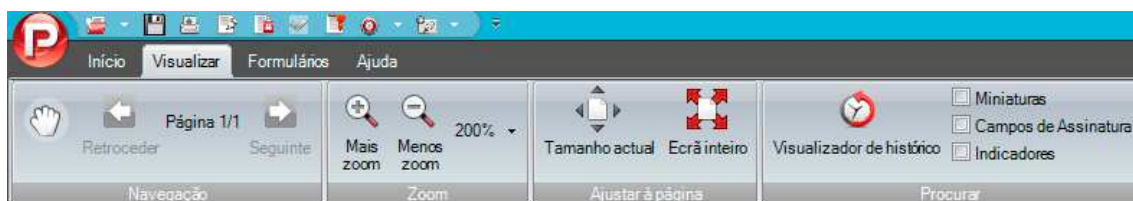
Como alternativa poderá abrir o documento PDF ao clicar com o botão direito do rato no mesmo dentro do Explorador do Windows e selecionando **Abrir com o Sign&Seal** tal como mostrado abaixo:






Se o documento está protegido com segurança de palavra-chave então terá que inserir a **Palavra-chave de Ficheiro** antes de abrir o PDF tal como mostrado abaixo.








O menu Visualizar do PDF Sign&Seal apresenta botões que controlam a navegação, o zoom, o ajuste de página e algumas definições gerais tal como mostrado abaixo.



O menu Visualizar inclui os seguintes botões:

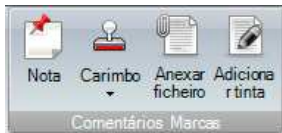
- **Ferramenta Mão:** Pode utilizar este botão  para ativar a ferramenta mão.
- **Navegação:** Pode mover-se entre as páginas do PDF com a ajuda destes botões  

- **Mais Zoom e Menos Zoom:** Pode aumentar a vista do PDF até 1600% do original, passo a passo utilizando o botão **Mais Zoom** . De forma semelhante, pode diminuir a vista do documento utilizando o botão **Menos Zoom** .
- **Tamanho Atual:** Ao clicar no botão  o documento PDF volta ao seu tamanho atual.
- **Ecrã Inteiro:** Ao clicar no botão  o PDF é mostrado no modo ecrã total. Para repor a vista de utilizador clique na tecla Esc.
- **Visualizador de histórico:** Ao clicar no botão Visualizador de histórico  é mostrada uma lista de todas as operações de assinatura e/ou proteção efetuadas até à data. Esta fornece os detalhes totais sobre as operações realizadas, por ex., o nome do assinante, a ação realizada, o seu estado, a data e hora da operação e a localização do ficheiro de saída.
- **Miniaturas:** Esta caixa ativa o painel do lado esquerdo do PDF Sign&Seal para mostrar as miniaturas das páginas do documento. Poderá aceder diretamente a qualquer página do PDF ao clicar na respetiva miniatura. As miniaturas das páginas também mostram imagens de assinaturas e campos de assinatura em branco, se presentes em qualquer página do PDF.
- **Campos de Assinaturas:** Se esta caixa estiver marcada, o painel de assinaturas é mostrado na parte de baixo do PDF Sign&Seal, o qual contém toda a informação necessária sobre as assinaturas presentes no documento. A assinatura pode ser verificada ao clicar no assinante no painel de assinaturas, o que abre a janela das Propriedades da Assinatura que mostra o estado de verificação completo da assinatura.
- **Indicadores:** Esta caixa ativa o painel do lado esquerdo do PDF Sign&Seal para mostrar os indicadores do documento aberto. Poderá aceder diretamente a qualquer página do PDF ao clicar no respetivo indicador.

13. COMENTÁRIOS E MARCAS

O PDF Sign&Seal fornece funcionalidades para adicionar, apagar e arrastar comentários dentro dos limites da página do ficheiro PDF aberto.

O PDF Sign&Seal suporta quatro tipos de anotações a ser adicionadas nos documentos PDF:



O tipo mais comum de anotações é a Nota Adesiva. Uma Nota Adesiva pode ser adicionada ao ficheiro PDF no local desejado. Pode adicionar mensagens de texto/notas ao diálogo emergente. A cor do mesmo pode ser alterada através da janela de propriedades.



Pode adicionar um Carimbo ao ficheiro PDF apenas selecionando um carimbo a partir do menu suspenso. Poderá também criar o seu próprio carimbo personalizado (importando uma imagem) ou colando-o no ficheiro PDF. É possível redimensionar o carimbo e movê-lo dentro dos limites da página do documento PDF aberto. O duplo-clique no carimbo mostra as suas propriedades.



Um ou mais ficheiros podem ser anexados ao ficheiro PDF através da utilização da opção **Anexar Ficheiro**. Desta forma, o ficheiro PDF age como um seguro recipiente do anexo. O destinatário poderá depois abrir o ficheiro anexo ao fazer duplo-clique no mesmo.

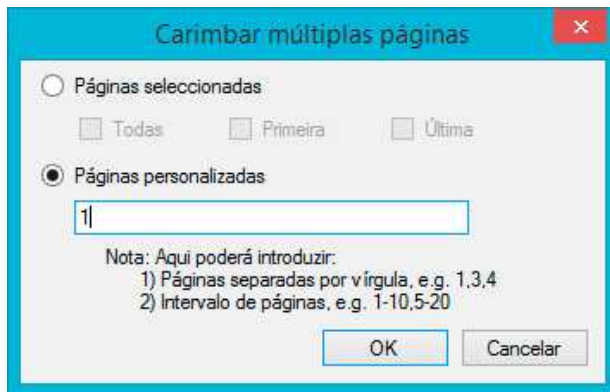


É possível “escrever” no documento utilizando a opção **Adicionar Tinta** em várias cores. Para melhores resultados utilize uma Caneta Digital para escrever os comentários na página (ex., uma assinatura manuscrita). De seguida poderá redimensionar a tinta, movê-la e até copiá-la para várias páginas, se necessário.

Todos os tipos de anotações descritos acima contêm a data de criação e o nome do autor. As notas criadas podem ser mais tarde editadas fazendo duplo-clique nas mesmas. Poderá também editar certos campos, por ex. o nome do autor, a descrição e a cor do diálogo emergente ao clicar na nota com o botão direito do rato e selecionando o menu das propriedades.

Podem ser adicionados carimbos em várias páginas quando os mesmos são aplicados, por ex., selecione um carimbo, clique com o botão direito no mesmo (certifique-se de que o PDF têm várias páginas) e de seguida selecione as páginas onde o carimbo será aplicado. As opções disponíveis são:

1. Todas as páginas
2. Primeira página
3. Última página
4. Páginas Personalizadas



Os detalhes dos comentários dispostos no ficheiro PDF podem ser visualizados através do painel seguinte:



Os comentários criados podem ser apagados de duas formas;

1. Com o botão direito do rato selecione a opção para apagar
2. Selecionando um comentário em específico do painel de comentários e clicar no botão **Apagar**

Os comentários presentes no painel comentários podem ser classificados em quatro maneiras diferentes, por ex.:

1. Texto
2. Assunto
3. Autor
4. Alterado

13.1.RESTRIÇÕES DE EDIÇÃO

Logo que o documento é guardado, as notas adesivas, os carimbos e os anexos não podem ser removidos ou editados. Deverá certificar-se de que os comentários estão finalizados antes de clicar no botão **Guardar**.

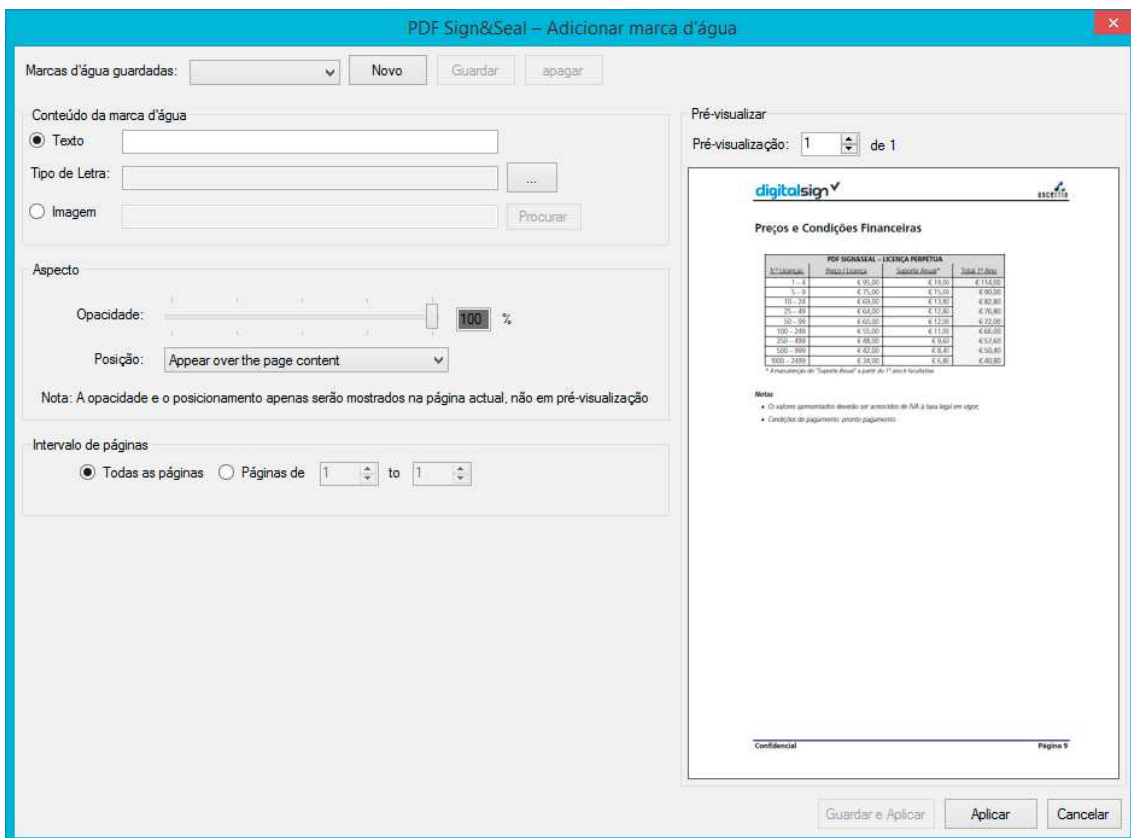
14. EDIÇÃO DE DOCUMENTOS

14.1. ADICIONAR MARCAS D'ÁGUA

O PDF Sign&Seal fornece a funcionalidade de adicionar marcas d'água:



Ao clicar no botão **Marca d'água** surge o seguinte diálogo:

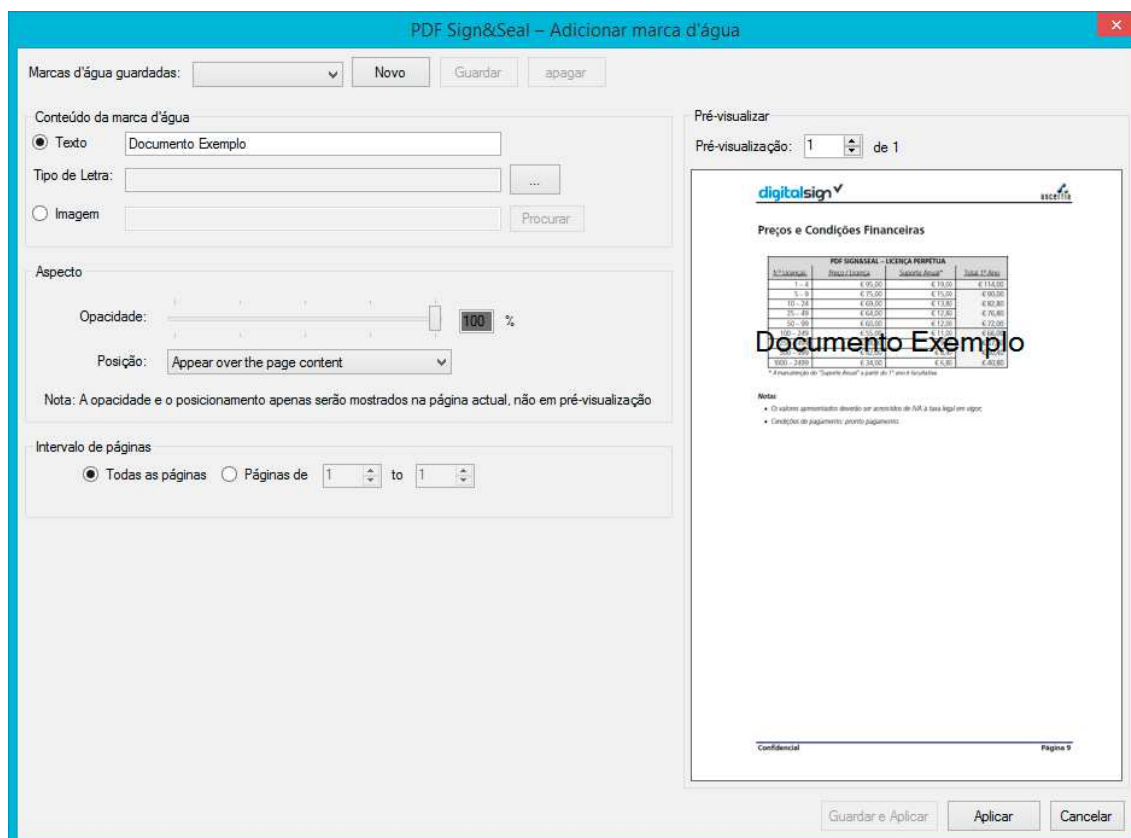


É possível criar uma nova marca d'água e guardá-la de seguida, desta forma construindo uma lista de marcas d'água para uso futuro.

A marca d'água pode ser criada ao adicionar texto ou ao importar uma imagem (bmp, png, jpg, gif). O tipo de letra, a sua cor e tamanho do texto podem ser alterados na marca d'água. O nível de Opacidade da marca d'água pode ser ajustado através da barra deslizante. A marca d'água também pode aparecer à frente do conteúdo do PDF ou atrás. A marca d'água pode ser aplicada a qualquer número de páginas do ficheiro PDF, desde 1 para todas.

A pré-visualização da marca d'água a ser aplicada no ficheiro PDF pode ser visualizada na secção Pré-visualizar. Logo que tenha selecionado a opção para o tipo de marca d'água, texto ou imagem, os mesmos são mostrados na secção Pré-visualizar. Aqui poderá mover o texto ou a imagem situando-os no local desejado.

O exemplo seguinte mostra a utilização de uma marca d'água baseada em texto:



Quando esta marca d'água é aplicada no ficheiro PDF, aparecerá como a imagem abaixo:

Documento Exemplo

10 - 24	€ 69,00	€ 13,80	€ 82,80
25 - 49	€ 64,00	€ 12,80	€ 76,80
50 - 99	€ 60,00	€ 12,00	€ 72,00
100 - 249	€ 55,00	€ 11,00	€ 66,00
250 - 499	€ 50,00	€ 10,00	€ 60,00
500 - 999	€ 42,00	€ 8,40	€ 50,40
1000 - 2499	€ 34,00	€ 6,80	€ 40,80

** A manutenção do "Suporte Anual" a partir do 1º ano é facultativa*

Notas:

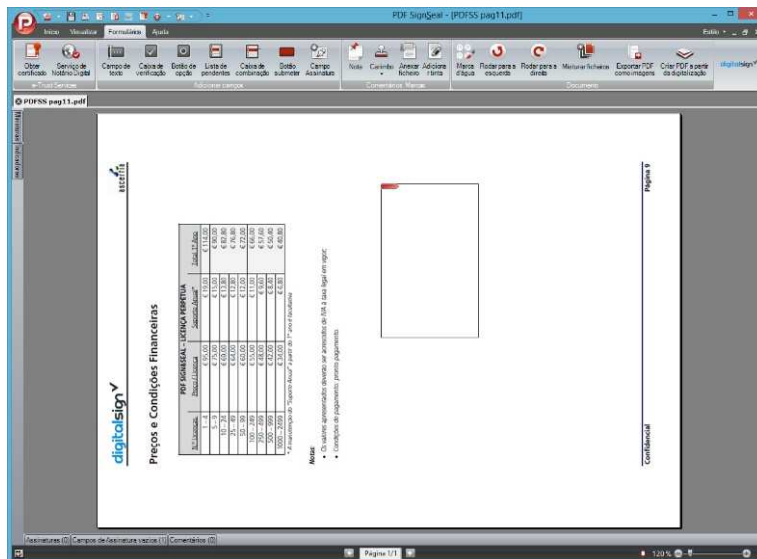
14.2. RODAR O PDF

O PDF Sign&Seal fornece a funcionalidade de rodar os ficheiros PDF nos sentidos dos ponteiros do relógio, normal (direita) e inverso (esquerda):

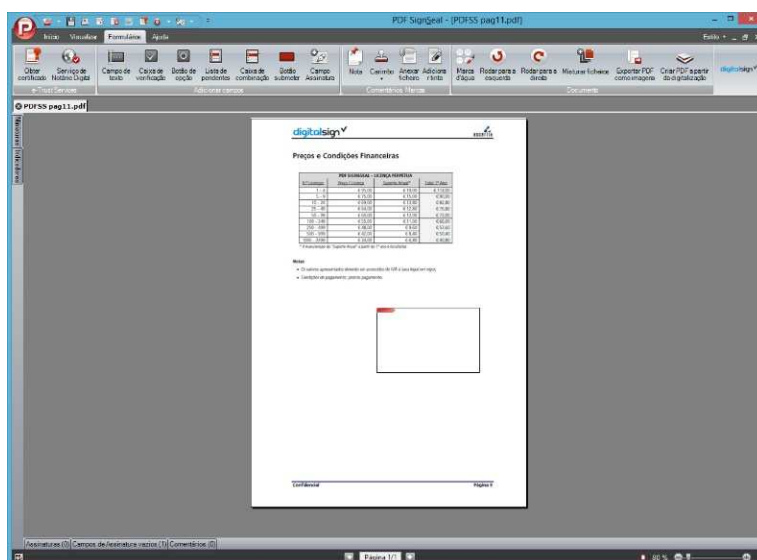


O ficheiro PDF pode ser rodado para a direita ou para a esquerda dependendo da necessidade. Por exemplo, se um ficheiro PDF é criado a partir de uma digitalização, poderá ser necessário rodá-lo para a esquerda ou para a direita para que o mesmo possa ser visualizado normalmente no PDF Sign&Seal.

A imagem seguinte é um exemplo de um ficheiro PDF aberto no PDF Sign&Seal que necessita de ser rodado para a direita, para que o mesmo possa ser visualizado normalmente.



A imagem seguinte é do mesmo ficheiro PDF após ter sido rodado para a direita.



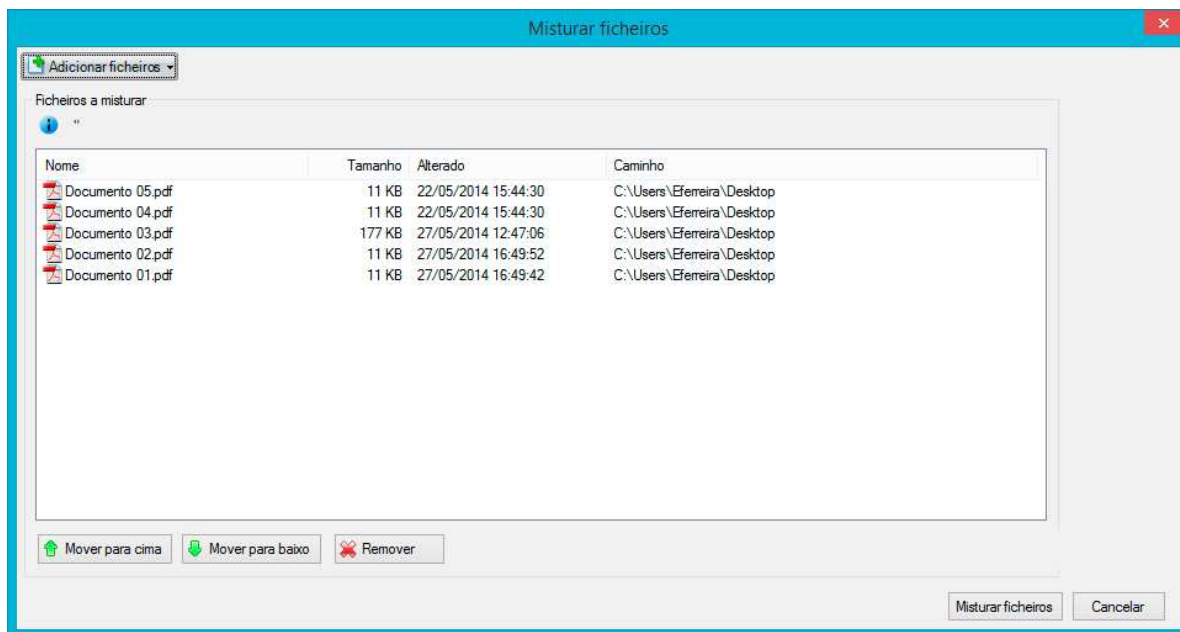
Note que logo que o ficheiro PDF é rodado (para a esquerda ou para a direita), as alterações efetuadas no ficheiro PDF são permanentes e este aparecerá rodado da próxima vez que for aberto.

14.3. JUNTAR FICHEIROS

O PDF Sign&Seal fornece a funcionalidade de juntar um ou mais ficheiros PDF num único documento PDF.



Poderá seleccionar uma pasta completa (ex., contendo ficheiros PDF) para que todos os ficheiros presentes na lista sejam juntos; poderá também seleccionar individualmente ficheiros para o mesmo fim.



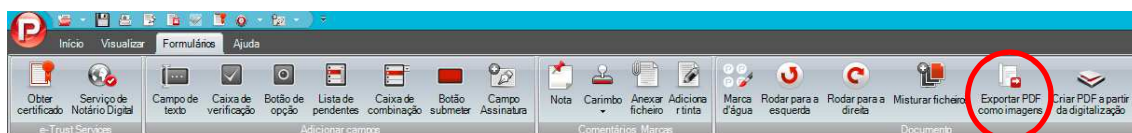
Por omissão, o ficheiro PDF adicionado à lista em último lugar irá aparecer primeiro no documento PDF resultante da junção. Contudo, a ordem em que os ficheiros estão dispostos para junção pode ser alterada, e qualquer ficheiro da lista pode também ser removido, utilizando os botões **Mover para cima**, **Mover para baixo** e **Remover**.

Após aplicar a função de juntar, o PDF Sign&Seal irá solicitar um nome para o novo ficheiro PDF resultante, bem como o local para guardar o mesmo. O ficheiro PDF resultante será aberto automaticamente na aplicação.

Note que qualquer assinatura presente nos documentos individuais originais será perdida no documento PDF resultante.

14.4.EXPORTAR PDF COMO IMAGENS

O botão Exportar fornece a funcionalidade de exportar o documento PDF aberto como um conjunto de imagens.



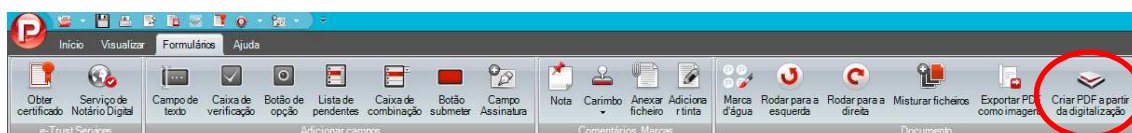
Poderá seleccionar o local onde a(s) imagem(s) serão guardadas. Cada página do documento PDF é convertida em separado num ficheiro de imagem jpg.



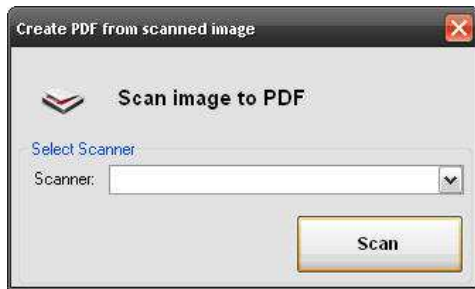
Note que a opção de exportar o PDF como imagens será desativada se o ficheiro PDF estiver protegido com restrições de acesso.

14.5.CRIAR PDFs A PARTIR DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS

Esta funcionalidade fornece a capacidade de digitalizar um documento, convertê-lo em PDF e de seguida mostrá-lo ao utilizador.



Ao clicar no botão surge o diálogo mostrado abaixo que permite ao utilizador a seleção do digitalizador.



Logo que um digitalizador é selecionado e o botão **Digitalizar** é clicado, o processo de digitalização começa. Após a digitalização é mostrado o documento PDF dentro do PDF Sign&Seal.



A digitalização envolve obter uma imagem desde o digitalizador e de seguida convertê-la em PDF. Esta funcionalidade também utiliza as mesmas definições do PDF Sign&Seal Make para pós-processamento do documento, ex., assinar, proteger, abrir, etc. Para garantir que o documento digitalizado é aberto no PDF Sign&Seal deverá seleccionar "Abrir" nas definições da impressora PDF Sign&Seal Make.



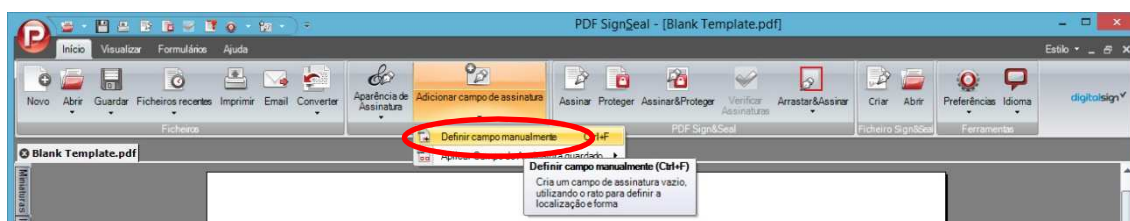
Esta funcionalidade não está neste momento disponível em versões 64 bit do Windows.

15. ADICIONAR CAMPOS DE ASSINATURA EM BRANCO

Assim que tiver criado um documento PDF irá provavelmente querer adicionar campo(s) de assinatura(s) visível(s) num local específico, ou vários, dentro do documento, tanto para a sua assinatura como para a assinatura das partes envolvidas no processo. É possível adicionar um campo de assinatura em branco ao aplicar automaticamente um campo previamente guardado ou um campo desenhado no momento.

Para adicionar manualmente campos de assinatura em branco aos seus documentos PDF percorra os seguintes passos:

1. **Abrir** o PDF dentro do PDF Sign&Seal (como explicado anteriormente);
2. Logo que se encontre posicionado na página onde pretende criar o campo de assinatura, clique no botão **Adicionar campo de assinatura > Definir campo manualmente** (note que a metade superior do botão **Adicionar campo de assinatura** tem o mesmo comportamento):



Poderá agora desenhar o campo de assinatura em branco ao arrastar o rato sobre o local onde pretende criar a aparência de assinatura (ex., desde o topo esquerdo para baixo à direita):

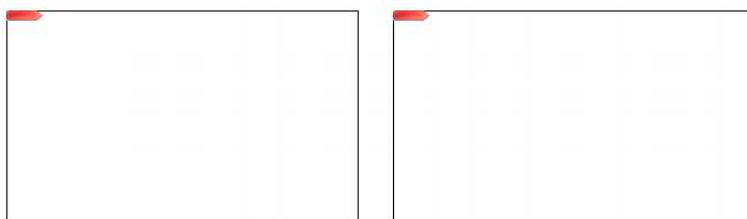
Preços e Condições Financeiras

PDF SIGN&SEAL – LICENÇA PERPÉTUA			
N.º Licenças	Preço / Licença	Suporte Anual*	Total 1º Ano
1 – 4	€ 95,00	€ 19,00	€ 114,00
5 – 9	€ 75,00	€ 15,00	€ 90,00
10 – 24	€ 69,00	€ 13,80	€ 82,80
25 – 49	€ 64,00	€ 12,80	€ 76,80
50 – 99	€ 60,00	€ 12,00	€ 72,00
100 – 249	€ 55,00	€ 11,00	€ 66,00
250 – 499	€ 48,00	€ 9,60	€ 57,60
500 – 999	€ 42,00	€ 8,40	€ 50,40
1000 – 2499	€ 34,00	€ 6,80	€ 40,80

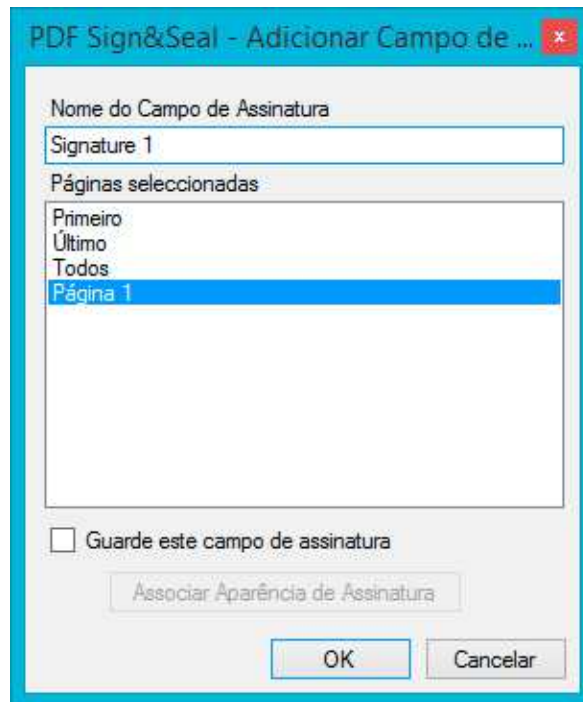
* A manutenção do "Suporte Anual" a partir do 1º ano é facultativa

Notas:

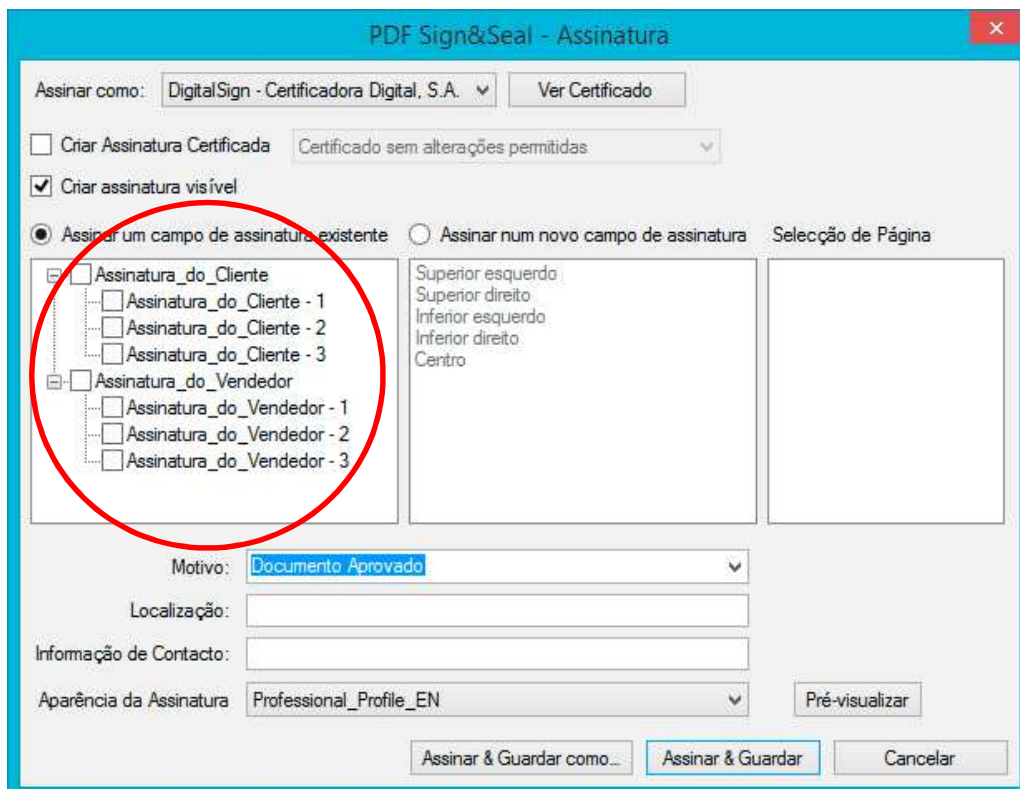
- Os valores apresentados deverão ser acrescidos de IVA à taxa legal em vigor;
- Condições de pagamento: pronto pagamento.



Logo que o campo de assinatura é desenhado surge o seguinte diálogo:



Este diálogo permite-lhe definir um **Nome de Campo de Assinatura** único para este campo. Por omissão, o PDF Sign&Seal irá mostrar um nome de campo único. De seguida seleccione as páginas onde este campo irá ser criado, ao seleccionar **Todas as Páginas** ou páginas específicas. De seguida necessitará de clicar no botão 'guardar' o que irá inserir os campos de assinatura desenhados dentro do PDF. A seleção de páginas é particularmente útil se necessitar que os utilizadores assinem em cada página do documento num local específico. Se houver necessidade de criar o mesmo campo em mais do que uma página então estes campos (em branco) de assinatura individuais irão aparecer como um grupo sob o nome principal tal como mostrado na figura abaixo:



Na figura acima, todos os campos de assinatura em branco (ex., Assinatura_do_Cliente - 1, Assinatura_do_Cliente - 2, etc), criados em conjunto, estão agrupados sob um nome "Assinatura_do_Cliente".

É possível seleccionar um ou mais campos de assinatura em branco a partir da lista ou como alternativa seleccionar todos ao marcar o campo principal. Desta forma o assinante pode assinar automaticamente múltiplos campos de assinatura de uma só vez tal como mostrado abaixo.

No diálogo **Assinar um campo de assinatura existente**, o campo pode ser guardado para ser utilizado mais tarde ao seleccionar **Guardar este campo de assinatura**. Isto significa que mais tarde será possível aplicar automaticamente este campo de assinatura a outros documentos ao referi-lo a este nome do campo de assinatura, e neste caso não há a necessidade de desenhar o campo manualmente.

O PDF Sign&Seal irá memorizar o tamanho e forma exatos do campo de assinatura, a sua localização na página e em que páginas será desenhado o campo de assinatura. Isto é útil se necessitar de assinar dentro de uma área em particular, num tipo de documento em particular, de forma regular (ex. desenhos de engenharia ou faturas), mas deseja evitar desenhar manualmente o campo de assinatura em branco em todas as vezes. O campo de assinatura guardado pode ser acedido mais tarde a partir da secção **Preferências**.

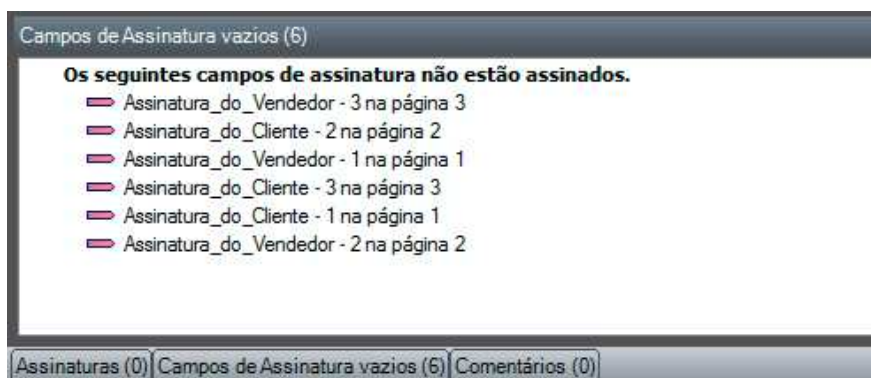
Poderá também associar uma **Aparência de Assinatura** com este campo (assumindo que será uma assinatura visível); a aparência define com que especto irá ficar o campo de assinatura no documento (após assinado), ex.:

- Os elementos que a aparência poderá conter incluem:
 - Nome do assinante

- Motivo da assinatura
- Localização do assinante
- Informações do contacto do assinante
- Data/hora da assinatura
- Imagem da assinatura manuscrita do assinante ou uma assinatura a “tinta”
- Se os elementos acima deverão ter ou não uma etiqueta (ex. “Assinado por.”, “Motivo da assinatura.” etc.);
- Se os elementos acima devem ou não conter um limite à sua volta, o tipo de letra, cor, etc.;
- A ordem de sobreposição dos elementos acima. Isto é importante se certos objetos se sobrepõem, por ex. a data da assinatura deverá ser visualizada em cima do logo da empresa, etc.;
- O tamanho e local precisos dos itens acima.

A flexibilidade para criar e editar aparências de assinatura é uma característica única do PDF Sign&Seal, e será descrita mais tarde com maior detalhe.

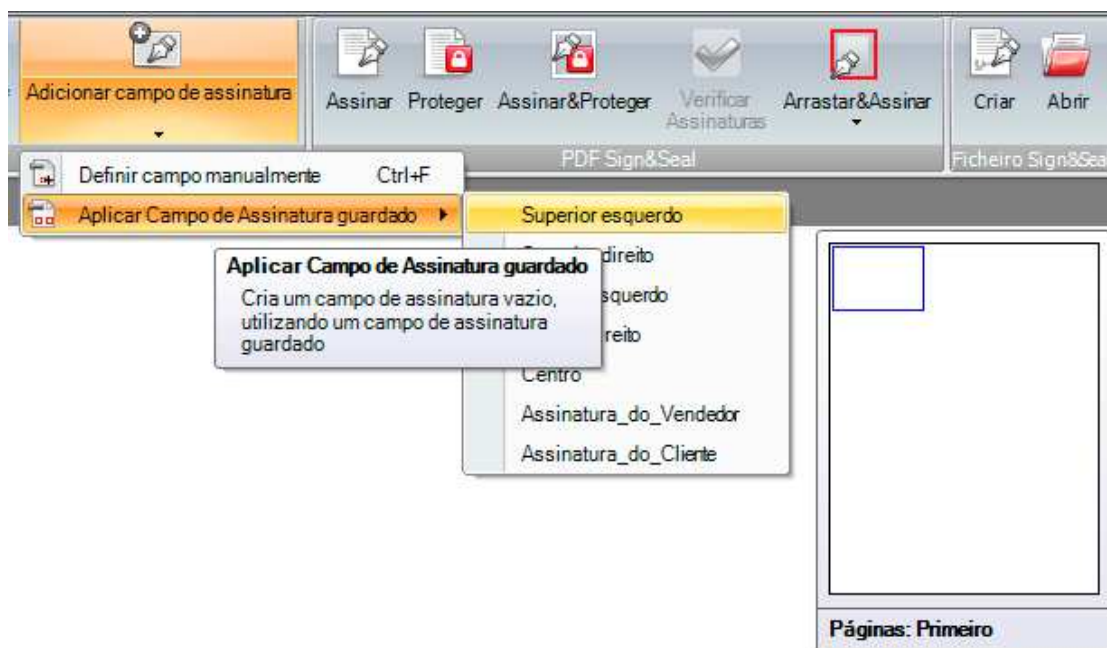
Os detalhes dos campos de assinatura em brancos criados no documento PDF podem ser visualizados a partir do painel Assinaturas, acedendo ao separador Campos de Assinatura Vazios, como mostrado abaixo;



Percorra os seguintes passos para adicionar automaticamente um campo de assinatura em branco previamente guardado:

1. Abra o PDF dentro do PDF Sign&Seal;
2. A partir do separador Design do menu Início, clique no botão **Adicionar campo de assinatura > Aplicar campo de assinatura guardado**;
3. Escolha o local para a assinatura guardado;

Note que inicialmente a aplicação irá apenas mostrar os locais padrão (ex. Superior Esquerdo, Inferior Direito, etc.). À medida que for guardando os seus locais de campos de assinatura em branco (como explicado acima), então os mesmos serão visíveis a partir deste menu:



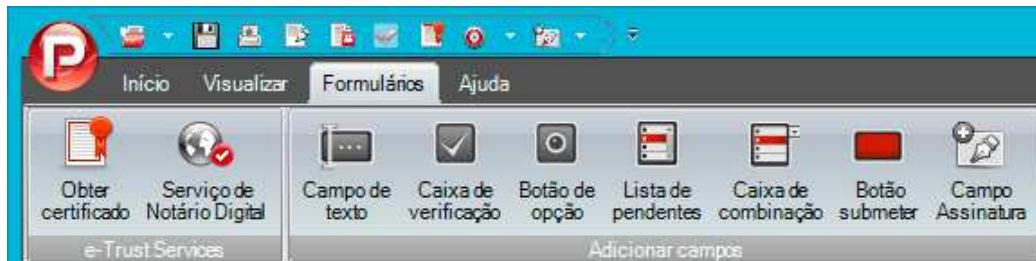
16. PREENCHER FORMULÁRIOS PDF

É possível preencher formulários PDF utilizando o PDF Sign&Seal e de seguida guardar o formulário localmente ou submete-lo online. O PDF Sign&Seal permite-lhe destacar os campos do formulário presentes no documento PDF ao clicar na opção Destacar campos. Após ter aberto o formulário PDF poderá clicar num campo e inserir os detalhes.

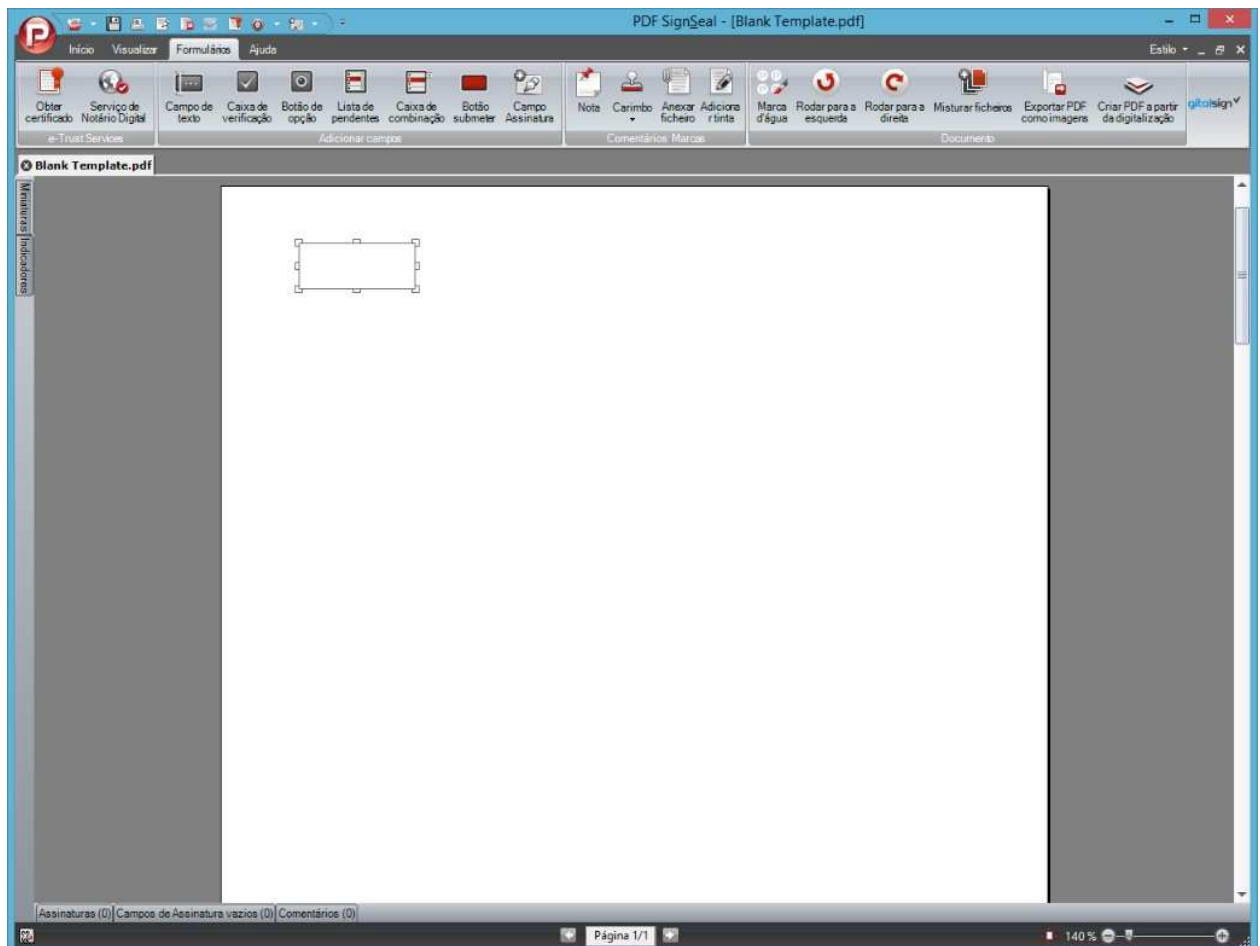
Assim que o formulário seja preenchido, clique no botão **Guardar** para guardar o formulário ou clique no botão Submeter (se aplicável) para submeter o formulário online. O documento PDF guardado localmente pode ser aberto mais tarde para retomar a conclusão do formulário. Note que tanto como o preenchimento de formulários também é possível assinar digitalmente formulários PDF. No PDF Sign&Seal é possível preencher e utilizar campos de texto, caixas de verificação, botões de opção, listas de pendentes, caixas de combinação, botões de submissão e campos de assinatura.

17. CRIAR FORMULÁRIOS

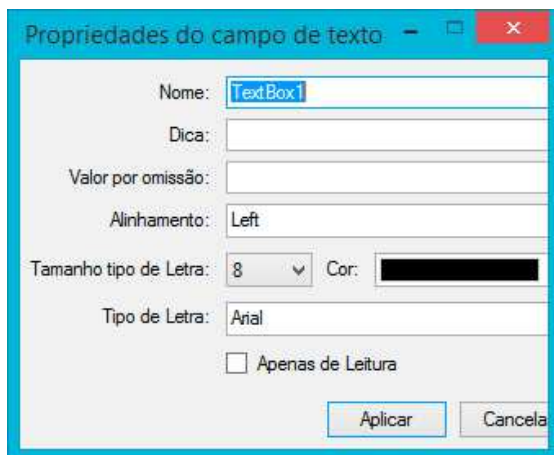
A partir da versão 6, o PDF Sign&Seal fornece a funcionalidade para criar formulários PDF. Esta inclui a possibilidade de colocar Campos de Texto, Caixas de Verificação, Botões de Opção, Listas de Pendentes, Caixas de Combinação, Botões de Submissão e Campos de Assinatura. Para utilizar estes campos no formulário deverá primeiro abrir um PDF no PDF Sign&Seal e seleccionar o menu Formulários.



O menu Formulários mostra a lista de campos de formulário que podem ser utilizados no PDF. Para criar campos de formulário no PDF, tudo o que precise de fazer é clicar num elemento da secção Adicionar campos e de seguida criá-lo no PDF.



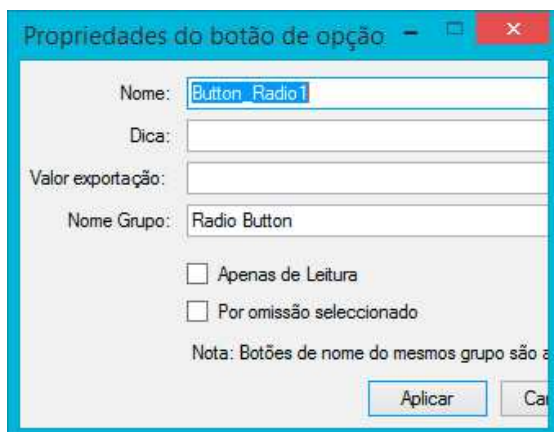
Assim que criado o campo, as suas propriedades podem ser definidas ao clicar no mesmo com o botão direito do rato e seleccionar o diálogo das propriedades tal como mostrado abaixo:



O nome do campo é automaticamente povoado em todos os campos do formulário. Se **Apenas de leitura** estiver definido então o campo do formulário não será editável.

De seguida são descritos os detalhes das configurações para cada tipo de campo do formulário:

Botões de opção



Nome Grupo é utilizado para agrupar vários botões de opção para que apenas um seja seleccionado. Para alcançar este objetivo, o Nome de Grupo para todos os botões de opção deve ser exatamente o mesmo. Ao agrupar botões de opção garanta que apenas um deles tenha definida a opção **Por omissão seleccionado**.

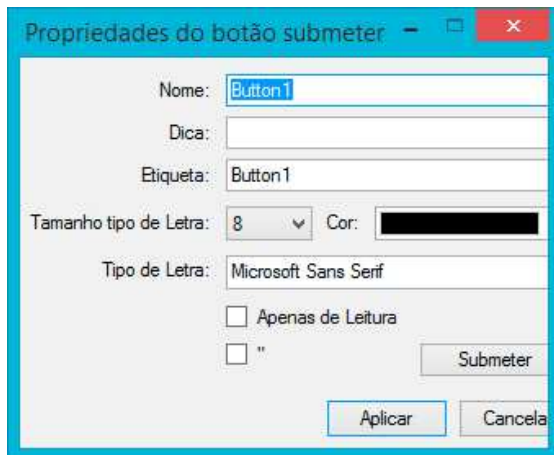
Caixa de verificação

Valor Exportação é o valor enviado nos dados XFDF quando um formulário é submetido.

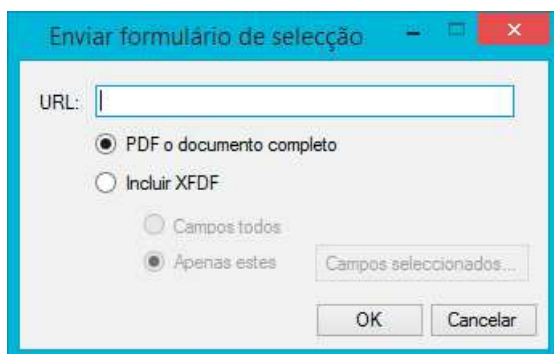
Caixa de combinação

Lista de pendentes

Botão submeter

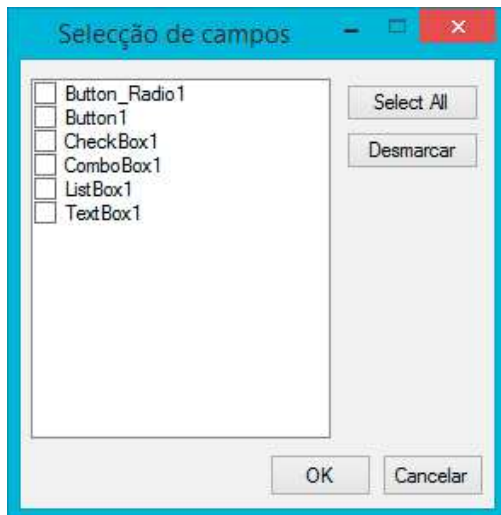


Se a caixa **Visible but doesn't print** estiver selecionada então o botão não aparecerá se o documento for impresso. Clicar em **Submeter** mostra o seguinte diálogo:



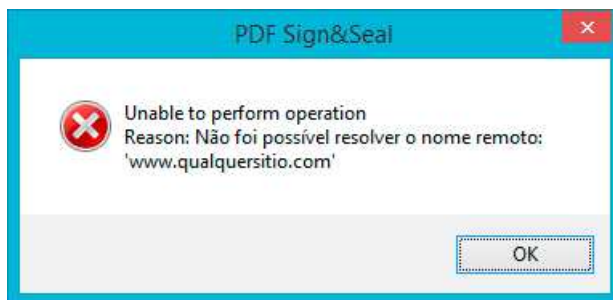
O URL define uma morada HTTP onde o formulário completo deve ser publicado. Atualmente apenas é suportado HTTP. Há duas opções para publicar os dados dos campos do formulário, PDF e XFDF. Com a opção PDF, o documento PDF completo é publicado. Com a opção XFDF, os dados formatados em XFDF são criados e depois publicados. O XFDF é um método otimizado pois contém apenas os dados do formulário preenchido e não o PDF em si. Neste caso, o servidor onde os dados são publicados necessita juntar o XFDF com o PDF original. Esta é uma forma comum de submeter formulários com eficiência.

Se XFDF é selecionado então o produto permite selecionar quais os campos do formulário a serem publicados. Selecionando **Apenas estes** e clicando em **Campos seleccionados...** mostra o seguinte diálogo:



Uma lista de todos os campos do formulário suportados é mostrada e permite selecionar todos ou qualquer um destes campos.

Se a submissão falhar então surge a seguinte mensagem:

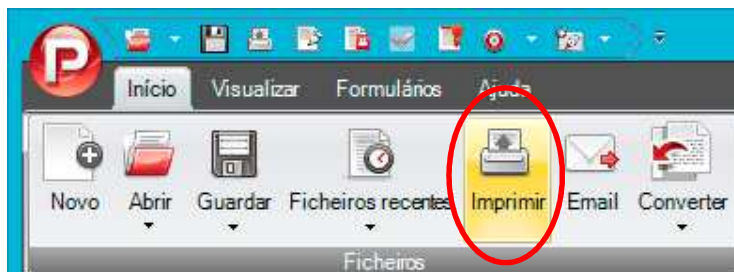


As propriedades de qualquer campo do formulário apenas podem ser definidas ou atualizadas antes do PDF ser guardado. Após o PDF ter sido guardado, estes campos não poderão ser mais tarde alterados.

18. IMPRIMIR PDFs E ENVIÁ-LOS POR EMAIL

Percorram os seguintes passos para imprimir um PDF:

1. Abrir o PDF Sign&Seal
2. Abrir o PDF clicando no botão Abrir no menu Início e localizar o PDF
3. Clicar no botão Imprimir na secção Ficheiros



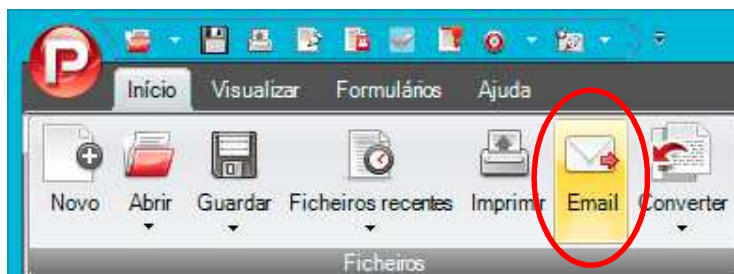
Isto irá abrir o diálogo de impressão standard onde podem ser definidas as preferências de impressão.

18.1. ENVIAR PDFs POR EMAIL

É possível enviar documentos PDF por email utilizando o PDF Sign&Seal. Note que um cliente de email, por ex. o Microsoft Office Outlook®, deverá encontrar-se já instalado e configurado no seu computador.

Para enviar um PDF por email:







1. Abrir o PDF Sign&Seal
2. Abrir o PDF clicando no botão **Abrir** no menu Início e localizar o PDF
3. Clicar no botão **Email** na secção Ficheiros



19. AJUDA

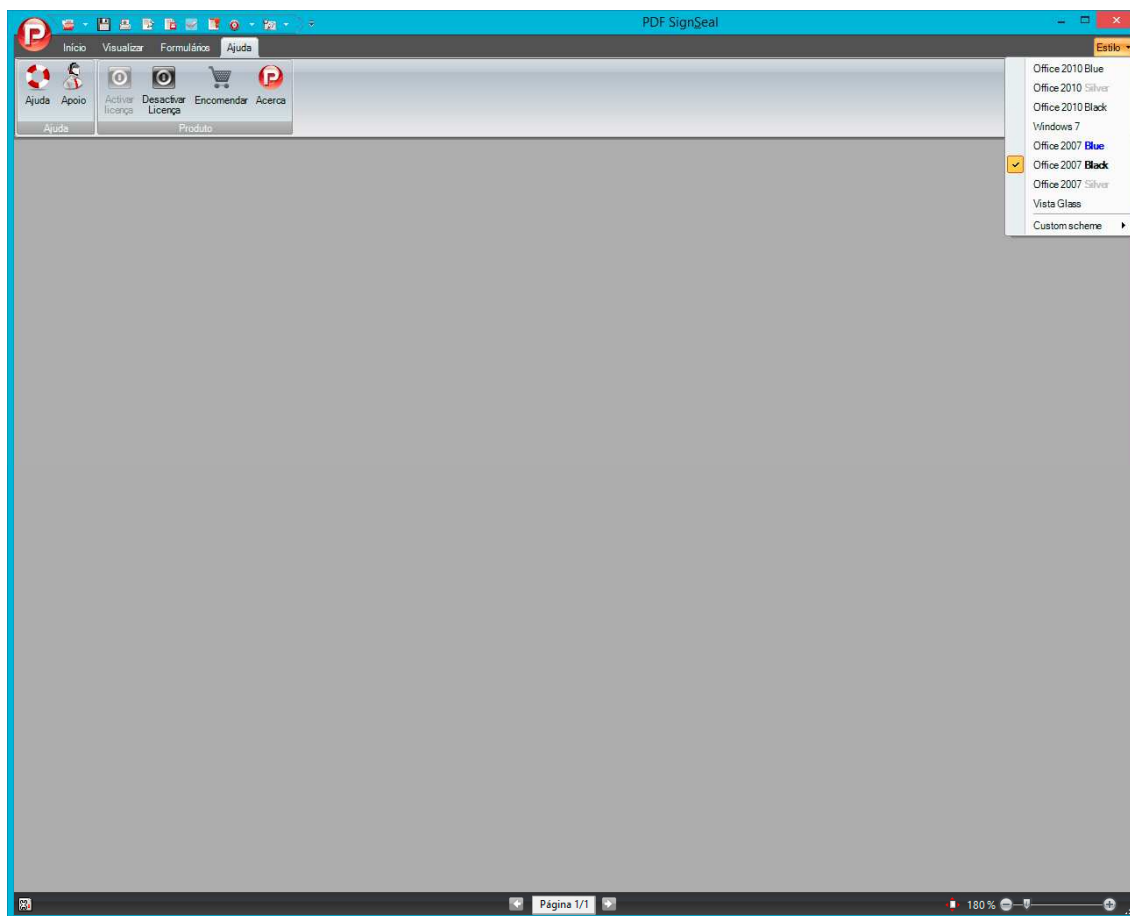
O menu de ajuda do PDF Sign&Seal contém opções diferentes. Cada opção de ajuda é abaixo descrita.



	Clicar no botão Ajuda irá abrir o Manual do PDF Sign&Seal para visualização na aplicação.
	Caso haja qualquer assunto ou questão relativos ao PDF Sign&Seal, clique no botão Apoio . Isto irá abrir uma página onde os problemas poderão ser reportados.
	Para ativar o PDF Sign&Seal do modo de teste para o modo registrado, clique no botão Ativar Licença . Para mais detalhes aceda à secção 3.3 Ativar a Licença do PDF Sign&Seal neste manual.
	Para desativar a licença do PDF Sign&Seal (ex. quando o programa está a correr no modo registrado), clique no botão Desativar Licença . Para mais detalhes aceda à secção 3.4 Migrar a sua Licença do PDF Sign&Seal neste manual.
	Para encomendar o PDF Sign&Seal, clique na opção Encomendar . Esta ação irá abrir uma página onde a licença pode ser adquirida.
	Clicar no botão Acerca abre a janela Acerca do PDF Sign&Seal a qual mostra a versão do Produto e informação sobre a licença e copyright. Se a versão atual do PDF Sign&Seal for a de teste então esta janela irá mostrar essa informação.

20. TEMAS

O tema de cores do PDF Sign&Seal pode ser alterado de acordo com o tema do ambiente de trabalho do utilizador.



21. RESTRIÇÕES ÀS ESPECIFICAÇÕES DOS PDFs

O PDF Sign&Seal possui algumas restrições como resultado das restrições das Especificações dos PDFs subjacentes:

1. Um PDF protegido não pode ser assinado, protegido, assinado & protegido ou certificado;
2. Um PDF assinado pode ser assinado novamente, mas não pode ser protegido, assinado & protegido ou certificado;
3. A assinatura certificada tem que ser a primeira assinatura no documento, e não podem ser mais tarde aplicadas mais assinaturas exceto ao assinar dentro de campos de assinatura em branco pré-existentes e apenas se permitido nas definições de certificação.

Para mais detalhes sobre estas restrições por favor leiam as últimas Especificações de PDF disponíveis na Adobe (www.adobe.com)